

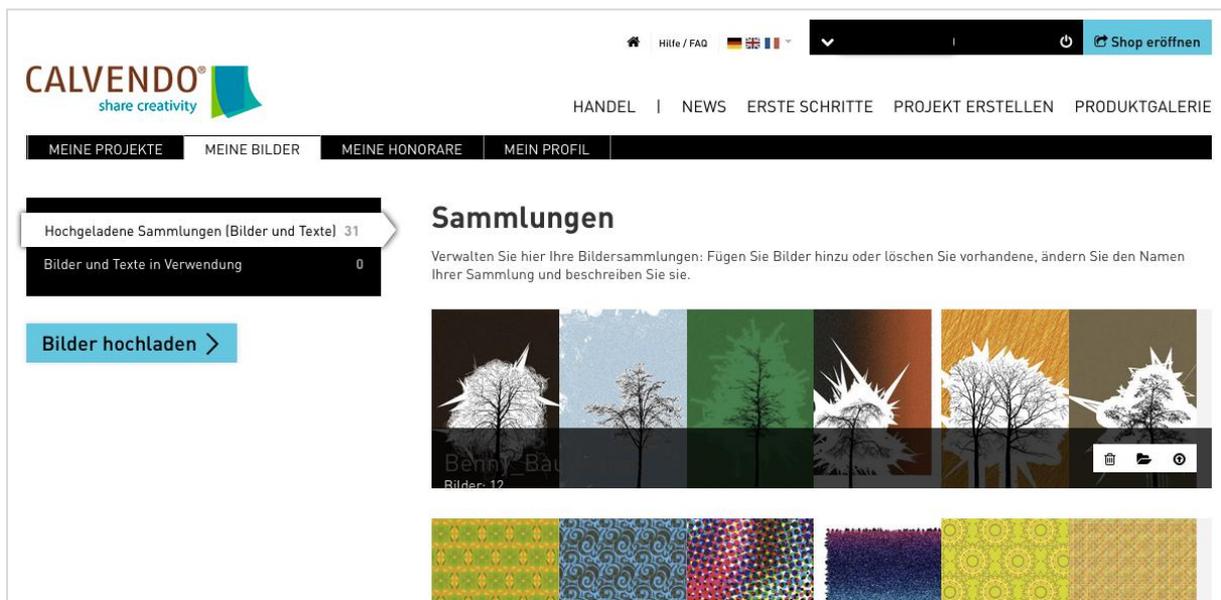
Die CALVENDO Cover- und Kalendervorlagen für Ihre Projektgestaltung

Zu einem guten Kalenderprojekt gehört neben qualitativ hochwertigen und herausragenden Bildern auch ein professionelles und ansprechendes Design. Mit einem überzeugend gestalteten Cover sprechen Sie Ihre Käufer an, während Sie sie im Innenteil mit tollen Motiven und gut gestaltete Kalendarien jeden Monat aufs Neue begeistern.

CALVENDO unterstützt Sie dabei, ein professionell gestaltetes, vollständiges und überzeugendes Projekt einzureichen. Dazu finden Sie im Editor zahlreiche Design-Vorlagen, die Sie einfach und kostenlos für Ihre Kalendergestaltung nutzen können. Im Folgenden finden Sie eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Nutzung dieser Vorlagen**:

Schritt 1/16:

Loggen Sie sich in Ihren Account ein und gehen Sie in den Bereich „Meine Bilder“.
Im ersten Schritt laden Sie dort über den blauen Button „Bilder hochladen“ Ihre eigenen Bilder in den CALVENDO-Editor hoch, die Sie für Ihr Kalenderprojekt verwenden wollen.
Ihre Bilder sollten mit 150 dpi groß genug sein, um unser maximales Format DIN A2 abbilden zu können. Also 420 mm Höhe und 594 mm Breite. Voraussetzung ist der RGB-Farbraum und ein JPG bei maximaler Qualität und Baseline (Standard) Format-Option.



The screenshot displays the CALVENDO user interface. At the top, there is a navigation bar with the CALVENDO logo, a home icon, 'Hilfe / FAQ', language flags (German, English, French), a dropdown menu, and a 'Shop eröffnen' button. Below this is a secondary navigation bar with links for 'HANDEL', 'NEWS', 'ERSTE SCHRITTE', 'PROJEKT ERSTELLEN', and 'PRODUKTGALERIE'. A third navigation bar contains 'MEINE PROJEKTE', 'MEINE BILDER', 'MEINE HONORARE', and 'MEIN PROFIL'. The main content area is titled 'Sammlungen' and includes a sub-header 'Hochgeladene Sammlungen (Bilder und Texte) 31' and 'Bilder und Texte in Verwendung 0'. A prominent blue button labeled 'Bilder hochladen >' is visible. The 'Sammlungen' section contains a grid of image thumbnails, including a collection of trees with the name 'Benny_Bau' and 'Bilder: 12', and a row of various patterned backgrounds.

Schritt 2/16:

Geben Sie Ihrer Bildsammlung einen aussagekräftigen Namen zur besseren Auffindbarkeit. Drücken Sie dann auf den blauen Button „Jetzt hochladen!“ und suchen Sie über das angebotene Menü die Bilder auf Ihrem Rechner.

Danach erscheint ein Menüfeld, in dem Ihre zum Upload bereit stehenden Bilder aufgelistet sind. Bestätigen Sie den Upload hier rechts unten über den Button „Datei hochladen“. Der Upload beginnt.

