

Die CALVENDO Cover- und Kalendervorlagen für Ihre Projektgestaltung

Zu einem guten Kalenderprojekt gehört neben qualitativ hochwertigen und herausragenden Bildern auch ein professionelles und ansprechendes Design.

CALVENDO unterstützt Sie dabei, ein professionell gestaltetes, vollständiges und überzeugendes Projekt einzureichen. Dazu finden Sie im Editor zahlreiche Vorlagen mit Titelseiten-Layouts, die Sie einfach und kostenlos für Ihre Kalendergestaltung nutzen können. Im Folgenden finden Sie eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Nutzung dieser Vorlagen**:

Schritt 1/5:

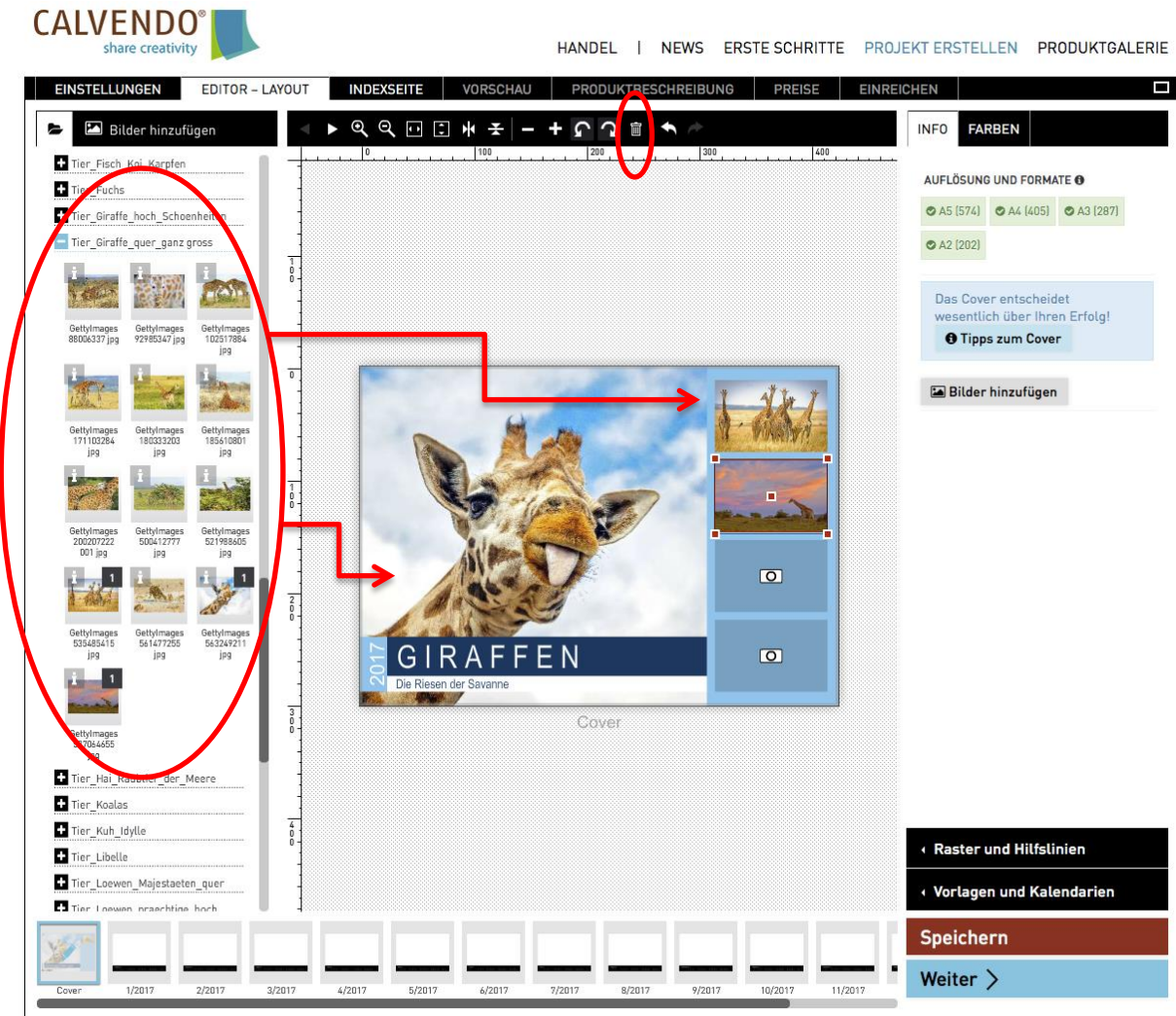
Alle Vorlagen finden Sie im Editor (Reiter EDITOR-LAYOUT) rechts unten unter „Vorlagen und Kalendarien“. Klicken Sie in dem sich öffnenden Fenster oben auf „Design-Vorlagen“ und suchen Sie sich eine Vorlage aus.

