

## **Kalendergestalten mit CALVENDO**

CALVENDO ist ein Self-Publishing Verlag, der es talentierten Kreativschaffenden ermöglicht, individuelle Kalender und davon abgeleitet Familienplaner, Puzzle und Leinwände mit ihren eigenen Fotos, Grafiken und Texten nicht nur zu veröffentlichen, sondern auch international über den Buchhandel zu verkaufen. Die Produkte werden einzeln auf Bestellung (print on demand) produziert und verkauft.

Über die Online-Plattform <http://www.calvendo.de> können Kreative (Fotografen, Maler, Illustratoren, Grafiker etc.) einfach und schnell Wandkalender gestalten und international über den Buchhandel, Online-Shops etc. anbieten. Nach dem Motto „share creativity“ lassen sich auch besondere Ideen verwirklichen und in den Handel bringen.

Die Qualität dieser Kalenderprojekte wird mit Sicht auf potentielle Käufer von CALVENDO durch eine Experten-Prüfung sichergestellt. Produkte, die für die Veröffentlichung ausgewählt wurden, erhalten eine eigene ISBN und werden vom Verlag in die offiziellen Referenzdatenbanken des Buchhandels eingetragen.

Eine Einreichung ist in deutscher, englischer und französischer Sprache möglich. Wandkalender können in den DIN-Formaten A2, A3 und A4 (hoch und quer) erstellt werden, Tischkalender in Größe A5. Quadratische Kalender mit speziellen Planer-Kalendarien können auf Englisch und Französisch gestaltet werden. Die Nutzung der CALVENDO-Plattform kostet nichts. Von jedem verkauften Exemplar erhält der Autor bis zu 30 % der Einnahmen.

Der Editor zur Kalendergestaltung lässt sich auch mit Tablets bedienen, ist sehr nutzerfreundlich und bietet dem Anwender zahlreiche Gestaltungsmöglichkeiten. Der CALVENDO Verlag unterstützt Sie dabei mit einer Vielzahl von Informationen, Tipps und Tricks:

Infothek mit zahlreichen Leitfäden, Anleitungen, Informationen:

<http://www.calvendo.de/index.cfm?id=52>

FAQs: <http://www.calvendo.de/index.cfm?&id=51>

SPP FAQs: <http://www.calvendo.de/index.cfm?id=1127>

Video-Kanal: <https://www.youtube.com/user/CalvendoVerlag>

Blog: <http://blog.calvendo.de/>

Die Newsletter nehmen immer wieder aktuelle Themen auf, wir raten Ihnen deshalb die Veröffentlichungen des Verlages zu verfolgen. Sie können jederzeit alle erschienenen Newsletter auf der CALVENDO Homepage nachlesen, unter:

<https://www.calvendo.de/index.cfm?id=1104>

**Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Schritt- für Schritt-Anleitung für den Gestaltungsprozess:**

## Schritt 1/16: Erstellen Sie zuerst ein neues Projekt

Registrieren Sie sich kostenlos unter <http://www.calvendo.de> und füllen Sie unter „Mein Profil“ alle notwendigen Angaben ein. Grundlegende Informationen dazu bietet Ihnen der CALVENDO Verlag in den FAQ im Bereich „Systemnutzung“ in den Antworten zu den Fragen 3 bis 8.

Um mit der Gestaltung eines Kalenders beginnen zu können, müssen Sie zuerst eine leere Gestaltungsvorlage auswählen. Gehen Sie dazu in Ihrem Account oben rechts zu dem Menüpunkt: „PROJEKT ERSTELLEN“.

Hier können Sie sich zum einen für ein Land entscheiden, in dem Sie veröffentlichen möchten, und hier wählen Sie auch die Projektart, die Sie erstellen möchten (z.B. Kalender, im Hochformat bzw. Querformat, oder einen quadratischen Kalender für den englischen, oder französischen Sprachraum).

Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen und danach rechts auf „Starten“ gedrückt haben, landen Sie direkt in der Eingabemaske für ein neues Projekt und können sofort beginnen.

