

Setzen Sie Ihre kreativen Ideen um!

Wir freuen uns, dass Sie den Weg zu CALVENDO gefunden haben und Ihre kreativen Ideen mit uns umsetzen möchten. Wir sind der richtige Partner für Sie.

CALVENDO ist ein Verlag für Self Publisher, der es talentierten, unabhängigen Kreativschaffenden ermöglicht, individuelle Kalender, Foto-Leinwände und Puzzle mit ihren eigenen Fotos, Grafiken und Texten nicht nur zu veröffentlichen, sondern auch international über den On- und Offline-Handel zu verkaufen.

Nach dem Motto „share creativity“ lassen sich auch besondere Ideen verwirklichen und vertreiben.

Alle CALVENDO-Produkte werden einzeln auf Bestellung produziert und verkauft (print on demand). Der Versand erfolgt zielgerichtet, lange Transportwege werden vermieden. Damit machen wir Schluss mit lagernder, unverkaufter Überproduktion und nehmen den Umweltschutz ernst.

Alle Projekte werden vor der Veröffentlichung durch eine Experten-Prüfung (Jury) auf Qualität und Marktfähigkeit geprüft.

Projekte, die für die Veröffentlichung ausgewählt wurden, erhalten eine eigene ISBN bzw. EAN und werden vom Verlag in die offiziellen Datenbanken des Handels eingetragen. Danach sind sie in vielen Tausend Shops weltweit gelistet und bestellbar.

Erweitern Sie Ihr Kreativportfolio!

Eine Kalendereinreichung ist in deutscher, englischer und französischer Sprache möglich.

Wandkalender können in den Formaten A2, A3 und A4 (hoch und quer) erstellt werden und Tischkalender in Größe A5. Liegt eine entsprechende Zustimmung des Autors vor, können die Größen A3 und A4 auch als Werbekalender für Firmenkunden angeboten werden.

Quadratische Kalender sind auf Englisch und Französisch möglich.



Foto-Leinwände werden derzeit in den vier Formaten 45 x 30 cm, 75 x 50 cm, 90 x 60 cm und 120 x 80 cm (hoch und quer) angeboten.

Puzzles sind mit 1.000 und 2.000 Teilen erhältlich. Die Puzzles mit 2.000 Teilen sind eine Sonderedition. Die gelegte Größe bei 1.000 Teilen ist 64 x 48 cm. Bei 2.000 Teilen sind es 90 x 67 cm.

Die Nutzung der CALVENDO-Plattform kostet nichts. Von jedem verkauften Exemplar erhält der Autor bis zu 30 % der Einnahmen.

Der Editor zur Kalendergestaltung ist sehr nutzerfreundlich und bietet dem Anwender zahlreiche und ansprechende Gestaltungsmöglichkeiten.

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine **Schritt- für-Schritt-Anleitung für den Gestaltungsprozess** mit diesen Inhalten:

Schritt 1	Registrierung	Seite 3
Schritt 2	Bildvorgaben	Seite 4
Schritt 3	Bildupload	Seite 5
Schritt 4	Projektart wählen	Seite 6
Schritt 5	Start und Einstellungen	Seite 7
Schritt 6	Layout und Covergestaltung	Seite 8
Schritt 7	Bildplatzierung	Seite 10
Schritt 8	Bildprüfung	Seite 11
Schritt 9	Kalendarium	Seite 13
Schritt 10	Farben	Seite 14
Schritt 11	Indexseite	Seite 15
Schritt 12	Vorschau und Kontrolle	Seite 16
Schritt 13	Produktbeschreibung	Seite 17
Schritt 14	Preise	Seite 18
Schritt 15	Rechtliches	Seite 19
Schritt 16	Einreichung bei der Jury	Seite 20
Schritt 17	Leinwände und Puzzle	Seite 21
Nützliche Informationsquellen		Seite 22

Schritt 1 – Registrierung

Registrieren Sie sich kostenlos auf <http://www.calvendo.de> und füllen Sie anschließend unter MEIN PROFIL alle notwendigen Daten ein.

Unter den beiden linken Menüpunkten „Mein Porträt“ und „Meine Autorensseite“ können Sie Ihre Selbstpräsentation und ein Foto integrieren.

The screenshot shows the CALVENDO website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'CALVENDO® share creativity' and a menu with items: HANDEL | NEWS | ERSTE SCHRITTE | PROJEKT ERSTELLEN | PRODUKTGALERIE. Below this is a secondary menu with 'MEINE PROJEKTE', 'MEINE BILDER', 'MEINE HONORARE', and 'MEIN PROFIL' (circled in red). On the left, a sidebar menu lists 'Meine persönlichen Daten', 'Meine Zugangsdaten und meine Sprache', 'Mein Porträt' (circled in red), and 'Meine Autorensseite' (circled in red). Below the sidebar is a button 'Referenznummer anfordern (Werbekalender)'. The main content area is titled 'Meine persönlichen Daten' and contains a form with the following fields:

- Anrede: Dropdown menu with 'Frau' selected.
- Titel/Firma: Text input field.
- Vorname *: Text input field.
- Nachname *: Text input field.
- Straße, Hausnummer *: Two text input fields.
- Adresszusatz: Text input field.
- PLZ / Ort *: Two text input fields.
- Geburtstag: Text input field with a calendar icon.
- Land *: Dropdown menu with 'Deutschland' selected.

At the bottom of the form, there are two checkboxes:

- Ich bin Mitglied der deutschen Künstlersozialversicherung.
- Ich bin umsatzsteuerpflichtig. ⓘ



Die CALVENDO-Autorensseite ist eine sehr gute Präsentationsmöglichkeit für Sie. Damit können Sie kostenlos und wirkungsvoll sich selbst und Ihre Werke vorstellen. Veröffentlichte Autorenprofile bieten auch für Internet-Suchmaschinen und Bestellkataloge, den Handel sowie die Endkunden relevante Informationen. Ihre persönlich CALVENDO-Autorensseite richten Sie so ganz einfach ein: [Leitfaden](#)

Schritt 2 – Bildvorgaben

Klären Sie am besten im Vorfeld, ob Ihre Bilddateien unseren Anforderungen entsprechen bevor Sie sie hochladen.

Ihre Bilder sollten mit 150 dpi groß genug sein, um unser maximales Format DIN A2 abbilden zu können. Voraussetzung ist der RGB-Farbraum und ein JPG bei maximaler Qualität und Baseline (Standard) Format-Option. Bitte verwenden Sie keine PNG-Dateien.

 Alle Vorgaben hinsichtlich Formaten, Auflösung, maximale Dateigröße usw. finden Sie in unseren FAQs: <http://www.calvendo.de/index.cfm?&id=56> > Frage 7, 8 und 9

Bedenken Sie bitte zum einen, dass Bilder, die auf Papier gedruckt werden, weitaus höhere Auflösungs- und Qualitätsanforderungen erfüllen müssen als Fotos, die nur auf einem Handydisplay oder einem Computer-Bildschirm betrachtet werden.