Festgelegt und damit **nicht änderbar** sind die Anordnung der Bilder, die Schriftart und -größe, die Jahreszahl auf dem Cover und die Kalendarien.

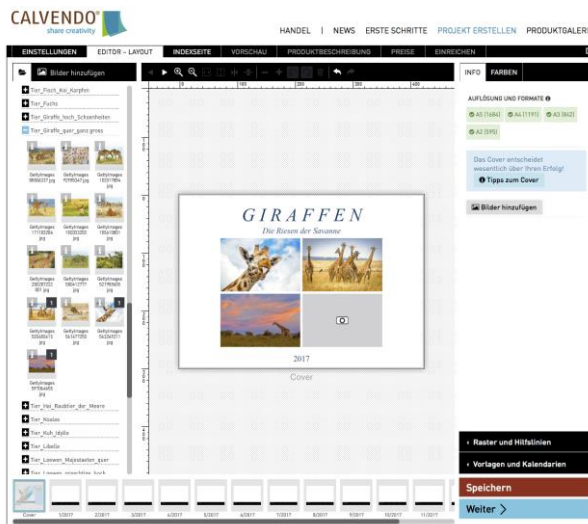
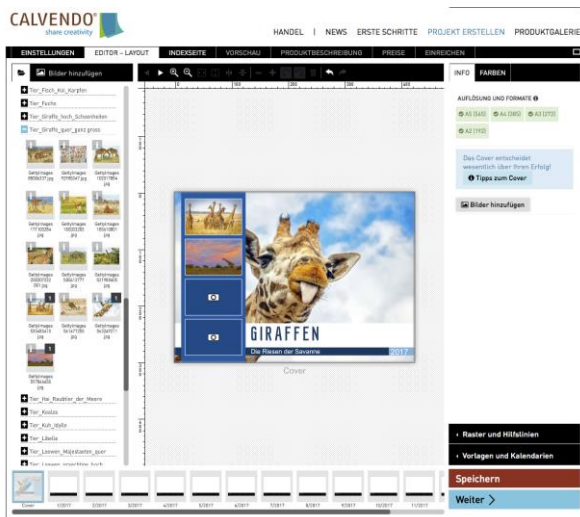
The screenshot shows the CALVENDO editor interface. At the top, there are navigation tabs: EINSTELLUNGEN, EDITOR - LAYOUT, INDEXSEITE, VORSCHAU, PRODUKTBESCHREIBUNG, PREISE, EINREICHEN. Below these is a toolbar with various editing tools. The main workspace shows a grid with a ruler at the top. On the left, there are options for 'Bilder hinzufügen' (Add images) and 'Lokale Bilder zum Layouten' (Local images for layout). In the center, a 'Design-Vorlagen' (Design Templates) panel is open, listing options for 1, 2, 3, 4, 5, 6, and 12 images. Two preview thumbnails are shown: 'Dali' and 'Goya'. On the right, there are settings for 'AUFLÖSUNG UND FORMATE' (Resolution and formats) with options for A5, A4, A3, and A2. Below that, there are buttons for 'Bilder hinzufügen', 'Rechte der Titelformulierung recherchieren', and 'Titel einfügen'. At the bottom right, a menu is open, showing 'Raster und Hilfslinien' and 'Vorlagen und Kalendarien' (highlighted with a red circle). Other buttons at the bottom include 'Speichern und registrieren' and 'Weiter >'. A red arrow points from the 'Vorlagen und Kalendarien' button to the 'Design-Vorlagen' panel.