**CALVENDO®**  
share creativity

Hilfe / FAQ

HANDEL | NEWS ERSTE SCHRITTE **PROJEKT ERSTELLEN** KATALOG SHOP

### Legen Sie los!

- **Schritt-für-Schritt-Anleitung** für den Gestaltungsprozess
- **Details und Hinweise** zu den einzelnen Produkten, Regionalkalendern, Länderversionen, Puzzles und Leinwänden
- **Bitte beachten Sie veränderte Kundenwünsche durch Corona**

Deutschland Österreich Schweiz Großbritannien USA Frankreich

Kalender Kalender Bild-Container Bild-Container

Mit Feiertagen für ... Deutschland Österreich Schweiz

**Monatskalender Hochformat (DIN A5 bis DIN A2)**  
Sprache: Deutsch  
Feiertage: Deutschland

**Starten**

## Schritt 2/16: Vergeben Sie einen Projektnamen

Vergeben Sie zunächst einen aussagekräftigen Arbeitstitel für Ihr Projekt und beachten Sie bitte auf dieser Seite die Tipps und Hilfestellungen, die wir Ihnen zur Verfügung stellen.

An der oberen Kante unseres Editors finden Sie verschiedene Reiter („EINSTELLUNGEN“, „EDITOR-LAYOUT“ usw.). Diese Reiter kennzeichnen die Arbeitsschritte, die Sie bitte alle durchlaufen, um erfolgreich einen Kalender zu veröffentlichen. Sie helfen Ihnen gleichzeitig bei der Orientierung in Ihrem Projekt.

Mit Hilfe des blauen „Weiter“-Button rechts unten können Sie sich Schritt für Schritt durch den Gestaltungs-Prozess navigieren. Daneben finden Sie auf den folgenden Seiten den roten „Speichern“-Button. Bitte vergessen Sie nicht regelmäßig darauf zu klicken, um Ihre Eingaben und den aktuellen Projektstand zu sichern.

EINSTELLUNGEN EDITOR – LAYOUT INDEXSEITE VORSCHAU PRODUKTBESCHREIBUNG PREISE EINREICHEN

### Starten Sie Ihr Projekt!

Der CALVENDO-Publisher führt Sie Schritt für Schritt zur Veröffentlichung - **eine Anleitung** steht Ihnen [hier](#) zur Verfügung.

**Leinwände und Puzzles:**  
Ihre Bilder für Leinwände und Puzzle müssen aus einem veröffentlichten, deutschsprachigen Kalender-Projekt stammen. Gestalten Sie also zuerst ein entsprechendes Projekt und erteilen Sie anschließend eine Freigabe.

**Planer und Länderversionen:** Hinweise dazu finden Sie [hier](#).

**Flash-Player:** Bitte stellen Sie sicher, dass Sie mit der **aktuellsten Flashplayer-Version** arbeiten und dass Flash in Ihrem Browser vollständig aktiviert ist. Hinweise dazu finden Sie in unseren [FAQs](#).

Arbeitstitel ⓘ

Persönliche Notizen ⓘ

### Einstellungen

- Immerwährende Version ⓘ  Derzeit können grundsätzlich keine Projekte mit immerwährendem Kalendarium veröffentlicht werden.
- Flexibles Kalendarium ⓘ  Bei der Veröffentlichung wird automatisch das aktuelle Kalendarium eingespielt und regelmäßig zum Jahreswechsel aktualisiert. Falls Sie diese Option erst nach einer Veröffentlichung wählen, brauchen Sie Ihr Projekt nicht neu einzureichen! Details finden Sie in den [FAQs](#).
- Personalisierung ⓘ  Unternehmen oder andere Interessenten dürfen Ihr Produkt personalisieren, d.h. zum Beispiel eine Widmung oder ein eigenes Logo integrieren (Werbe- / Firmenkalender). Falls Sie diese Personalisierungsoption nachträglich ändern, d.h. zustimmen oder zurückziehen, kann es mehrere Monate (3 - 12) dauern bis diese in allen Vertriebssystemen berücksichtigt wird.
- Neue Formate ⓘ  Falls ein neues Format, z.B. eine neue Produktgruppe oder -größe, angeboten wird und Ihr Projekt geeignet ist, darf von Ihren Inhalten eine Version veröffentlicht werden.