Zum anderen sollten Sie bitte berücksichtigen, dass der Digitaldruck generell dazu neigt, die dunklen Anteile in den Bildern zu betonen. Deshalb ist es sinnvoll, die Helligkeit und Farbigkeit der Bilder vorab zu verstärken (durch Sättigung und Helligkeit bzw. Kontrast). Was an Ihrem Bildschirm noch wie Dunkelgrau aussehen mag, ist im Druck komplett Schwarz.



Schritt 3 – Bildupload

Gehen Sie nun in Ihrem Account in den Bereich MEINE BILDER. Hier können Sie links über den blauen Button „Bilder hochladen“ Ihre eigenen Bilder in den CALVENDO-Editor hochladen.

Geben Sie zunächst Ihrer Bildsammlung einen aussagekräftigen Namen.

Drücken Sie auf den blauen Button „Jetzt hochladen!“, klicken Sie unten links auf „Datei auswählen“ und suchen Sie über das angebotene Menü die Bilder auf Ihrem Rechner.

Danach erscheint ein Menüfeld, in dem Ihre zum Upload bereitstehenden Bilder aufgelistet sind. Bestätigen Sie den Upload rechts unten über den Button „Datei hochladen“. Der Upload beginnt. Bitte warten Sie bis der Upload erfolgreich beendet ist.

Datei(en) hochladen: Bitte Datei-Auswahl über die rote Schaltfläche unten!

Ausgewählte Dateien

Dateiname	Dateigröße	Fortschritt
Gettyimages-88006337.jpg	20213 kb	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
Gettyimages-92985347.jpg	16025 kb	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
Gettyimages-102517884.jpg	14410 kb	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
Gettyimages-171103284.jpg	12317 kb	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
Gettyimages-180333203.jpg	8373 kb	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
Gettyimages-185610801.jpg	10447 kb	<div style="width: 20%; height: 10px; background-color: blue;"></div>
Gettyimages-200207222-001.jpg	20390 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Gettyimages-500412777.jpg	16014 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Gettyimages-521988605.jpg	15180 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Gettyimages-535485415.jpg	17197 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Gettyimages-561477255.jpg	13531 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Gettyimages-563249211.jpg	10563 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>
Gettyimages-597064655.jpg	13057 kb	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>

+ Datei auswählen - Datei hochladen Abbrechen



Falls Sie Probleme beim Bildupload haben, finden Sie hier einige Lösungsansätze:
<http://www.calvendo.de/index.cfm?&id=56> > Frage 10

Schritt 4 – Projektart

Gehen Sie zurück in Ihren Account zu dem Menüpunkt PROJEKT ERSTELLEN oben rechts. Auf dieser Seite entscheiden Sie sich zum einen für ein Land, für das Sie veröffentlichen möchten, zum anderen wählen Sie die Projektart und die Feiertagsversion aus: z.B. Kalender, Hochformat bzw. Querformat, quadratischer Kalender usw.

Falls Sie Ihren Kalender ganz unabhängig, ohne den CALVENDO-Editor gestalten möchten, können Sie ein eigenes PDF hochladen und einreichen. Klicken Sie dazu auf der Seite PROJEKT ERSTELLEN auf den Button „Mit PDF starten“ und folgen Sie schrittweise den Anweisungen. Detaillierte Informationen zum PDF-Upload finden Sie [hier](#).



HANDEL | NEWS | ERSTE SCHRITTE | **PROJEKT ERSTELLEN** | PRODUKTGALERIE

Legen Sie los!

* **Schritt-für-Schritt-Anleitung** für den Gestaltungsprozess

* **Details und Hinweise** zu den einzelnen Produkten, Regionalkalendern, Länderversionen, Puzzles und Leinwänden

Deutschland
Österreich
Schweiz

Großbritannien

Frankreich

Kalender

Kalender

Posterbuch

Posterbuch

Monatskalender
Querformat
(DIN A5 bis DIN A2)
Sprache: Deutsch
Feiertage: Deutschland

Mit Feiertagen für ...

Deutschland Österreich Schweiz

Oder ...

Mit PDF starten

Details

Starten

Schritt 5 – Start und Einstellungen

Nachdem Sie rechts auf „Starten“ geklickt haben, landen Sie in der Eingabemaske für ein neues Projekt und können sofort beginnen.

Vergeben Sie auf der linken Seite unter „Arbeitstitel“ einen Namen für Ihr Projekt. Beachten Sie bitte auch die angeführten Tipps und Hinweise.

Starten Sie Ihr Projekt!

Der CALVENDO-Publisher führt Sie Schritt für Schritt zur Veröffentlichung - eine Anleitung steht Ihnen hier zur Verfügung.

Leinwände und Puzzles:
Ihre Bilder für Leinwände und Puzzle müssen aus einem veröffentlichten, deutschsprachigen Kalender- oder Posterbuch-Projekt stammen. Gestalten Sie also zuerst ein entsprechendes Projekt und erteilen Sie anschließend eine Freigabe für Leinwände und Puzzles.

Posterbücher, Planer und Länderversionen: Hinweise dazu finden Sie hier

Arbeitstitel ⁱ

Persönliche Notizen ⁱ

Ihr Kalendarium

- Immerwährende Version ⁱ** Derzeit können grundsätzlich keine Projekte mit immerwährendem Kalendarium veröffentlicht werden.
- Flexibles Kalendarium ⁱ** Bei der Veröffentlichung wird automatisch das aktuelle Kalendarium eingespielt und regelmäßig zum Jahreswechsel aktualisiert. Falls Sie diese Option erst nach einer Veröffentlichung wählen, brauchen Sie Ihr Projekt nicht neu einzureichen! Details finden Sie in den [FAQ](#).
- Personalisierung ⁱ** Unternehmen oder andere Interessenten dürfen Ihr Produkt personalisieren, d.h. zum Beispiel eine Widmung oder ein eigenes Logo integrieren (Werbe- / Firmenkalender). Falls Sie diese Personalisierungsoption nachträglich ändern, d.h. zustimmen oder zurückziehen, kann es mehrere Monate dauern bis diese in allen Vertriebssystemen berücksichtigt wird.
- Neue Formate ⁱ** Falls ein neues Format, z.B. eine neue Produktgruppe oder -größe, angeboten wird und Ihr Projekt geeignet ist, darf von Ihren Inhalten eine Version veröffentlicht werden.

Weiter >

Auf der rechten Seite treffen Sie jeweils eine Entscheidung für die Optionen „flexibles Kalendarium“, „Personalisierung“ und „Neue Formate“. Zugehörige Erläuterungen finden Sie direkt neben jeder Option.

- i** An der oberen Kante unseres Editors sehen Sie verschiedene Reiter: EINSTELLUNGEN, EDITOR-LAYOUT usw. Diese Reiter kennzeichnen die Arbeitsschritte, die Sie durchlaufen müssen, und helfen Ihnen bei der Orientierung in Ihrem Projekt.
- Vergessen Sie bitte nicht, während der Projekterstellung regelmäßig unten rechts auf „Speichern“ zu klicken.