Schritt 2/5:

Am linken Rand des Editors sehen Sie Aufklapp-Menüs. Hier finden Sie Ihre hochgeladenen Bilder. Ziehen Sie Ihre Bilder einfach an die gewünschten Stellen auf dem Cover. Falls Sie ein Bild wieder entfernen möchten, löschen Sie dieses einfach über das Mülltonnen-Symbol im oberen Menü.



Sie haben jederzeit die Möglichkeit, zwischen verschiedenen Vorlagen zu wechseln und können ganz bequem mehrere Varianten ausprobieren. Gehen Sie dazu einfach immer wieder in den Bereich „Vorlagen und Kalendarien“ und dann „Design-Vorlagen“. Vergessen Sie bitte nicht, während der Projekterstellung regelmäßig auf „Speichern“ zu klicken.

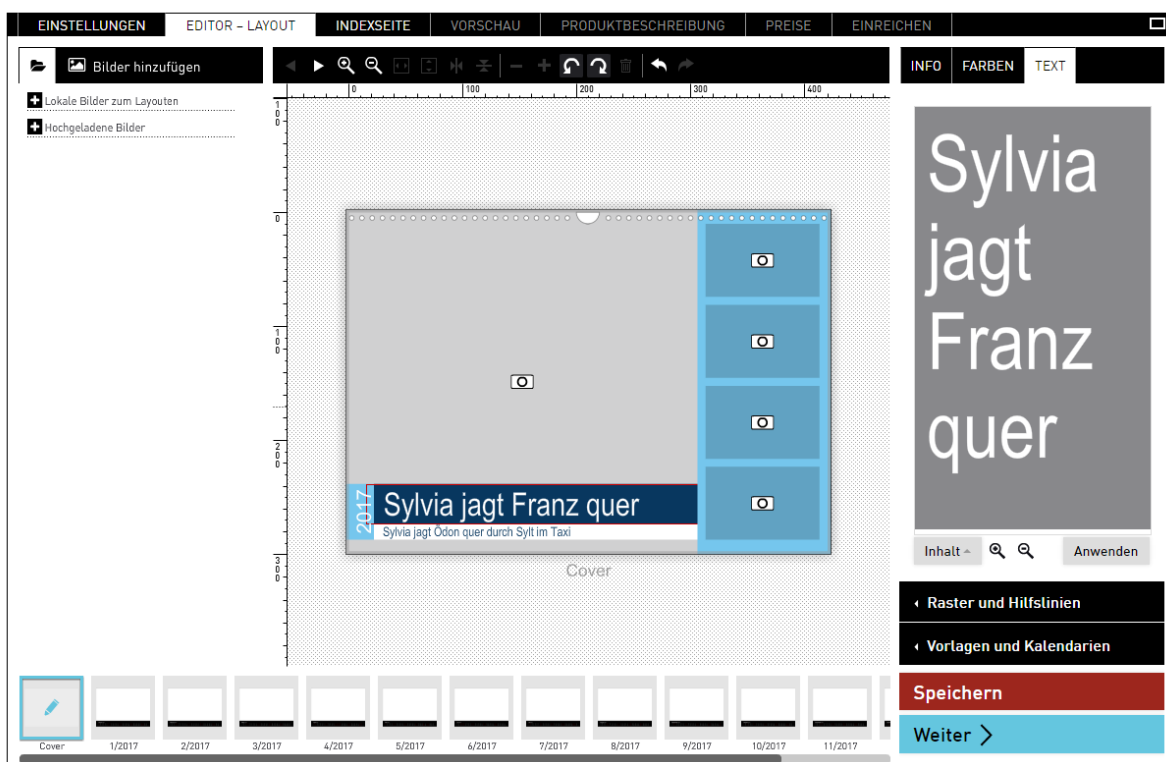


Schritt 3/5:

Ziehen Sie nach und nach Ihre Bilder auf das Cover bis alle Felder komplett ausgefüllt sind. Ersetzen Sie die vorhandenen Texte durch Ihre eigenen, indem Sie im Menü rechts oben auf **TEXT** klicken, Ihre Texte eintragen und auf „Anwenden“ klicken.

Die Schriftart und Schriftgröße ist in den Vorlagen bereits festgelegt und kann nicht geändert werden.