**Weiter >**

## Schritt 3/16: Beginnen Sie mit der Gestaltung

Im Bereich „EDITOR-LAYOUT“ gestalten Sie Ihr Projekt. In der Mitte sehen Sie die Kalender-Seite, die Sie bearbeiten. Am unteren Rand werden Ihnen dagegen alle Seiten Ihres Kalenders angezeigt. Mit einem Klick auf eine der kleinen Ansichten wechseln Sie die Seite im zentralen Gestaltungsbereich.

Am linken und am oberen Rand des Publishers finden Sie praktische Hilfsmittel wie zum Beispiel Lupen-Symbole für „Ansicht vergrößern“, oder „verkleinern“, „Kopieren“, „Einsetzen“, „Textfeld einfügen“ oder auch „Objekt einfügen“.

Ganz rechts außen finden Sie eine Leiste von Tasten mit Bildsymbolen. Dies sind die Werkzeuge für Ihren Gestaltungsprozess (so zum Beispiel: „DESIGNS“, „KALENDARIUM“, oder auch „BILDER“). Bitte beachten Sie, dass sich beim Klicken auf diese kleinen Werkzeug-Tasten die Ansicht im Layout-Editor ändert. Je nach Funktion wechseln die Gestaltungswerkzeuge.

Manche Werkzeug-Tasten wie zum Beispiel „EFFEKTE“ tauchen erst auf, wenn Sie gebraucht werden. Zum Beispiel wenn Sie über das quadratische Symbol mit dem kleinen Plus in der Mitte ein Objekt eingefügt haben und diesem danach eine Farbe vergeben möchten.