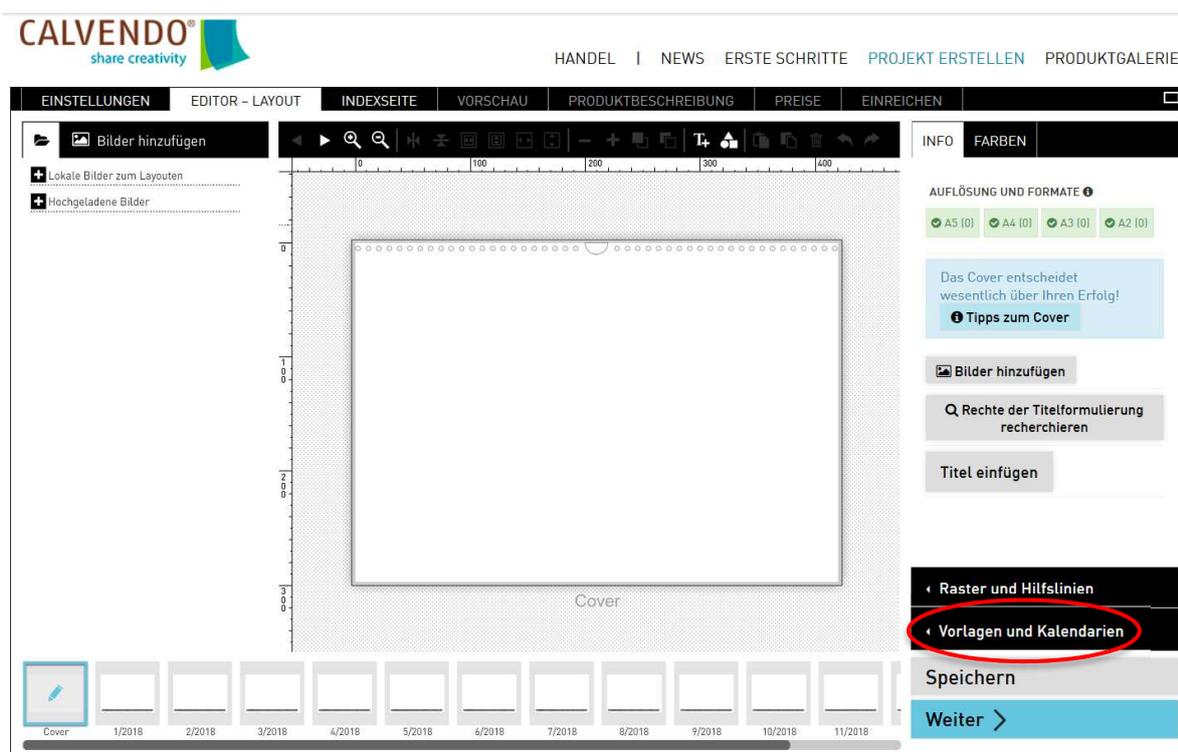
- i** Informationen und Tipps zur Nutzung des Editors finden Sie in unseren FAQs im Bereich [Publisher und Editor](#).

Schritt 6 – Layout und Covergestaltung

Als nächstes wechseln Sie zu dem Reiter EDITOR-LAYOUT. Hier gestalten Sie Ihr Projekt.

Zur Orientierung:

- Am linken Rand des Publishers sehen Sie Aufklapp-Menüs, über die Sie die von Ihnen hochgeladenen Bilder und Sammlungen finden.
- In der rechten Randspalte stehen zahlreiche Werkzeuge und Hilfsmittel für die Gestaltung bereit.
- In der Mitte sehen Sie immer die aktuelle Kalender-Seite, die Sie gerade bearbeiten.



Sie können sich jetzt für ein Layout entscheiden. Unten rechts finden Sie im Bereich „Vorlagen und Kalendarien“ zahlreiche, unterschiedliche „Design-Vorlagen mit Kalendarien“ mit vorgefertigten Coverdesigns, Kalendarien und Schriften, die Sie jederzeit kostenlos für Ihre Kalender (Monatskalender, Planer und Geburtstagskalender) verwenden können.

The screenshot shows the Calvendo design tool interface. At the top, there are navigation tabs: EINSTELLUNGEN, EDITOR - LAYOUT, INDEXSEITE, VORSCHAU, PRODUKTBESCHREIBUNG, PREISE, EINREICHEN. Below these is a toolbar with various editing tools. The main workspace displays a calendar cover design for giraffes. The cover features a photograph of giraffes in a savanna, with a title 'Lieblingstier: Giraffen' and the year '2018'. The text 'Tierrische Impressionen' is visible at the bottom. On the left, there is a library of images from Gettyimages. On the right, there are settings for resolution and format (A5, A4, A3, A2) and a 'Speichern' button. At the bottom, there is a row of calendar thumbnails for each month from 1/2018 to 11/2018.

Alternativ wählen Sie die Option „Kalendarien ohne Design-Vorlagen“ und legen Cover und Kalendarium eigenständig fest.

Das Cover können Sie auch ganz individuell in Ihrem eigenen Bildbearbeitungsprogramm erstellen, anschließend als einzelne jpeg-Datei hochladen und im Projekt integrieren.

Erstellen Sie ein ansprechendes Cover und wählen Sie einen aussagekräftigen, gut lesbaren Titel.

i Eine kurze Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Nutzung der kostenlosen Design-Vorlagen steht Ihnen hier zur Verfügung: [Leitfaden](#)

i Das Cover entscheidet wesentlich über Ihren Verkaufserfolg und ist eines der wichtigsten Argumente, mit denen Sie Ihre Käufer überzeugen können. Nehmen Sie sich für die Gestaltung ausreichend Zeit und probieren Sie mehrere Motive, Schriften und Gestaltungselemente aus. Informationen und Tipps für die Covergestaltung finden Sie auf unserem [Blog](#) und in einem kostenlosen [Video-Tutorial](#).