Datei hochladen x

Ausgewählte Dateien

Dateiname	Dateigröße	Fortschritt
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch.jpg	14484 kb	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch2.jpg	20063 kb	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch3.jpg	6229 kb	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch4.jpg	12051 kb	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch5.jpg	14669 kb	<div style="width: 10%; height: 10px; background-color: blue;"></div>
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch6.jpg	5166 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch7.jpg	12579 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch8.jpg	12300 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch9.jpg	7240 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch10.jpg	8579 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch11.jpg	19284 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
05_Illu_Kalender_Baeume_A2_hoch12.jpg	6143 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>

+ Datei auswählen📁+ Datei hochladen⌛ Abbrechen

Schritt 3/16:

Gehen Sie zurück in Ihren Account zu dem Menüpunkt oben rechts: „PROJEKT ERSTELLEN“.

Wählen Sie hier das gewünschte Land und Format aus. Klicken Sie rechts auf „Starten“.

The screenshot shows the Calvendo website interface for creating a project. At the top, the Calvendo logo is on the left, and navigation links for 'Hilfe / FAQ', language selection (German, English, French), and 'Shop eröffnen' are on the right. Below the logo, there are links for 'HANDEL', 'NEWS', 'ERSTE SCHRITTE', 'PROJEKT ERSTELLEN', and 'PRODUKTGALERIE'. The main heading is 'Erstellen und veröffentlichen Sie Ihren Kalender in wenigen Minuten!'. Below this, a question asks for the user's country, with options for 'Deutschland Österreich Schweiz', 'Großbritannien', and 'Frankreich'. The 'Deutschland Österreich Schweiz' option is selected. Below the country selection, there are four product thumbnails: 'Kalender', 'Kalender', 'Posterbuch', and 'Posterbuch'. The first 'Kalender' thumbnail is selected. To the right, a larger image shows a 'Monatskalender Hochformat (DIN A5 bis DIN A2)' with 'Sprache: Deutsch' and 'Feiertage: Deutschland'. At the bottom, there are options for 'Mit Feiertagen für ...' (Deutschland, Österreich, Schweiz) and 'Oder ...' (Mit PDF starten, Details). A large blue 'Starten' button is at the bottom right.

Schritt 4/16:

Vergeben Sie jetzt einen Namen für Ihr Projekt und beachten Sie bitte hier die Tipps und Empfehlungen, die wir Ihnen zur Verfügung stellen.

An der oberen Kante des Editors finden Sie verschiedene Reiter („EINSTELLUNGEN“, „EDITOR-LAYOUT“ usw.). Diese Reiter kennzeichnen die Arbeitsschritte, die Sie durchlaufen müssen, und helfen Ihnen bei der Orientierung in Ihrem Projekt.

Vergessen Sie bitte nicht, während der Projekterstellung regelmäßig auf „Speichern“ zu klicken.

CALVENDO®
share creativity

Hilfe / FAQ

Schritt 5/16:

Als nächstes wechseln Sie zu dem Reiter „EDITOR-LAYOUT“. Dort gestalten Sie Ihr Projekt. Alle Design-Vorlagen finden Sie im Editor rechts unten unter dem Reiter „Vorlagen und Kalendarien“. Suchen Sie sich eine Vorlage aus. Die Anordnung der Bild- und Schrift-Elemente ist bereits festgelegt.

The screenshot displays the CALVENDO design editor interface. At the top, the logo 'CALVENDO® share creativity' is visible on the left, and navigation links 'HANDEL | NEWS ERSTE SCHRITTE PROJEKT ERSTELLEN PRODUKTGALERIE' are on the right. The main interface is divided into several sections:

- Top Navigation:** Tabs for 'EINSTELLUNGEN', 'EDITOR - LAYOUT' (selected), 'INDEXSEITE', 'VORSCHAU', 'PRODUKTBESCHREIBUNG', 'PREISE', and 'EINREICHEN'.
- Left Panel:** Includes 'Bilder hinzufügen' and options for 'Lokale Bilder zum Layouten' and 'Hochgeladene Bilder'.
- Central Canvas:** A workspace with a grid and a ruler, showing a design template with two columns. The left column has a blue header with the text 'Sylvia jagt Odon quer durch'. The right column has a white header with the text 'HORIZONTE'. Below the columns are two image placeholders labeled 'Dali' and 'Goya'.
- Right Panel:** Contains 'INFO' and 'FARBEN' tabs. Under 'INFO', there are options for 'AUFLÖSUNG UND FORMATE' (A5, A4, A3, A2) and a tip: 'Das Cover entscheidet wesentlich über Ihren Erfolg! Tipps zum Cover'. Below this are buttons for 'Bilder hinzufügen', 'Rechte der Titelformulierung recherchieren', and 'Titel einfügen'.
- Bottom Panel:** A row of calendar thumbnails labeled 'Cover', '1/2017', '2/2017', '3/2017', '4/2017', '5/2017', '6/2017', '7/2017', '8/2017', '9/2017', '10/2017', and '11/2017'. To the right of the thumbnails are buttons for 'Raster und Hilfslinien', 'Vorlagen und Kalendarien' (circled in red), 'Speichern und registrieren', and 'Weiter >'.

A red arrow points from the 'Vorlagen und Kalendarien' button in the bottom right towards the 'Design-Vorlagen' panel in the center. The 'Design-Vorlagen' panel lists options for the number of images: '1 Bild', '2 Bilder', '3 Bilder', '4 Bilder', '5 Bilder', '6 Bilder', and '12 Bilder'. Two example templates are shown: one with a blue header and one with a white header.

Schritt 6/16:

Am linken Rand des Editors sehen Sie Aufklapp-Menüs. Hier finden Sie Ihre hochgeladenen Bilder. Ziehen Sie Ihre Bilder einfach an die gewünschten Stellen auf dem Cover.