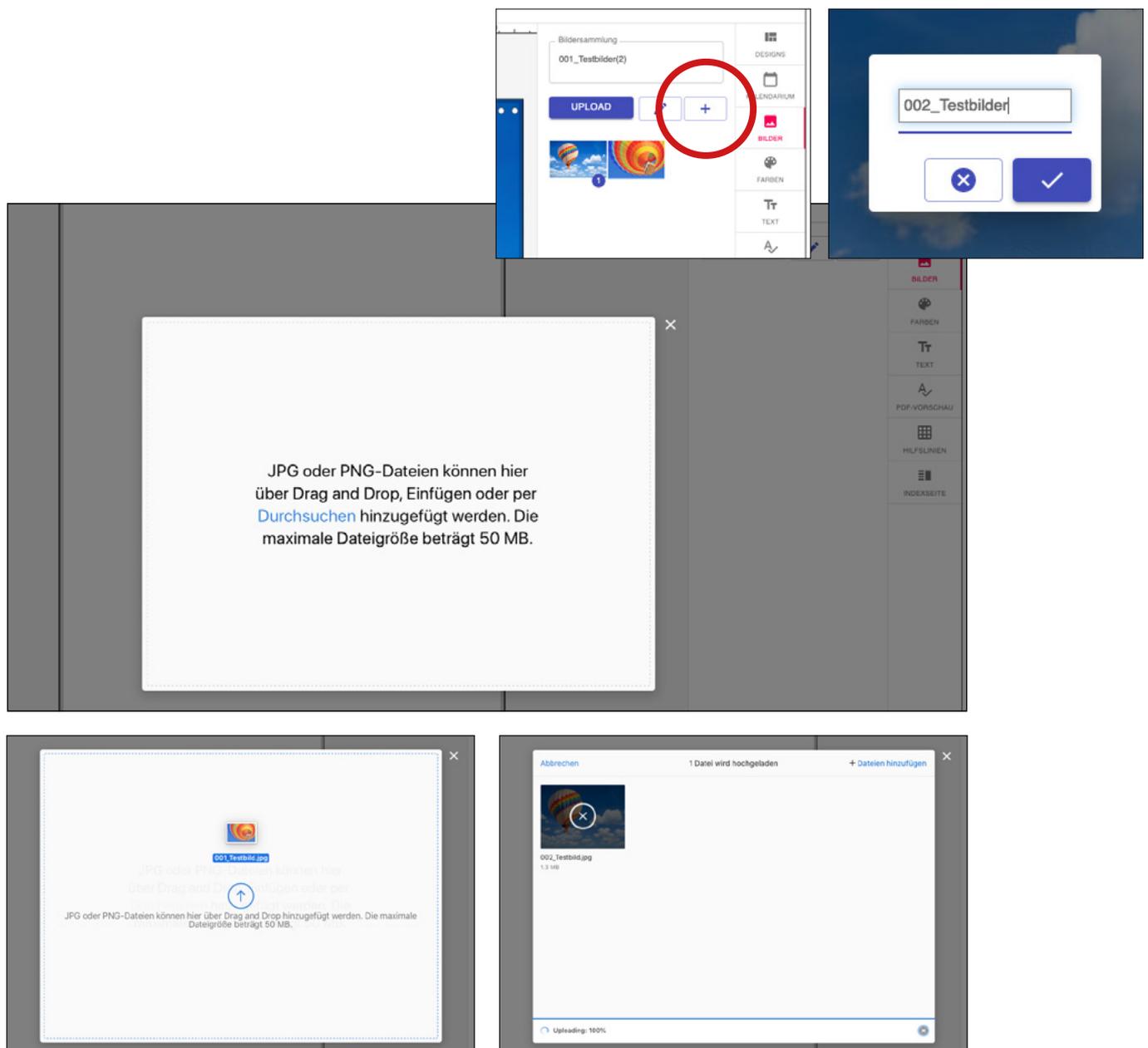
The screenshot displays the Calvendo design editor interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: EINSTELLUNGEN, EDITOR - LAYOUT, INDEXSEITE, VORSCHAU, PRODUKTBESCHREIBUNG, PREISE, and EINREICHEN. Below this is a toolbar with icons for actions like copy, paste, zoom in, zoom out, and undo. The main workspace shows a calendar page for May 2021 with a tree illustration. On the right side, there is a panel for design tools, divided into 'Gestaltungswerkzeuge' and 'Werkzeug-Tasten'. The 'Werkzeug-Tasten' section includes buttons for DESIGNS, KALENDARIUM, BILDER, FARBEN, TEXT, and EFFEKTE. The 'EFFEKTE' button is highlighted with a red circle. Below the 'EFFEKTE' button is a grid of various shape and effect icons. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Speichern' and 'Weiter >'. A vertical toolbar on the left side of the workspace contains buttons for 'Einfügen', 'Kopieren', 'Textfeld einfügen', 'Objekt verkleinern', 'Objekt nach rechts drehen', 'Objekt horizontal zentrieren', 'Rückgängig machen', and 'Ansicht vergrößern'.

## Schritt 4/16: Laden Sie Ihre Bilder in den Editor

Beginnen Sie die Projektgestaltung am besten mit Ihren Bildern. Klicken Sie dazu in der rechten Randspalte auf die Werkzeug-Taste „BILDER“.

Mit einem Klick auf das kleine Plus-Symbol können Sie einen Ordner für eine neue Bildersammlung anlegen. Bitte geben Sie dieser einen aussagekräftigen Namen. Wir raten immer dazu Bilder projektweise in Bildersammlungen zusammenzufassen. So behalten Sie auch später noch den Überblick, wenn Sie schon mehrere Kalender veröffentlicht haben. Mit dem Stift-Symbol können Sie nachträglich den Namen ändern.