Schritt 7 – Bildplatzierung

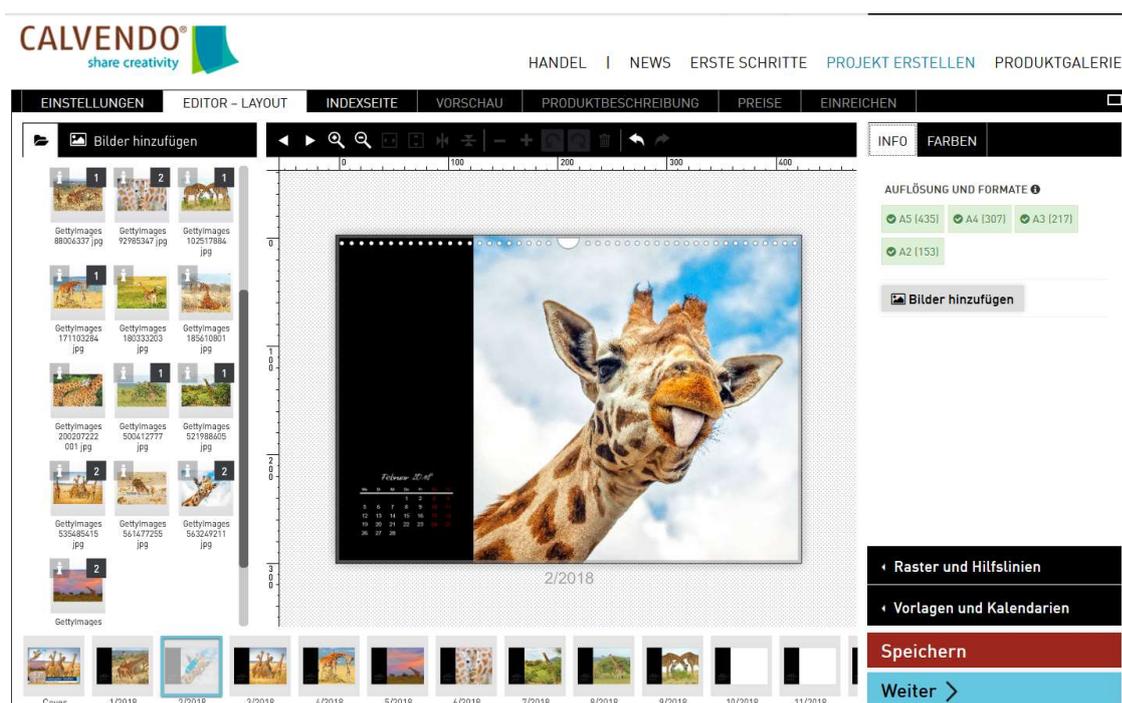
Ziehen Sie jetzt ein Bild aus der linken Randspalte (hochgeladene Bilder / Bildersammlungen) auf Ihre Layoutseite. Das Bild platziert sich automatisch auf die Seitenmitte.

Ziehen Sie nach und nach Ihre Bilder auf die einzelnen Layoutseiten bis der Kalender vollständig ausgefüllt ist. Sie können beispielsweise auch mehrere Bilder, Texte und Grafiken integrieren oder mit Collagen arbeiten.

i Informationen und Tipps zur Nutzung des Editors mit all seinen Funktionen und Möglichkeiten finden Sie in unseren FAQs im Bereich [Publisher und Editor](#) sowie auf unserem [Blog](#).

Vermeiden Sie weiße Blitzer bei der Cover- und Kalenderblatt-Gestaltung und berücksichtigen Sie die im Editor angezeigten Lochungen am oberen Blattrand.

Achten Sie bei der Bildplatzierung auch darauf, dass sich unter einem Bild nicht aus Versehen ein zweites versteckt oder versehentlich ein verdecktes Textfeld integriert wurde. Löschen Sie alle überflüssigen Elemente über das Mülltonnen-Symbol in der oberen Menüleiste.



i Ein Kalender ist ein Gesamtwerk und sollte „wie aus einem Guss“ wirken bzw. immer einen deutlich erkennbaren „roten Faden“ haben. Entscheidend sind Titelformulierung, Cover und Innenseiten, inklusive Kalendarium – sie müssen inhaltlich und gestalterisch gut aufeinander abgestimmt sein. Entwickeln Sie auch eine saisonale und inhaltliche Dramaturgie und achten Sie auf eine einheitliche Bildsprache. Tipps und Hinweise für Ihren „roten Faden“ finden Sie unter [folgendem Link](#).

Schritt 8 – Bildprüfung

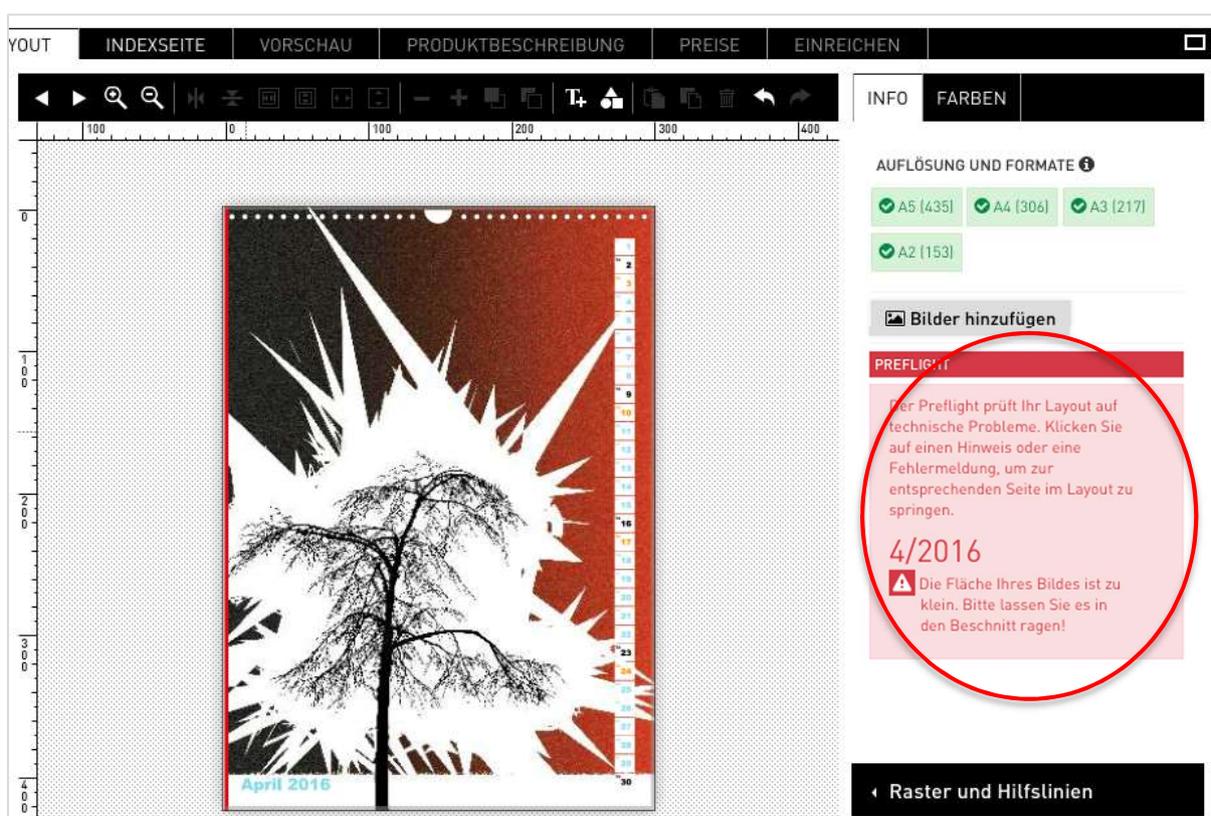
Sobald Sie Ihr Projekt abspeichern, prüft unser Editor automatisch, ob alle Bilder richtig positioniert wurden. Dabei kann es passieren, dass am rechten Rand eine Warnmeldung mit einem roten Ausrufezeichen erscheint. Hier erhalten Sie sofort eine Information, welches Problem gelöst werden muss.