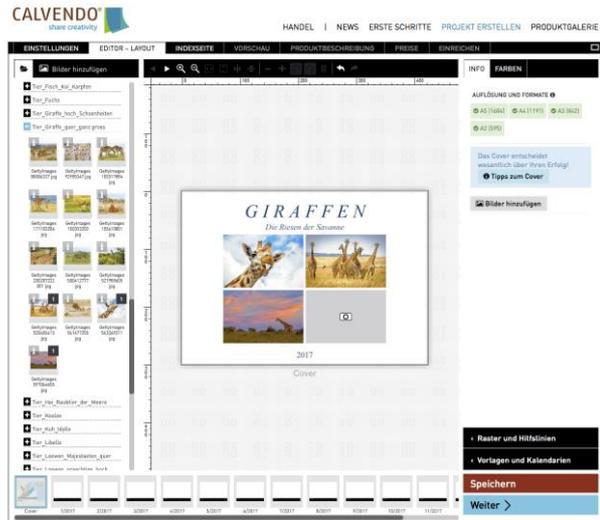
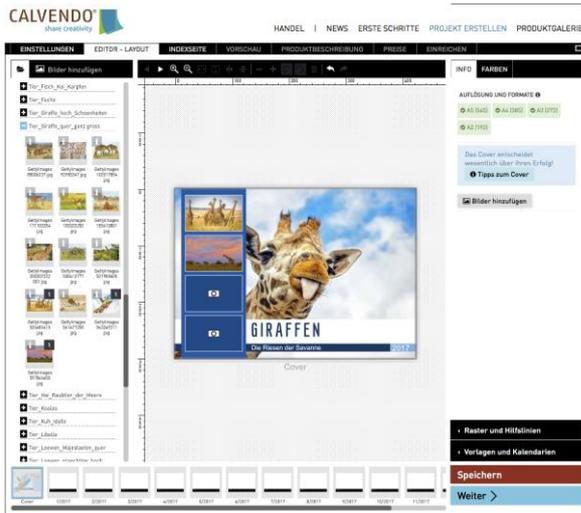
Falls Sie ein Bild wieder entfernen möchten, löschen Sie dieses einfach über das Mülltonnen-Symbol im oberen Menü.

The screenshot displays the CALVENDO online editor interface. At the top, the logo 'CALVENDO® share creativity' is visible on the left, and navigation links 'HANDEL | NEWS ERSTE SCHRITTE PROJEKT ERSTELLEN PRODUKTGALERIE' are on the right. Below the logo, a menu bar contains 'EINSTELLUNGEN', 'EDITOR - LAYOUT', 'INDEXSEITE', 'VORSCHAU', 'PRODUKTBESCHREIBUNG', 'PREISE', and 'EINREICHEN'. The main workspace is divided into three sections:

- Left Panel (Bildergalerie):** A grid of image thumbnails with red arrows pointing to them. A red circle highlights the top-left section of this grid. Below the grid are category filters like 'Tier_Fisch_Koi_Karpfen', 'Tier_Fuchs', 'Tier_Giraffe_hoch_Schoenheit', and 'Tier_Giraffe_quer_ganz_gross'.
- Top Bar:** A toolbar with various editing tools. A red circle highlights the trash icon (Mülltonne) in the top right of the toolbar.
- Right Panel (Info/FARBEN):** Contains settings for 'AUFLÖSUNG UND FORMATE' (A5, A4, A3, A2), a tip box 'Das Cover entscheidet wesentlich über Ihren Erfolg!', and a 'Bilder hinzufügen' button.

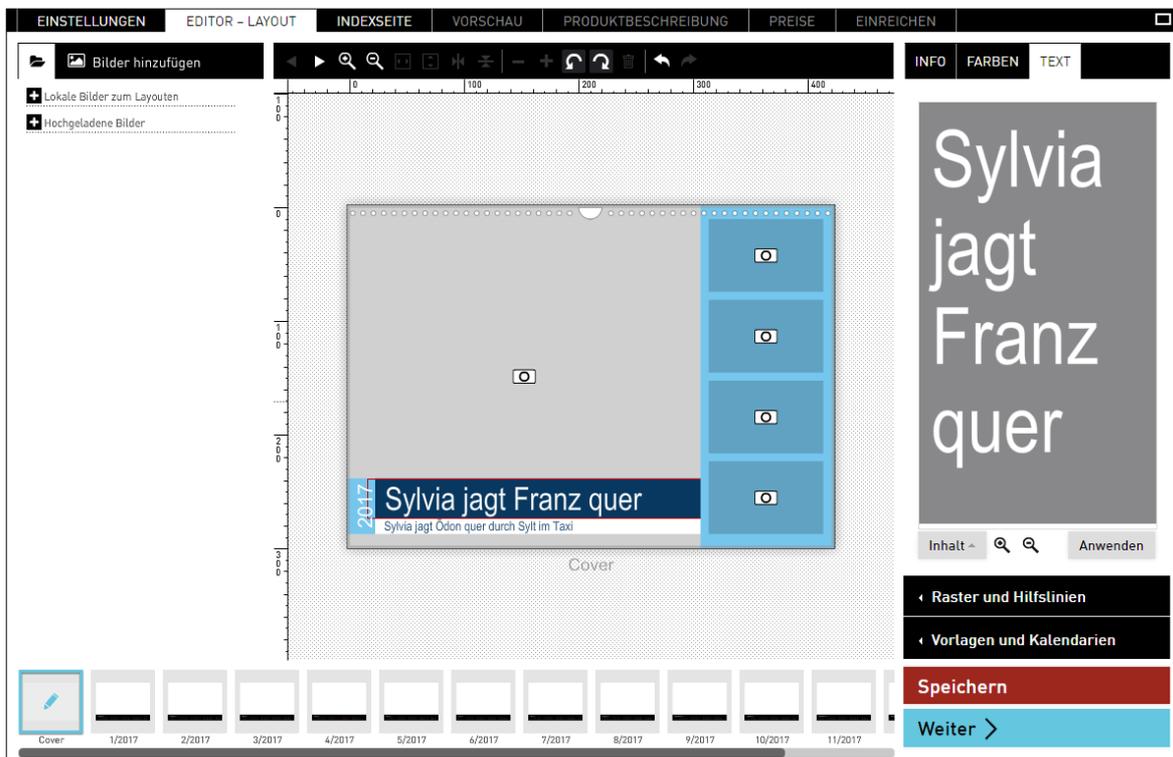
The central workspace shows a cover design for '2017 GIRAFFEN Die Riesen der Savanne'. A large giraffe image is the main focus, with a smaller giraffe image being dragged into a placeholder on the right. At the bottom, a navigation bar shows a sequence of thumbnails from 'Cover' to '11/2017'. On the far right, there are buttons for 'Speichern' and 'Weiter >'. A bottom-right panel contains 'Raster und Hilfslinien' and 'Vorlagen und Kalendarien'.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, zwischen verschiedenen Vorlagen zu wechseln und können ganz bequem mehrere Varianten ausprobieren. Gehen Sie dazu einfach immer wieder in den Bereich „Vorlagen und Kalendarien“ und dann „Design-Vorlagen“.