Über den blauen Button „UPLOAD“ laden Sie Ihre Bilder in den CALVENDO-Editor hoch. Entweder ganz einfach indem Sie die Bilder per Drag and Drop in das Upload-Feld ziehen, oder diese über das angebotene „Durchsuchen“-Menü auf Ihrem Rechner suchen und mit „Öffnen“ hinzufügen.



## Schritt 5/16: Bildbearbeitung ist der Schlüssel zum Erfolg

Bitte lassen Sie sich nicht von dem Eindruck auf Ihrem Bildschirm täuschen. Da werden Ihre Aufnahmen durchleuchtet und wirken immer viel farbkraftiger als das später der Druck wiedergeben kann. Bitte bedenken Sie, dass der Digitaldruck generell dazu neigt, die dunklen Anteile in den Bildern massiv zu betonen. Bildbearbeitung mit Photoshop, Affinity Photo etc. ist – fast egal bei welchem Thema – heute unverzichtbar. Achten Sie bitte auf die Helligkeit und Leuchtkraft der Bilder, vermeiden Sie beschattete Bildbereiche und zu starke Kontraste.

Ein Kalender ist keine Zeitschrift die einmal durchgeblättert wird, um dann im Altpapier zu landen. Ein Kalender ist ein Wandschmuck, der ein ganzes Jahr überzeugen muss. Eine Kalenderseite ist einen Monat lang präsent und wird mehrmals am Tag wahrgenommen. Deshalb ist die Bildqualität in Ihrem Projekt von entscheidender Bedeutung.

Um das größte Kalenderformat DIN A2 abdecken zu können, sollten Ihre Bilder zumindest in der Größe 426 mm auf 600 mm angelegt sein mit der Mindest-Auflösung 150 dpi (inkl. 3 Millimeter Beschnitt). Voraussetzungen sind der RGB-Farbraum und ein JPG bei maximaler Qualität und Baseline (Standard) Format-Option. Mehr Informationen finden Sie in den FAQ im Bereich „Formate und Inhalte“ in den Antworten zu den Fragen 7 bis 9.



**Richtig**



**Zu dunkel**



**Richtig**



**Zu dunkel**

## Schritt 6/16: Prüfen Sie die Bildqualität

In der Mitte des CALVENDO Layout-Editors sehen Sie immer die Kalender-Seite, die Sie bearbeiten. Einfaches Klicken auf ein Bild Ihrer Bildersammlung reicht aus und das Bild platziert sich automatisch auf der Mitte der Layout-Seite. Bitte versuchen Sie nicht Bilder auf Ihre Layout-Seite zu ziehen.

Platzieren Sie nach und nach Ihre Bilder auf die einzelnen Layoutseiten, bis der Kalender komplett gefüllt ist. Nutzen Sie die verkleinerten Seitenansichten unterhalb der aktuellen Layoutseite, um sich in Ihrem Kalenderprojekt zu orientieren und fortzubewegen. Wenn Sie nun Ihr Projekt abspeichern, prüft unser Editor automatisch, ob alle Bilder die richtige Auflösung haben, um die Kalenderformate bis zur Größe DIN A2 optimal auszunutzen.

Gehen Sie dazu in der rechten Randspalte auf die Werkzeug-Taste „PDF-VORSCHAU“. Dort finden Sie rechts oben fünf Felder mit den ansteigenden Bezeichnungen der Formatgrößen von A5 bis A2. Im besten Fall sind alle fünf Felder grün. Das ist das Zeichen, dass Sie Ihr Projekt in allen angebotenen Formaten veröffentlichen können. Ist eines der Felder rot, können Sie auf das Feld klicken und Ihnen wird automatisch das Bild mit mangelhafter Auflösung angezeigt. Tauschen Sie dieses Bild gegen ein Motiv mit besserer Bildqualität.

Achten Sie darauf, dass sich unter einem Bild nicht aus Versehen ein zweites versteckt, oder ein verdecktes Textfeld versehentlich integriert wurde. Auch wenn man diese verdeckten Felder während des Layoutprozesses nicht sieht, können sie beim Schreiben der Druck-PDF sichtbar werden und so eine erfolgreiche Veröffentlichung verhindern.