Folgen Sie bitte den Anweisungen und speichern Sie das Projekt erneut ab. Die rote Warnung sollte jetzt verschwunden sein.



Informationen zu den einzelnen Fehlercodes, die während des Gestaltungsprozesses auftreten können, finden Sie in unseren FAQs:

<http://www.calvendo.de/index.cfm?id=1027> > Frage 26



Ggf. werden rechts oben unter INFO und AUFLÖSUNG UND FORMATE nicht alle Formate grün angezeigt. In diesem Fall hat eines oder mehrere Bilder eine zu geringe Auflösung oder auf einem Kalenderblatt sind noch leere Textfelder oder überflüssige Elemente versteckt.

Klicken Sie rechts auf die rot markierten Format-Felder. Der Editor springt dann automatisch zu dem Blatt, das problematisch ist.

Bitte ersetzen Sie nacheinander alle Bilder, die eine zu geringe Auflösung haben und speichern Sie die Änderungen ab. Fahren Sie auch mit der Maus über die Seite und entfernen Sie die rot angezeigten leeren Textfelder und überflüssigen Elemente über das Mülltonnen-Symbol.

The screenshot displays the Calvendo project editor interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: EINSTELLUNGEN, EDITOR - LAYOUT, INDEXSEITE, VORSCHAU, PRODUKTBESCHREIBUNG, PREISE, EINREICHEN. Below this is a toolbar with various editing tools. The main workspace shows a calendar cover design for 'Lieblingstier: Giraffen' (Favorite Animal: Giraffes) with the subtitle 'Tiersche Impressionen' (Animal Impressions) and the year '2018'. The cover features a collage of giraffe photos. On the right side, there is a sidebar with tabs: INFO, FARBEN. The 'AUFLÖSUNG UND FORMATE' (Resolution and Formats) section is highlighted with a red circle and contains the following options: A5 (198) (checked), A4 (140), A3 (99), and A2 (70). Below this, there is a tip: 'Das Cover entscheidet wesentlich über Ihren Erfolg!' (The cover decides significantly about your success!) with a link to 'Tipps zum Cover' (Tips for the cover). At the bottom, there is a navigation bar with a 'Speichern' (Save) button and a 'Weiter >' (Next) button.



Bitte beachten Sie, dass Sie jedes Projekt mindestens in den beiden Formaten A5 und A4 anbieten können müssen. Manchmal liegt es nur an einem oder zwei Bildern, dass das Format A4 (oder größere Formate) nicht erreicht wird.

Die Vorgaben für die Formate und Auflösungen finden Sie hier:

<http://www.calvendo.de/index.cfm?id=56> > Frage 7, 8 und 9

Schritt 9 – Kalendarium

Sofern Sie sich nicht für eine fertige Design-Vorlage entschieden haben, sollten Sie jetzt ein Kalendarium wählen, das zu Ihren Bildern passt. Dazu klicken Sie rechts unten auf den Reiter „Vorlagen und Kalendarien“.

In dem sich öffnenden Fenster können Sie aus einer Vielzahl von Kalendarien eines auswählen, das Ihnen am besten gefällt. Probieren Sie verschiedene Kalendarien aus – die erste Variante muss nicht die beste sein!

Das gewählte Kalendarium wird immer sofort auf alle Layout-Seiten übertragen.



In einem [YouTube-Tutorial](#) stellen wir Ihnen zahlreiche Tipps zum Thema Kalendarium zur Verfügung.

HANDEL | NEWS | ERSTE SCHRITTE | **PROJEKT ERSTELLEN** | PRODUKTGALERIE

VORSCHAU | PRODUKTBESCHREIBUNG | PREISE | EINREICHEN

Design-Code eingeben

+ Design-Vorlagen mit Kalendarien
 - Kalendarien ohne Design-Vorlagen
 - Monatskalender (Kalendarium unten)

unten 3 unten 1

2018 6/2018 7/2018 8/2018 9/2018 10/2018 11/2018

INFO FARBEN

Seitenfarbe

Kalendarium

Deckkraft 100 %

Wochentage

Feiertage

Samstag

Sonntag

Für alle Seiten übernehmen:

Farben

Klicken Sie auf ein Farb-Quadrat und danach auf „Farbtöne auslesen“. Wählen Sie aus den ausgelesenen

◀ Raster und Hilfslinien

▶ **Vorlagen und Kalendarien**

Speichern

Weiter >

Schritt 10 – Farben

Als nächstes wählen Sie für Ihr Kalendarium die passenden Farben, egal ob Sie mit oder ohne Design-Vorlage arbeiten. Legen Sie jeweils die Farbe für die Seite, das Kalendarium, die Feiertage und Wochentage fest. Probieren Sie mehrere Varianten aus!

Dazu klicken Sie rechts oben in der Randspalte auf den Reiter FARBEN und anschließend jeweils auf die Farbquadrate. Sie können aus den vielen vorgegebenen und ausgelesenen Farben eine auswählen oder auch eine neue Farbe anlegen.

Außerdem können Sie die Deckkraft des Kalendariums anpassen. Einen schönen Effekt erzielen Sie zum Beispiel, wenn das Kalendarium leicht durchsichtig ist (Transparenz).

Die Farben stellen Sie zunächst nur für die angewählte Seite ein. Je nach Motiv und Kalenderaufbau bietet es sich häufig an, für jedes Kalenderblatt eigene Farben zu wählen. Wenn Sie dennoch nur eine einzelne Farbe für alle Kalenderblätter gleichzeitig festlegen möchten, klicken Sie rechts auf den Button „Für alle Seiten übernehmen: Farben“. Speichern nicht vergessen!

The screenshot displays the CALVENDO design tool interface. At the top, the logo 'CALVENDO share creativity' is visible on the left, and navigation links 'HANDEL | NEWS | ERSTE SCHRITTE | PROJEKT ERSTELLEN | PRODUKTGALERIE' are on the right. Below the navigation bar, a series of tabs includes 'EINSTELLUNGEN', 'EDITOR - LAYOUT', 'INDEXSEITE', 'VORSCHAU', 'PRODUKTBESCHREIBUNG', 'PREISE', and 'EINREICHEN'. The 'EDITOR - LAYOUT' tab is active, showing a central workspace with a giraffe-themed calendar page for January 2018. The page features a large giraffe image and a small calendar grid. To the right of the workspace is a settings panel with the 'FARBEN' (Colors) tab selected. This panel includes options for 'Seitenfarbe' (Page color), 'Kalendarium' (Calendar), 'Deckkraft' (Opacity), 'Wochentage' (Days of the week), 'Feiertage' (Holidays), 'Samstag' (Saturday), and 'Sonntag' (Sunday). There are buttons for '+ neue Farbe' (New color) and '+ Farbtöne auslesen' (Read colors). Below these are sections for 'Für alle Seiten übernehmen' (Apply to all pages) and 'Vordefinierte Farben' (Predefined colors). At the bottom of the interface, a row of thumbnails shows the calendar pages for each month from 1/2018 to 11/2018, with the 1/2018 page selected.