Schritt 7/16:

Ziehen Sie nach und nach Ihre Bilder auf das Cover bis alle Felder komplett ausgefüllt sind. Ersetzen Sie die vorhandenen Texte durch Ihre eigenen, indem Sie im Menü rechts oben auf **TEXT** klicken, Ihre Texte eintragen und auf „Anwenden“ klicken. Die Schriftart und Schriftgröße ist in den Vorlagen bereits festgelegt.



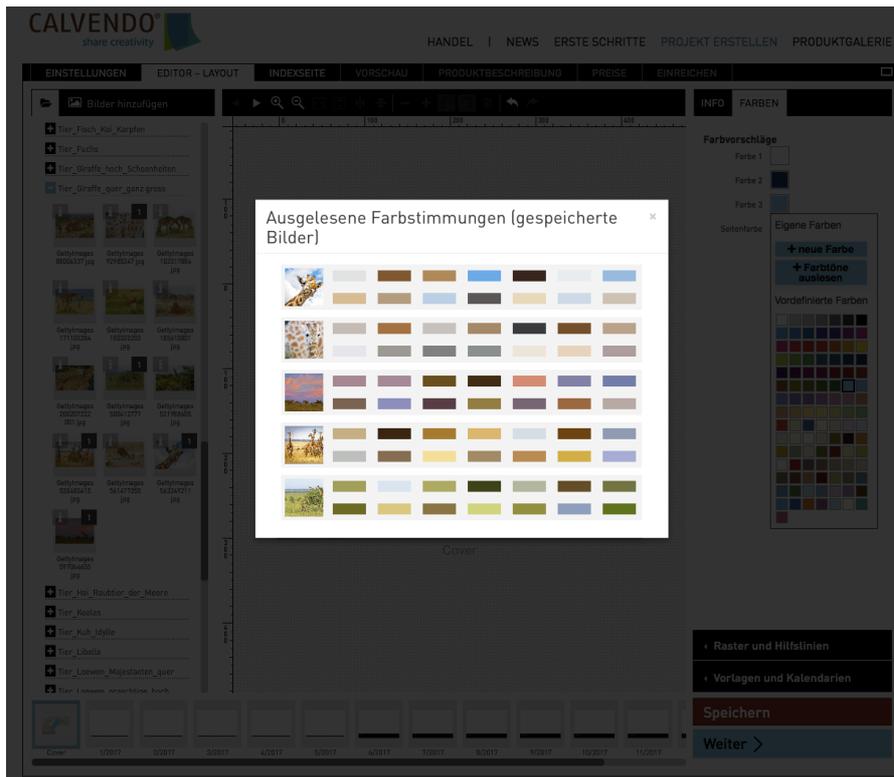
Schritt 8/16:

Treffen Sie nun auch Ihre Farbauswahl.