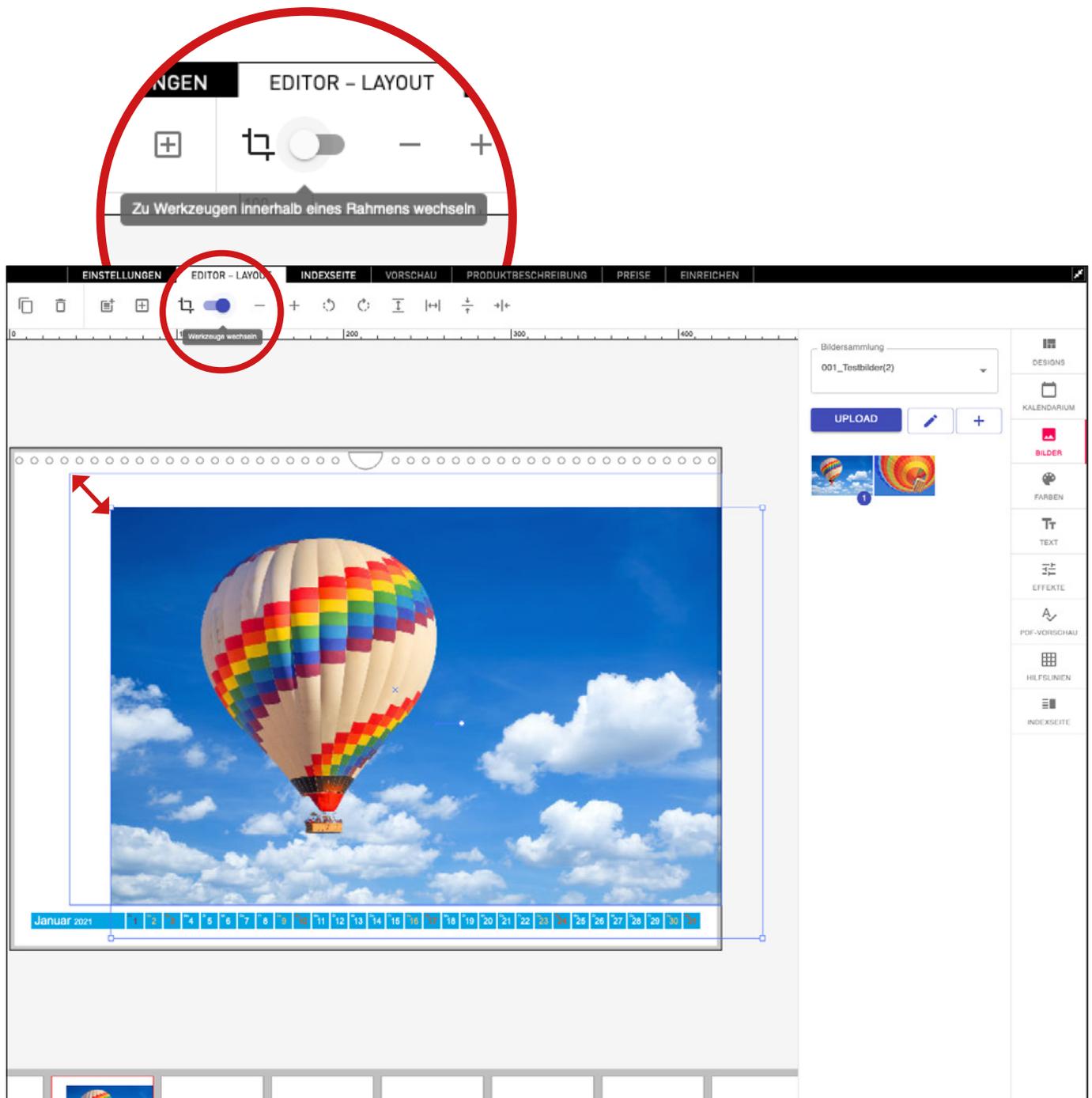
The screenshot displays the CALVENDO layout editor interface. At the top, a navigation bar includes tabs for 'LUNGEN', 'EDITOR - LAYOUT', 'INDEXSEITE', 'VORSCHAU', 'PRODUKTBESCHREIBUNG', 'PREISE', and 'EINREICHEN'. Below the navigation bar is a toolbar with various editing tools. The main workspace shows a calendar page for 'Januar 2021' with a hot air balloon image. On the right side, there is a sidebar with a section titled 'Bildauflösung und DIN-Formate'. This section contains five buttons representing different paper sizes: A5, A4, A3, A2, and A2. The A5, A4, and A3 buttons are green, while the two A2 buttons are red. Below these buttons is a text block explaining the resolution requirements: 'Reicht die Bildauflösung für das jeweilige Format? Grün: ja - Rot: Nein! Je höher die Auflösung ihrer Bilder, desto besser. Je höher die Formatvarianten können Sie veröffentlichen. Und wenn Sie ihr Layout über alle Seiten ansehen wollen, nutzen Sie bitte das Vorschau-PDF. Das Vorschau-PDF hat eine reduzierte Auflösung von 1200 x 1200 Pixel.' Below this text is another instruction: 'Bitte speichern Sie zuerst Ihre Änderungen'. At the bottom of the sidebar, there is a 'PDF-VORSCHAU' button, which is circled in red. Other buttons in the sidebar include 'DESIGNS', 'KALENDARIIUM', 'BILDER', 'FARBEN', 'TEXT', 'EFFEKTE', 'HILFELINIEN', and 'INDEXSEITE'.