Schritt 11 – Indexseite

Wechseln sie nun zu dem Reiter INDEXSEITE.

Diese Seite wird von CALVENDO weitgehend automatisch erstellt und enthält die rechtlichen Hinweise, die Preisangaben und die Handelscodes.

Auf der Indexseite haben Sie die folgenden Gestaltungsmöglichkeiten:

- Legen Sie fest, ob die Rückseite ein Bild von Ihnen enthalten soll oder nicht. Klicken Sie dazu auf den Reiter „Indexseiten (Vorlagen)“ und entscheiden Sie sich für oder gegen ein Porträt. Falls Sie sich für ein Porträt entscheiden, laden Sie das entsprechende Foto über die Option „Porträt: Bild auswählen“ hoch.
- Legen Sie jeweils über die Farb-Quadrate die Seiten- und Schriftfarbe fest. Achten Sie auf eine gute Lesbarkeit.
- Geben Sie Ihre Copyrights im Feld „Urheber“ ein, tragen Sie den Titel Ihres Kalenders ein und verfassen Sie für jedes Ihrer Bilder noch eine aussagekräftige Bildunterschrift.
- In dem Feld „Über mich“ können Sie eine kleine Selbstpräsentation integrieren.



In einem [YouTube-Tutorial](#) geben wir Ihnen Tipps zum Thema Bildunterschriften (ca. ab Minute 5:50).



HANDEL | NEWS ERSTE SCHRITTE PROJEKT ERSTELLEN PRODUKTGALERIE

The screenshot displays the 'INDEXSEITE' editor. At the top, navigation tabs include 'EINSTELLUNGEN', 'EDITOR - LAYOUT', 'INDEXSEITE', 'VORSCHAU', 'PRODUKTBESCHREIBUNG', 'PREISE', and 'EINREICHEN'. The main workspace shows a 3x4 grid of giraffe images. Below the grid is a metadata panel with fields for 'Urheber', 'Produktname', 'Produktcode', and 'Barcode'. On the right sidebar, the 'BILDITTEL' tab is active and circled in red. It contains five text input fields for 'Bildtitel 1' through 'Bildtitel 5'. Below these fields are buttons for 'Anwenden', 'IPTC-Daten einlesen', 'Indexseiten (Vorlagen)' (circled in red), 'Speichern', and 'Weiter >'.

Schritt 12 – Vorschau und Kontrolle

Die Seite VORSCHAU dient Ihrer persönlichen Kontrolle.

Bitte erzeugen Sie vor jeder Neu- und Wieder-Einreichung immer ein neues Vorschau-PDF und kontrollieren Sie in diesem alle Daten und Änderungen. Prüfen Sie dabei bitte auch die Farbgebung.

Wenn Sie noch etwas ändern oder anpassen möchten, gehen Sie zurück in den Editor, speichern die Änderungen ab, und erzeugen erneut ein Vorschau-PDF.

The screenshot displays the 'VORSCHAU' (Preview) stage of the CALVENDO design process. At the top, the CALVENDO logo and navigation menu are visible. Below the menu, a series of tabs indicates the current step. The main area features a grid of 12 giraffe-themed images, each with a small caption. To the right of the grid, a blue box provides technical details about the PDF preview, and a red circle highlights the 'Speichern und PDF erstellen' (Save and create PDF) button. Below the grid, a white box contains product metadata including article number, ISBN, publisher information, and a barcode. At the bottom, an 'Index' bar shows a sequence of thumbnails from the 'Cover' to '11/2019', with the current page highlighted. A red 'Speichern' button and a blue 'Weiter >' button are located at the bottom right.

Schritt 13 – Produktbeschreibung

Die Bedeutung der Seite PRODUKTBESCHREIBUNG wird im Erstellungsprozess leider oft unterschätzt. Neben dem Layout sind Ihre Angaben in diesen Textfeldern äußerst entscheidend für den Verkaufserfolg. Die (Online-)Händler verwenden später den Titel, die Kurzbeschreibung, den Werbetext und die Schlagwörter für ihre Verkaufspräsentation.

Deshalb sollten Sie sich beim Erstellen der Texte genug Zeit nehmen und akribisch vorgehen. Achten Sie auch auf eine schlüssige Kategorisierung.



Damit aus Ihren Projekten erfolgreich verkaufbare Produkte werden, brauchen Sie eine überzeugende Produktbeschreibung. [Wertvolle Tipps und Anleitungen finden Sie hier.](#)

Zu Ihrer eigenen Sicherheit: Nehmen Sie die Rechterecherche bitte besonders ernst und prüfen Sie ausführlich die Titel- und Markenrechte.

Hilfestellungen und Tipps zum Thema Nutzungsbedingungen und Recht finden Sie direkt im Editor sowie in [unseren FAQs](#). Ihre Ergebnisse dokumentieren Sie auf der letzten Seite kurz vor der Projekteinreichung.

EINSTELLUNGEN
EDITOR – LAYOUT
INDEXSEITE
VORSCHAU
PRODUKTBESCHREIBUNG
PREISE
EINREICHEN
☐

Die Angaben für den Handel

Durch Klick auf das **Symbol +** erweitern Sie die Auswahlmöglichkeiten.

Felder mit Sternchen (*) sind Pflichtfelder. Die müssen sie ausfüllen. Erst dann können Sie Ihr Projekt zur Veröffentlichung einreichen. Falls Sie eine Eingabemaske im Browser nicht komplett sehen können, drücken Sie bitte die Strg- bzw. die Ctrl-Taste und dann zum Verkleinern der Ansicht die Minus-Taste („-“).

Das Produkt

Titel *
(Wandkalender 2016 DIN A3 hoch)

Dringend empfohlen:
Intel- und Markenrechte recherchieren!
Rechte Titelformulierung recherchiert.

Kurzbeschreibung *
Monatskalender, 14 Seiten

Werbetext *

Schlagwörter *

Urheber +

Vor- und Nachname oder Pseudonym des Urhebers/Autors *

Verkauf +

Verkaufsdatum
(Schema: dd.mm.yyyy)

Kategorisierung

CALVENDO-Reihe *

Kategorien des Buchhandels (VLB) * 1 Kategorie gewählt

Kategorien der Online-Shops * 2 Kategorien gewählt

Zielgruppen +

Schritt 14 – Preise

Auf der PREISE-Seite können Sie den von Ihnen gewünschten Verkaufspreis einstellen und sich über den Honorar-Rechner auch gleich eine Prognose anzeigen lassen. Die Mindestpreise sind vorgegeben und können nicht unterschritten werden.