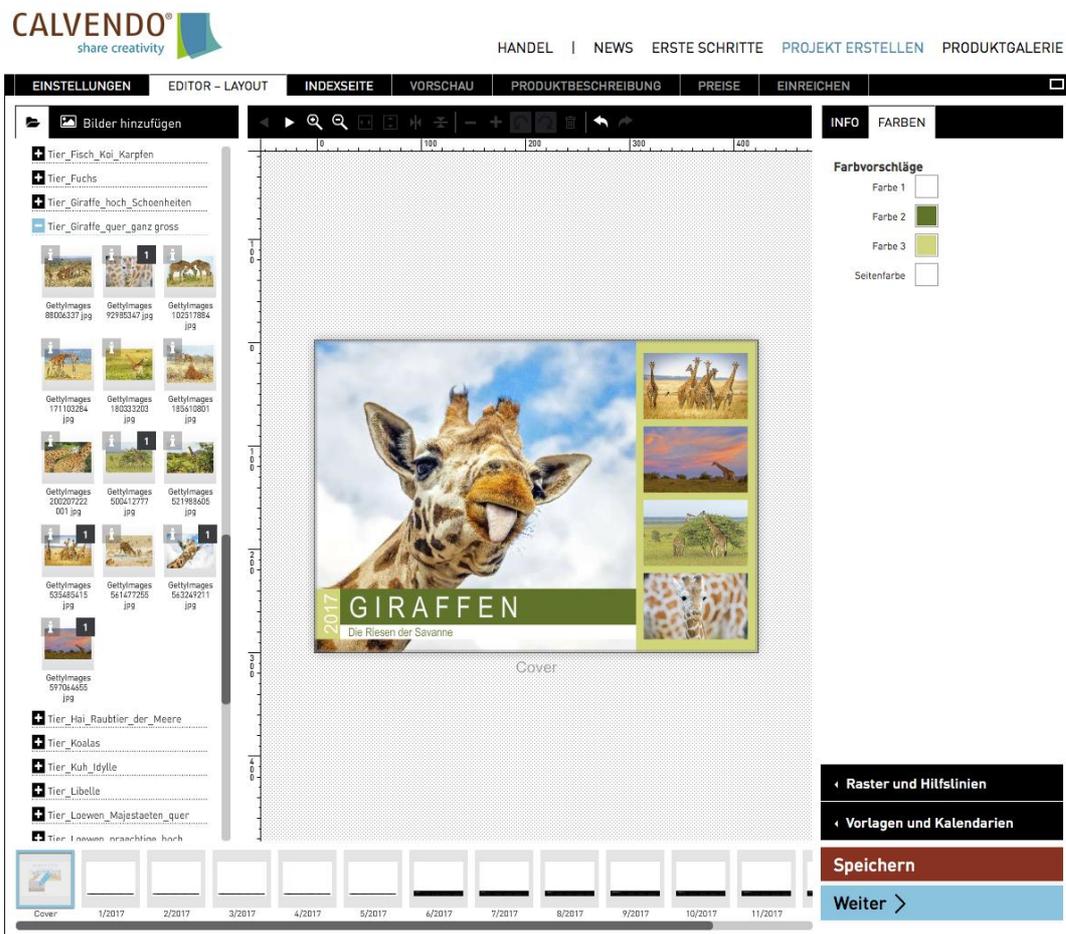
Sie können sogar die individuellen Farbtöne Ihrer Bilder verwenden. Klicken Sie dazu im Menü oben rechts auf FARBEN, dann auf einen Farbvorschlag und in dem sich öffnenden Fenster auf „Farbtöne auslesen“. So gelingt Ihnen sicher die optimale Farbwahl für Ihr persönliches Projekt. Bitte beachten Sie, dass Farbtöne nur für gespeicherte, im Projekt integrierte Bilder ausgelesen werden können.

The screenshot displays the CALVENDO design tool interface. At the top, the logo "CALVENDO® share creativity" is visible on the left, and navigation links "HANDEL | NEWS ERSTE SCHRITTE PROJEKT ERSTELLEN PRODUKTGALERIE" are on the right. Below the logo, a menu bar contains "EINSTELLUNGEN", "EDITOR - LAYOUT", "INDEXSEITE", "VORSCHAU", "PRODUKTBESCHREIBUNG", "PREISE", and "EINREICHEN". The main workspace is divided into several sections:

- Left Panel:** A list of image categories and thumbnails. Categories include "Tier_Fisch_Koi_Karpfen", "Tier_Fuchs", "Tier_Giraffe_hoch_Schoenheiten", "Tier_Giraffe_quer_ganz_gross", "Tier_Hai_Raubtier_der_Meere", "Tier_Koalas", "Tier_Kuh_Idylle", "Tier_Libelle", "Tier_Loewen_Majestaeten_quer", and "Tier_Luewen_naechste_hoch".
- Center:** A preview of a project cover titled "2017 GIRAFFEN Die Riesen der Savanne". The cover features a large giraffe image and a smaller collage of giraffe photos.
- Right Panel:** A color selection menu titled "INFO FARBEN". It includes "Farbvorschläge" (Color suggestions) with three color swatches, "Eigene Farben" (Own colors) with a "+ neue Farbe" button, and "Vordenimierte Farben" (Predefined colors) with a grid of color swatches. The "+ Farbtöne auslesen" button is circled in red.
- Bottom:** A timeline showing months from "Cover" to "11/2017".
- Bottom Right:** Action buttons for "Raster und Hilfslinien", "Vorlagen und Kalendarien", "Speichern", and "Weiter >".



Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Auswahl die festgelegten Farb-Zusammenhänge zwischen Bildrahmen, Texten und Hintergründen.



Schritt 9/16:

Nach der Covergestaltung ziehen Sie einfach nach und nach Ihre Bilder auf die einzelnen Kalenderseiten bis der Kalender komplett ausgefüllt ist. Auch hier ist wieder, wie oben beschrieben, eine individuelle Farbwahl für das Kalendarium, die einzelnen Wochentage und die Feiertage möglich.

Achten Sie bitte darauf, dass sich unter einem Bild nicht aus Versehen ein zweites versteckt oder ein verdecktes Textfeld versehentlich integriert wurde. Auch wenn diese verdeckten Felder später nicht sofort zu sehen sind, können sie beim Druck zu Problemen führen.