## Schritt 7/16: So arbeiten Sie innerhalb von Bildrahmen

Der CALVENDO Editor gibt Ihnen auch die Möglichkeit, Bilder innerhalb von Bildrahmen zu verschieben. Das ist besonders hilfreich, wenn Sie Layout-Templates verwenden, in denen die Position der Bildrahmen nicht verändert werden kann.

In der Werkzeug-Leiste oben links finden Sie einen Schieberegler-Button, der sich horizontal bewegen lässt. Verschieben Sie diesen Regler nach rechts, wird der Button blau. Jetzt können Sie mit Ihren Bildern arbeiten, beispielsweise innerhalb des Rahmens vergrößern, ohne die Position des Bild-Rahmens verändern zu müssen.

Wenn Sie den Vorgang abgeschlossen haben, verschieben Sie den Button bitte wieder zurück in seine Ausgangsposition. Der Schieberegler wird wieder Grau.



## Schritt 8/16: Gestalten Sie Ihr Kalender-Cover

Bitte bedenken Sie, dass die meisten Kaufentscheidungen im Online-Handel nur aufgrund der Wirkung des Covers getroffen werden. Sie haben oftmals nur Sekunden, um einen Käufer von der besonderen Qualität Ihres Kalenders zu überzeugen. Nehmen Sie sich deshalb bitte ausreichend Zeit für Ihre Cover-Gestaltung.

Bitte wählen Sie für Ihr Titelblatt das attraktivste Bild Ihrer Sammlung. Es sollte typisch für das von Ihnen gewählte Thema sein, aber auch frisch und ansprechend wirken, damit es auf den recht kleinen Vorschaubildern der Online-Shops sofort überzeugt.

Bitte geben Sie Ihrem Projekt als Headline einen aussagekräftigen Satz, der das von Ihnen gewählte Thema als Wort enthält. Vermeiden Sie weitschweifige Umschreibungen und Anglizismen, denn das erschwert später die Suche nach Ihrem Projekt. Tragen Sie die Headline gleichlautend auf dem Cover, auf der Indexseite und in der Produktbeschreibung ein.

Mehr Informationen finden Sie in den FAQ im Bereich „Gestaltung“ in den Antworten zu den Fragen 1 bis 4.