Auch die Jahreszahl auf dem Cover ist nicht editierbar, wird aber bei unserer alljährlichen Kalenderumstellung automatisch für Sie geändert. Hier brauchen Sie nichts zu tun, das erledigen wir für Sie.



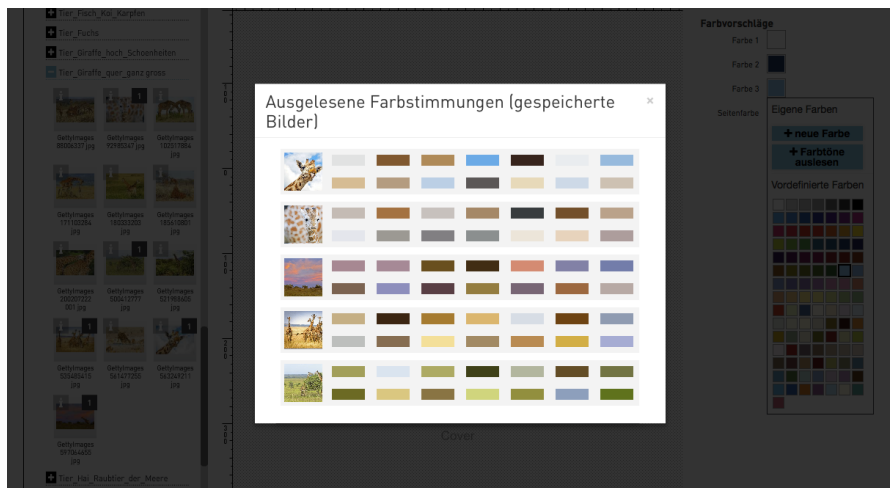
Schritt 4/5:

Treffen Sie nun Ihre Farbauswahl.

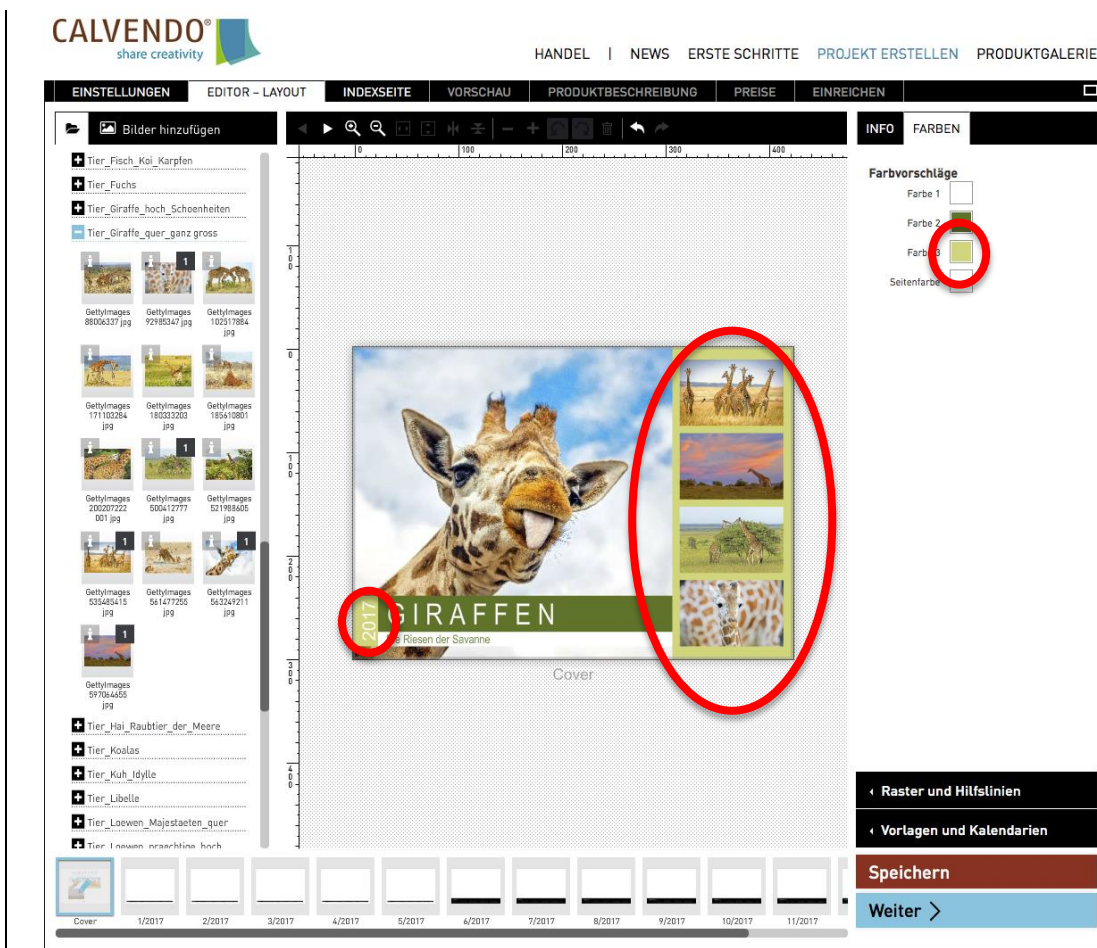
Sie können sogar die individuellen Farbtöne Ihrer Bilder verwenden. Klicken Sie dazu im Menü oben rechts auf FARBEN, dann auf einen Farb-Quadrat und in dem sich öffnenden Fenster auf „Farbtöne auslesen“. So gelingt Ihnen sicher die optimale Farbwahl für Ihr persönliches Projekt. Bitte beachten Sie, dass Farbtöne nur für gespeicherte, im Projekt integrierte Bilder ausgelesen werden können.