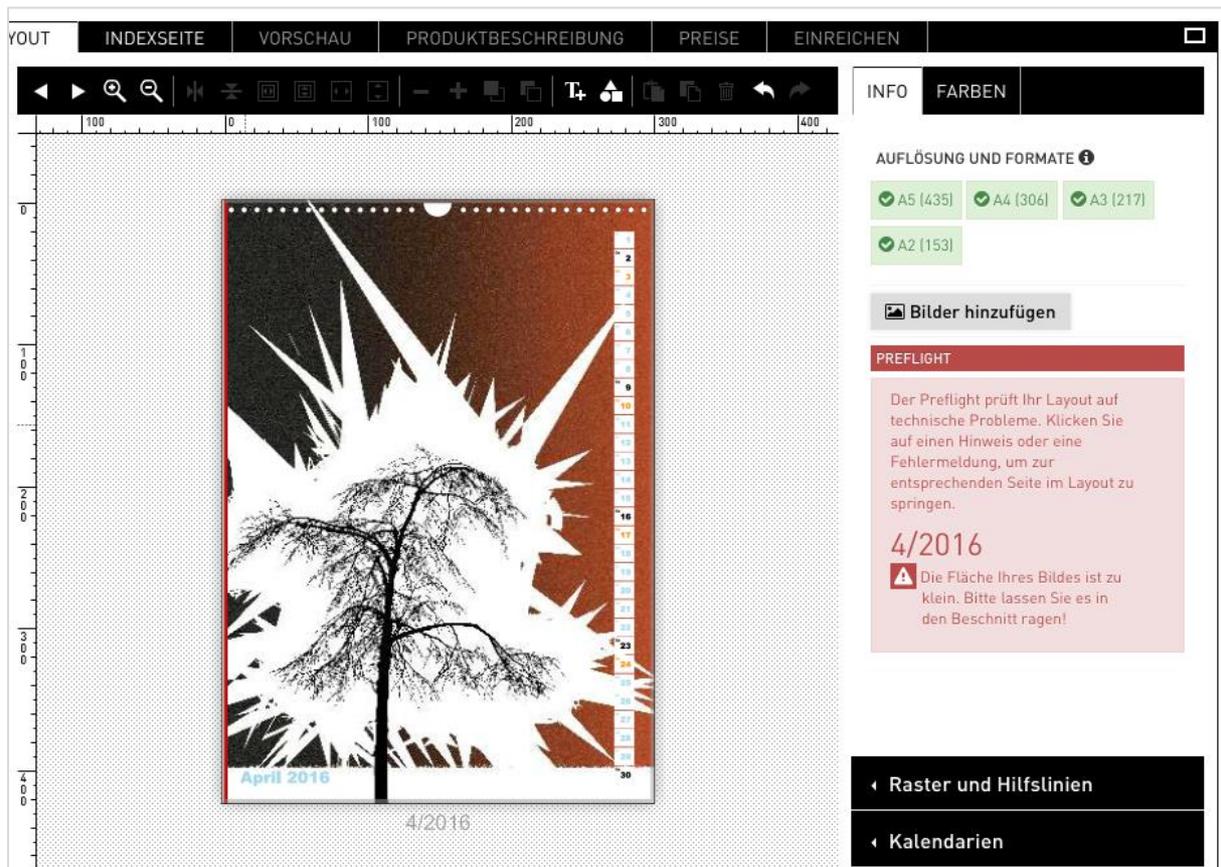
The screenshot shows the Calvendo online calendar editor interface. The top navigation bar includes tabs for 'EINSTELLUNGEN', 'EDITOR - LAYOUT', 'INDEXSEITE', 'VORSCHAU', 'PRODUKTBESCHREIBUNG', 'PREISE', and 'EINREICHEN'. The left sidebar contains a 'Bilder hinzufügen' section with a grid of animal images and their IDs. The central workspace displays a grid with a preview of a calendar page for January 2017, featuring a giraffe image. The right sidebar has 'INFO' and 'FARBEN' sections. The 'FARBEN' section includes options for 'Seitenfarbe', 'Kalendarium', 'Deckkraft', 'Wochentage', 'Feiertage', 'Samstag', and 'Sonntag'. It also features a 'Verwendete Farben' list, 'Eigene Farben' with a '+ neue Farbe' button, and a 'Vordefinierte Farben' palette. At the bottom, there is a 'Speichern' button and a 'Weiter >' button.

Schritt 10/16:

Wenn Sie nun Ihr Projekt abspeichern, prüft unser Editor automatisch, ob alle Bilder richtig positioniert wurden.

Dabei kann es passieren, dass Sie am rechten Rand eine Warnmeldung mit einem roten Ausrufezeichen angezeigt bekommen. Hier erhalten Sie sofort eine Information, welches Problem gelöst werden muss. Ausführliche Erklärungen zu den einzelnen Fehlermeldungen finden Sie auch hier: <http://www.calvendo.de/index.cfm?id=1027> > Frage 17

Folgen Sie bitte den Anweisungen und speichern Sie das Projekt erneut ab. Die rote Warnung sollte jetzt verschwunden sein.



The screenshot displays the Calvendo design editor interface. At the top, there are navigation tabs: "VORANSICHT", "INDEXSEITE", "VORSCHAU", "PRODUKTBESCHREIBUNG", "PREISE", "EINREICHEN", and "VORANSICHT". Below the tabs is a toolbar with various editing tools. The main workspace shows a calendar layout for April 2016, featuring a tree silhouette and a red background with white starburst patterns. The text "April 2016" is visible at the bottom left of the calendar, and "4/2016" is centered below it. On the right side, there is a panel with "INFO" and "FARBEN" tabs. Under "INFO", the "AUFLÖSUNG UND FORMATE" section shows checked options for A5 (435), A4 (306), A3 (217), and A2 (153). Below this is a "Bilder hinzufügen" button. The "PREFLIGHT" section contains a warning message: "Der Preflight prüft Ihr Layout auf technische Probleme. Klicken Sie auf einen Hinweis oder eine Fehlermeldung, um zur entsprechenden Seite im Layout zu springen." Below the warning, the date "4/2016" is displayed, followed by a red warning icon and the text: "Die Fläche Ihres Bildes ist zu klein. Bitte lassen Sie es in den Beschnitt ragen!". At the bottom of the right panel, there are two expandable sections: "Raster und Hilfslinien" and "Kalendarien".