Setzen Sie jeweils links bei allen Formaten ein Häkchen, die veröffentlicht werden sollen. Haben Ihre Bilder für ein Format eine zu geringe Auflösung, können die entsprechenden Formate hier nicht angewählt werden. Bild-Korrekturen nehmen Sie im Reiter EDITOR-LAYOUT vor (siehe Schritt 2 und 8 dieser Anleitung).

EINSTELLUNGEN
EDITOR – LAYOUT
INDEXSEITE
VORSCHAU
PRODUKTBESCHREIBUNG
PREISE
EINREICHEN

Die Preise

Legen Sie hier fest, zu welchem Preis Ihr Produkt verkauft werden soll.

Beachten Sie, dass es für jedes Format einen Mindestpreis gibt, den Sie nicht unterschreiten können. Wenn Ihr Produkt der Preisbindung unterliegt, dann darf der Ladenpreis, den Sie festlegen, vom Handel nicht verändert werden. Wenn es nicht der Preisbindung unterliegt, dann ist ihr Ladenpreis nur eine unverbindliche Preisempfehlung (UVP).

Weil Preis und Format zusammenhängen, können Sie hier Ihr Format noch ändern – soweit die Auflösung Ihrer Bilder das zulässt. Selbstverständlich können Sie Ihr Produkt auch in mehreren Formaten anbieten!

Wählen Sie hier Ihr(e) Format(e) und Ihre(n) Ladenpreis(e). Schätzen Sie, wie viel Exemplare Sie verkaufen werden – und erfahren Sie, was Sie verdienen können.

	Ladenpreis	
<input type="checkbox"/> DIN A5 Tisch (435 ppi)	18,90 € / 15,99 £ / 26,49 \$	<h3>Mein Honorar</h3> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">Honorarrechner starten</div>
<input checked="" type="checkbox"/> DIN A4 Wand (307 ppi)	19,90 € / 16,99 £ / 27,99 \$	
<input checked="" type="checkbox"/> DIN A3 Wand (217 ppi)	29,90 € / 24,99 £ / 41,99 \$	
<input checked="" type="checkbox"/> DIN A2 Wand (153 ppi)	49,90 € / 41,99 £ / 69,49 \$	

Honorarrechner X			
Formate	Ihre Verkaufserwartung	Ladenpreis	Abziehende Kosten
	Wie viel Exemplare werden Sie verkaufen? Bitte tragen Sie eine Zahl ein.	- bei Kalendern: UVP (unverbindliche Preisempfehlung) - bei Flipart (z. B. bei Posterbüchern): gebundener Ladenpreis Wählen Sie aus der Auswahlliste den Preis, zu dem Sie Ihr Produkt im Handel verkaufen möchten.	- MwSt. (geht direkt ans Finanzamt) - Handelsmarge (geht direkt an die [Buch-]Händler) - Bestell- und Versandkosten (entstehen uns)
DIN A5 Tisch	<input type="text" value="100"/>	€ 18,90 / £ 15,99 / \$ 26,49	
DIN A4 Wand	<input type="text" value="100"/>	€ 19,90 / £ 16,99 / \$ 27,99	
DIN A3 Wand	<input type="text" value="100"/>	€ 29,90 / £ 24,99 / \$ 41,99	
DIN A2 Wand	<input type="text" value="100"/>	€ 49,90 / £ 41,99 / \$ 69,49	
Komplethonorar		Teilhonorar Inhalte	Teilhonorar Gestaltung
Diesen Betrag erhalten Sie, wenn Sie einen Kalender oder Flipart aus Ihren eigenen Bildern, Grafiken und Texten erstellen.		Diesen Betrag erhalten Sie, wenn Sie Ihre Bilder, Grafiken und Texte nur zur Verfügung stellen und CALVENDO-Mitarbeiter daraus einen Kalender oder Flipart erstellen.	Diesen Betrag erhalten Sie, wenn Sie Flipart oder einen Kalender erstellen und dafür die Bilder oder Texte von anderen verwenden.
Ihr Honorar	<input type="text" value="744,23"/> €	<input type="text" value="496,15"/> €	<input type="text" value="248,08"/> €
<p>Anmerkung: Das Honorar steigt exponentiell mit den Einnahmen: Ein höherer Ladenpreis ergibt nicht einfach nur ein linear gestiegenes Honorar, sondern einen wachsenden Prozentanteil. Sie erhalten Ihr Honorar, ohne sich um die Produktion, Verpackung, den Vertrieb und den Versand Ihrer Produkte kümmern zu müssen.</p> <p>Zur Umrechnung in andere Währungen können Sie einen Währungsrechner benutzen, zum Beispiel: www.xe.com.</p>			

Schritt 15 – Rechtliches

Nun haben Sie es fast geschafft.

Unter dem Reiter EINREICHEN sehen Sie auf der rechten Seite den CALVENDO-Verlagsvertrag. Dieser Vertrag regelt für jedes Projekt die Geschäftsbeziehung zwischen Ihnen und dem Verlag.



Ganz wichtig: Bevor Sie ein Projekt veröffentlichen möchten, sollten Sie ganz sicher sein, dass die Titelschutz-, Persönlichkeits- und Markenrechte Ihrer Bildinhalte und Ihrer Texte bei Ihnen liegen. Das müssen Sie uns garantieren. Die rechtlichen Konsequenzen einer Klage können schlimme finanzielle Folgen für Sie haben.

Stimmen Sie auf der linken Seite aktiv dem Verlagsvertrag, unseren AGB und der Datenschutzerklärung zu und versichern Sie rechtswirksam, dass Sie sämtliche Rechte zur Veröffentlichung besitzen und keine Rechte Dritter verletzen. Dokumentieren Sie hier die Ergebnisse Ihrer Rechterecherche und laden Sie alle Nachweise hoch.

Ich habe meinen Verlagsvertrag gelesen und akzeptiert. ⓘ

Ich akzeptiere die [AGB](#) und die [Datenschutzerklärung](#). ⓘ

Ich versichere rechtswirksam, sämtliche Nutzungs- und Verwertungsrechte an diesem Werk zu besitzen und keine Titelschutz-, Persönlichkeits-, Marken- oder andere Rechte Dritter zu verletzen. ⓘ

Laden Sie hier gegebenenfalls Dokumente hoch, mit denen Sie nachweisen können, dass Sie die Rechte Dritter entweder eingeholt haben oder gar nicht erst verletzen.

[Dateien auswählen ...](#)

Ihr Hinweis für unsere Jury. Bitte informieren Sie die Jury auch über durchgeführte Änderungen: ⓘ

Wenn Sie unserer Jury noch eine Nachricht zukommen lassen möchten, finden Sie hier ein Eingabefeld „Ihr Hinweis für unsere Jury“. Dies ist der einzige Weg für Ihre Kommunikation mit der Jury – nutzen Sie das Feld daher auch, um die Jury zum Beispiel über den Grund einer erneuten Projekteinreichung zu informieren. Dies erspart Ihnen Rückfragen oder mögliche Ablehnungen.