The screenshot displays the CALVENDO design editor interface. At the top, the logo 'CALVENDO® share creativity' is visible on the left, and navigation links 'HANDEL | NEWS ERSTE SCHRITTE PROJEKT ERSTELLEN PRODUKTGALERIE' are on the right. Below the logo, a menu bar contains 'EINSTELLUNGEN', 'EDITOR - LAYOUT', 'INDEXSEITE', 'VORSCHAU', 'PRODUKTBESCHREIBUNG', 'PREISE', and 'EINREICHEN'. The main workspace is divided into several sections:

- Left Panel:** A list of image categories and thumbnails, including 'Tier_Fisch_Koi_Karpfen', 'Tier_Fuchs', 'Tier_Giraffe_hoch_Schoenheiten', and 'Tier_Giraffe_quer_ganz_gross'. Below these are several 'Gettyimages' thumbnails with their respective IDs.
- Center Canvas:** A large workspace showing a giraffe image with a blue banner at the bottom that reads '2017 GIRAFFEN Die Riesen der Savanne'. The word 'Cover' is centered below the image.
- Right Panel:** A 'FARBEN' (Colors) menu with 'INFO' and 'FARBEN' tabs. Under 'Farbvorschläge' (Color suggestions), there are three color swatches labeled 'Farbe 1', 'Farbe 2', and 'Farbe 3', and a 'Seitenfarbe' (Page color) section. Below this is a 'Eigene Farben' (My Colors) section with a '+ neue Farbe' (New Color) button and a '+ Farbtöne auslesen' (Extract Colors) button, which is circled in red. Below that is a 'Vordruckte Farben' (Pre-printed Colors) grid.
- Bottom Panel:** A row of thumbnails for different pages, labeled 'Cover', '1/2017', '2/2017', '3/2017', '4/2017', '5/2017', '6/2017', '7/2017', '8/2017', '9/2017', '10/2017', and '11/2017'. To the right of this row are buttons for 'Raster und Hilfslinien', 'Vorlagen und Kalendarien', 'Speichern' (Save), and 'Weiter >' (Next).



Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Farbwahl die festgelegten Farb-Zusammenhänge zwischen Bildrahmen, Texten und Hintergründen.



Schritt 5/5:

Nach der Covergestaltung ziehen Sie einfach nach und nach Ihre Bilder auf die einzelnen Kalenderseiten bis der Kalender komplett ausgefüllt ist. Das Kalendarium ist in den Vorlagen bereits festgelegt und kann nicht geändert werden.

Eine individuelle Farbwahl für das Kalendarium, die einzelnen Wochentage und die Feiertage ist auch hier, wie oben beschrieben, möglich.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit unseren Layout-Vorlagen und sind auf Ihre Einreichungen gespannt.

Ihr CALVENDO-Team