Schritt 11/16:

Wechseln sie nun auf die Seite mit dem Reiter „INDEXSEITE“.

Diese Seite wird von CALVENDO weitgehend automatisch erstellt. Hier stehen später die rechtlichen Hinweise, die Preisangaben und die für den Handel wichtigen Codes. Um all diese Reglementarien kümmert sich CALVENDO für Sie.

Hier können Sie sich zwischen zwei unterschiedlichen Index-Seiten entscheiden und festlegen, ob die Rückseite ein persönliches Bild von Ihnen enthalten soll, oder nicht.

Geben Sie Ihre Copyrights im Feld „Urheber“ ein und verfassen Sie für jedes Ihrer Bilder noch einen Bildtext. Bildunterschriften sind immer zu empfehlen und erhöhen Ihre Verkaufschancen. In einem [YouTube-Tutorial](#) geben wir Ihnen Tipps zum Thema Bildunterschriften (ca. ab Minute 5:50).

Seitenfarbe

Schriftfarbe

Titel

Baumkunst – Kunstbaum

Urheber (und ggf. Miturheber)

0: be.st Design, 1: be.st Design,
2: be.st Design, 3: be.st Design,
4: be.st Design, 5: be.st Design,
6: be.st Design, 7: be.st Design,
8: be.st Design, 9: be.st Design,
10: be.st Design, 11: be.st

Anwenden

IPTC-Daten einlesen

◀ Indexseiten (Vorlagen)

13

Schritt 12/16:

Die Seite „VORSCHAU“ dient Ihrer persönlichen Kontrolle. Sie können ein Vorschau-PDF erzeugen oder sogar einen Andruck beim Verlag bestellen.

Zur Kontrolle sollten Sie bitte immer ein Vorschau-PDF erstellen!

Andruck und PDF (Vorschau)

Andruck: Für die Schlusskontrolle vor dem Einreichen empfehlen wir Ihnen, einen Andruck (auf Originalpapier, aber ohne [Spiral-]Bindung) zu bestellen; vor allem, wenn Sie zum ersten Mal bei CALVENDO publizieren. Nur so können Sie zuverlässig die Qualität Ihres Produkts prüfen!

PDF: Das Vorschau-PDF, mit dem Sie Ihr Layout jederzeit kontrollieren können, hat eine reduzierte Auflösung von 1200 x 1200 Pixel. Falls Sie ein selbst erzeugtes PDF hochgeladen haben, wird es hier ebenfalls in reduzierter Auflösung ausgegeben.

 Speichern und PDF erstellen

 Andruck oder Produkt bestellen

Schritt 13/16:

Die Bedeutung der Seite „PRODUKTBESCHREIBUNG“ wird im Erstellungsprozess oft unterschätzt. Denn neben dem Layout sind Ihre Angaben in diesen Textfeldern äußerst entscheidend für den Verkaufserfolg. Die (Online-)Händler verwenden später die Headline, Werbetext und Schlagwörter für ihre Verkaufspräsentation. Deshalb sollten Sie sich beim Erstellen der Texte genug Zeit nehmen.

Achten Sie auf eine schlüssige Kategorisierung.

Zu Ihrer eigenen Sicherheit recherchieren Sie bitte hier die Rechte an Ihrer Titelformulierung. Hilfestellungen und Tipps finden Sie dazu direkt im Editor sowie in [unseren FAQs](#).

EINSTELLUNGEN EDITOR – LAYOUT INDEXSEITE VORSCHAU PRODUKTBESCHREIBUNG PREISE EINREICHEN

Die Angaben für den Handel

Durch Klick auf das **Symbol +** erweitern Sie die Auswahlmöglichkeiten.

Felder mit Sternchen (*) sind Pflichtfelder. Die müssen sie ausfüllen. Erst dann können Sie Ihr Projekt zur Veröffentlichung einreichen. Falls Sie eine Eingabemaske im Browser nicht komplett sehen können, drücken Sie bitte die Strg- bzw. die Ctrl-Taste und dann zum Verkleinern der Ansicht die Minus-Taste [,-].

Das Produkt

Titel *
[Wandkalender 2016 DIN A3 hoch]

Dringend empfohlen:
Titel- und Markenrechte recherchieren!
Rechte Titelformulierung recherchiert.

Kurzbeschreibung *
Monatskalender, 14 Seiten

Werbetext *

Schlagwörter *

Urheber +

Vor- und Nachname oder Pseudonym des Urhebers/Autors *

Verkauf +

Verkaufsdatum
[Schema: dd.mm.yyyy]

Kategorisierung

CALVENDO-Reihe *

Kategorien des Buchhandels (VLB) * 1 Kategorie gewählt

Kategorien der Online-Shops * 2 Kategorien gewählt

Zielgruppen +

Schritt 14/16:

Auf der „PREISE“-Seite können Sie den von Ihnen gewünschten Verkaufspreis einstellen und sich über den Honorar-Rechner auch gleich eine Prognose anzeigen lassen.