Schritt 16 – Einreichung bei der Jury

Klicken Sie jetzt rechts unten auf den blauen Button „Einreichen“. Die erfolgreiche Einreichung wird Ihnen direkt am Bildschirm bestätigt.

Sie haben es geschafft!

Vielen Dank!

Sie haben Ihr Projekt erfolgreich eingereicht. Als nächstes wird es von unserer Jury geprüft.
Die Bearbeitungszeit beträgt mindestens fünf Werktage.

Die Jury bearbeitet die Projekte nacheinander. Dabei ist nicht absehbar, wie lange die Bearbeitung eines einzelnen Projektes dauert. Jedes Projekt soll schließlich die Bearbeitungszeit bekommen, die ihm zusteht. Sie werden eine Nachricht erhalten, sobald Ihr Projekt an der Reihe war.

Veröffentlichen Sie Leinwände und Puzzles!

Sie können noch mehr Produktarten und -formate veröffentlichen, die Ihren Namen tragen: Puzzles und hochwertige Foto-Leinwände, sogenannte „SPP“. Die Abkürzung steht für „single page products“, d.h. einseitig bedruckte, kreative Werke. Diese können Sie nicht nur veröffentlichen, sondern auch über den internationalen Handel verkaufen.

Wählen Sie jetzt rechts aus, welche Einzelbilder Sie der Jury für die SPP-Veröffentlichung anbieten möchten.

Nach Freigabe Ihres soeben eingereichten Projekts teilt Ihnen die Jury mit, welche Bilder davon auch als Leinwände und/oder Puzzle auf den Markt kommen können.

Natürlich bleiben die Bildrechte weiter bei Ihnen und Sie erhalten ein Verkaufshonorar (siehe Honorartabelle).

Zögern Sie daher nicht und machen Sie gleich mehr aus Ihren Bildern.

Zur Bildauswahl für weitere Produkte:

JA, ich will mehr aus meinen Bildern machen.

Klicken Sie dazu auf die verfügbaren Einzelbilder, die Sie als Leinwand und/oder Puzzle veröffentlichen möchten. Oder reichen Sie mit nur einem Klick alle möglichen Bilder gesammelt bei der Jury ein und stimmen Sie einmal - bei der ersten Einreichung - der **SPP-Vereinbarung** zu.

Treffen Sie hier direkt eine Entscheidung und bieten Sie der Jury die Ihrer Meinung nach geeigneten Einzelbilder für Leinwände und Puzzles an.
 Die Jury wird Ihnen dazu eine Rückmeldung geben.

Treffen Sie an dieser Stelle keine Entscheidung, wird dies negativ bewertet, d.h. Sie möchten aus diesem Projekt keine Einzelbilder als SPP anbieten. Nachträglich kann diese Entscheidung nicht revidiert werden.



Auswahl einreichen

Alle Bilder einreichen

Produkte bearbeiten

Schritt 17 – Entscheidung für/gegen Puzzle und Leinwände (SPP)

Auf der rechten Seite können Sie noch entscheiden, welche Einzelbilder aus Ihrem Projekt als Leinwand oder Puzzle (genannt SPP = single page products) veröffentlicht werden sollen.
 Treffen Sie unbedingt jetzt eine Entscheidung und reichen Sie entweder alle oder eine Auswahl

an Bildern ein. Eine spätere Entscheidung ist leider nicht möglich bzw. eine Nicht-Entscheidung entspricht einer unwiderruflichen Nicht-Publizierung.

Innerhalb von fünf bis zehn Werktagen bekommen Sie per Mail eine Rückmeldung von unserer Jury, die nicht nur Ihren Kalender, sondern auch Ihre Einzelbilder hinsichtlich einer Leinwand- und/oder Puzzle-Eignung begutachten wird. Sie prüft Ihr Projekt nach einem umfangreichen Kriterienkatalog und bewertet Ihr Werk im Rahmen der rechtlichen Bestimmungen sowie nach Qualität und künstlerischem Ausdruck.

Sie erhalten viele hilfreiche Tipps und Ratschläge und haben zweimal die Möglichkeit, Ihr Projekt anzupassen.

Produkte, die unsere Jury zur Veröffentlichung frei gegeben hat, erhalten eine ISBN und das CALVENDO-Logo. Wir tragen sie in die offiziellen Referenzdatenbanken des Buchhandels ein: deutschsprachige Produkte in das Verzeichnis lieferbarer Bücher (VLB), englischsprachige Produkte in die Datenbank Nielsen BookData und französischsprachige Produkte kommen in den Katalog von Sodis.

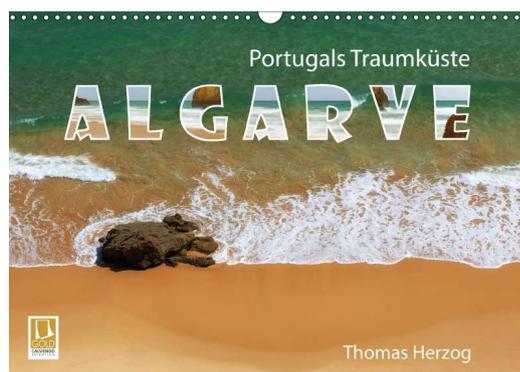
Dann steht einem Verkauf nichts mehr im Wege und Ihr Produkt kann sowohl online als auch im stationären Buchhandel einfach und unkompliziert bestellt werden.

So einfach können Sie Self Publisher werden, wie zahlreiche andere Kreativschaffende auch.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg und sind auf Ihre Einreichungen gespannt!
Ihr CALVENDO-Team

CALVENDO Verlag GmbH

Ottobrunner Straße 39
82008 Unterhaching



Wichtige Informationsquellen

Wenn Sie technische Fragen haben, dann informieren Sie sich dazu am besten in unseren sehr ausführlichen [FAQ](#) auf unserer Website und in unserer [Infothek](#).

Falls Sie dort keine Antwort finden sollten, schreiben Sie bitte – mit Angabe Ihres Projekttitels und der Projektnummer – an den CALVENDO-Support: de@support.calvendo.com.

Nützliche Links

Website	www.calvendo.de
Infothek	www.calvendo.de/index.cfm?id=52
FAQs	www.calvendo.de/index.cfm?&id=51
Blog	http://blog.calvendo.de/
Werbekalender	www.calvendo.de/index.cfm?id=1142
Newsletter	www.calvendo.de/index.cfm?&id=1104
Facebook	www.facebook.com/calvendo
Twitter	www.twitter.com/calvendo
Pinterest	www.pinterest.com/calvendo
Instagram	www.instagram.com/calvendoverlag
YouTube	www.youtube.com/user/CalvendoVerlag