Honorarrechner X

Formate	Ihre Verkaufserwartung	Ladenpreis	Abziehende Kosten
	Wie viel Exemplare werden Sie verkaufen? Bitte tragen Sie eine Zahl ein.	- bei Kalendern: UVP (unverbindliche Preisempfehlung) - bei Flipart (z. B. bei Posterbüchern): gebundener Ladenpreis Wählen Sie aus der Auswahlliste den Preis, zu dem Sie Ihr Produkt im Handel verkaufen möchten.	- MwSt. (geht direkt ans Finanzamt) - Handelsmarge (geht direkt an die [Buch-]Händler) - Bestell- und Versandkosten (entstehen uns)
DIN A5 Tisch	<input style="width: 50px;" type="text" value="100"/>	€ 18,90 / £ 15,99 / \$ 26,49 ▾	
DIN A4 Wand	<input style="width: 50px;" type="text" value="100"/>	€ 19,90 / £ 16,99 / \$ 27,99 ▾	
DIN A3 Wand	<input style="width: 50px;" type="text" value="100"/>	€ 29,90 / £ 24,99 / \$ 41,99 ▾	
DIN A2 Wand	<input style="width: 50px;" type="text" value="100"/>	€ 49,90 / £ 41,99 / \$ 69,49 ▾	
	Komplett Honorar	Teilhonorar Inhalte	Teilhonorar Gestaltung
	Diesen Betrag erhalten Sie, wenn Sie einen Kalender oder Flipart aus Ihren eigenen Bildern, Grafiken und Texten erstellen.	Diesen Betrag erhalten Sie, wenn Sie Ihre Bilder, Grafiken und Texte nur zur Verfügung stellen und CALVENDO-Mitarbeiter daraus einen Kalender oder Flipart erstellen.	Diesen Betrag erhalten Sie, wenn Sie Flipart oder einen Kalender erstellen und dafür die Bilder oder Texte von anderen verwenden.
Ihr Honorar	<input style="width: 50px;" type="text" value="744,23"/> €	<input style="width: 50px;" type="text" value="496,15"/> €	<input style="width: 50px;" type="text" value="248,08"/> €

Anmerkung: **Das Honorar steigt exponentiell mit den Einnahmen:** Ein höherer Ladenpreis ergibt nicht einfach nur ein linear gestiegenes Honorar, sondern einen wachsenden Prozentanteil. Sie erhalten Ihr Honorar, ohne sich um die Produktion, Verpackung, den Vertrieb und den Versand Ihrer Produkte kümmern zu müssen.

Zur Umrechnung in andere Währungen können Sie einen Währungsrechner benutzen, zum Beispiel: www.xe.com.

Schritt 15/16:

Nun haben Sie es fast geschafft.

Unter dem Reiter „EINREICHEN“ finden Sie den CALVENDO-Verlagsvertrag. Für jedes Projekt regelt dieser Vertrag die Geschäftsbeziehung zwischen Ihnen und dem Verlag.

Ganz wichtig: Bevor Sie ein Projekt veröffentlichen möchten, sollten Sie ganz sicher sein, dass die Titelschutz-, Persönlichkeits- und Markenrechte Ihrer Bildinhalte und Ihrer Texte bei Ihnen liegen. Das müssen Sie uns garantieren. Die rechtlichen Konsequenzen einer Klage können schlimme finanzielle Folgen für Sie haben.

Ich habe meinen Verlagsvertrag gelesen und akzeptiert. **i**

Ich akzeptiere die [AGB](#) und die [Datenschutzerklärung](#). **i**

Ich versichere rechtswirksam, sämtliche Nutzungs- und Verwertungsrechte an diesem Werk zu besitzen und keine Titelschutz-, Persönlichkeits-, Marken- oder andere Rechte Dritter zu verletzen. **i**

Laden Sie hier gegebenenfalls Dokumente hoch, mit denen Sie nachweisen können, dass Sie die Rechte Dritter entweder eingeholt haben oder gar nicht erst verletzen.

Dateien auswählen ...

Schritt 16/16:

Wenn Sie unserer Jury noch eine Nachricht zukommen lassen möchten, finden Sie hier noch ein Eingabefeld.

Danach drücken Sie den blauen Button „Einreichen“.

Sie haben es geschafft!

Innerhalb von drei bis fünf Werktagen bekommen Sie eine Rückmeldung von unserer Jury. Sie begutachtet Ihr Projekt nach einem umfangreichen Kriterienkatalog und bewertet Ihr Werk im Rahmen der rechtlichen Bestimmungen sowie nach Qualität und künstlerischem Ausdruck.

Sie erhalten viele hilfreiche Tipps und Ratschläge und haben zweimal die Möglichkeit, Ihr Projekt entsprechend anzupassen.

Produkte, die unsere Jury zur Veröffentlichung frei gegeben hat, erhalten eine ISBN und das CALVENDO-Logo. Wir tragen sie auch in die offiziellen Referenzdatenbanken des Buchhandels ein: deutschsprachige Produkte ins Verzeichnis lieferbarer Bücher (VLB), englischsprachige Produkte in die Datenbank Nielsen BookData und französischsprachige Produkte kommen in den Katalog von Sodis.

Dann steht einem Verkauf nichts mehr im Wege und Ihr Produkt kann sowohl online als auch im stationären Buchhandel einfach und unkompliziert bestellt werden.

So einfach können Sie Self Publisher werden, wie zahlreiche andere Kreativschaffende auch.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg und sind auf Ihre Einreichungen gespannt!

Ihr CALVENDO-Team

Ihre Fragen beantworten wir gerne. Bitte wenden Sie sich an: info@calvendo.com

CALVENDO Verlag GmbH

Ottobrunner Straße 39

82008 Unterhaching

Website: www.calvendo.de

Blog: <http://blog.calvendo.de>

Facebook: www.facebook.com/calvendo

Twitter: www.twitter.com/calvendo

Pinterest: www.pinterest.com/calvendo

Instagram: www.instagram.com/calvendoverlag

YouTube: <https://www.youtube.com/user/CalvendoVerlag>