The screenshot displays the Calvendo design editor interface. At the top, there are tabs for 'EDITOR - LAYOUT', 'INDEXSEITE', 'VORSCHAU', 'PRODUKTBESCHREIBUNG', 'PREISE', and 'EINREICHEN'. Below the tabs is a toolbar with various editing tools. The main workspace shows a calendar cover design featuring a vibrant green tree frog on a large green leaf. The text 'FRÖSCHE' is written in large, white, bold letters, and 'FARBENFROHE HÜPFER' is written in smaller white letters below it. On the right side, there is a panel with various design options. The 'FARBEN' (Colors) option is circled in red. Below it, the 'TEXT' option is also visible. The 'INDEXSEITE' option is at the bottom of the panel. The 'FRÖSCHE' text is currently selected, and a font menu is open, showing options like 'Calvendo Sans Serif', 'Handschrift 2', 'Handschrift 3', 'Calvendo Elegant', 'Gardener', 'Roughly Write', 'Roughly Write Light', 'Roughly Write Medium', 'Upright', 'Arial', 'Arial Black', 'Arial Narrow', 'Courier New', 'Comic Sans MS', and 'Times New Roman'.

## Schritt 9/16: Wählen Sie das richtige Kalendarium

Um sich für ein Kalendarium zu entscheiden, klicken Sie rechts außen auf die Werkzeug-Taste „KALENDARIUM“. Mit dem Pull-Down-Menü ganz oben bekommen Sie Zugriff auf unterschiedliche Kalendarien, die in Gruppen wie „mit Rahmen“, Planer“, oder „rechts“ und „links“ zusammengefasst sind. Entscheiden Sie sich für einen dieser Menü-Punkte, und Sie können aus einer Vielzahl von Kalendarien auswählen.

Probieren Sie am besten verschiedene Kalendarien aus, um zu sehen, welches am besten zu Ihrem Werk passt. Es muss nicht immer das breite Standard-Kalendarium sein. Dezentere Kalendarien lassen den Bildern mehr Raum, um zu wirken. Das ausgewählte Kalendarium kann immer sofort auf alle Layout-Seiten übertragen werden.

Gestaltungstipps für die Kalendarien finden Sie in den FAQ im Bereich „Gestaltung“ in den Antworten zu den Fragen 6 und 7.

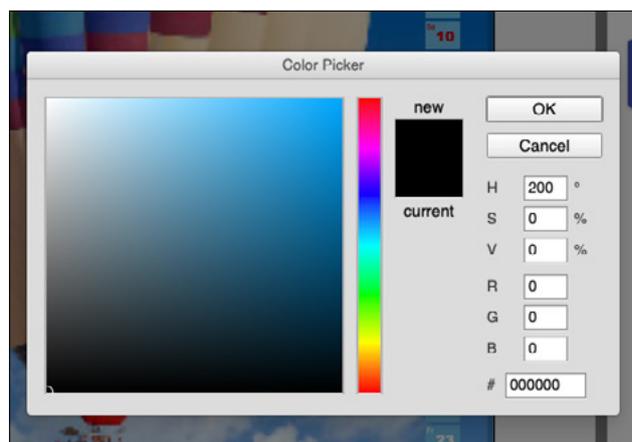
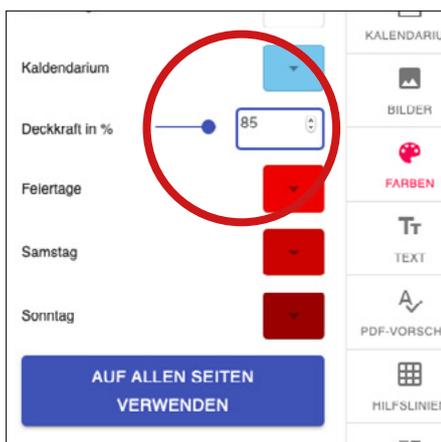
The screenshot illustrates the user interface for selecting a calendar. On the left, a vertical calendar grid shows dates from 1 to 17. The main workspace is divided into several sections: a top bar with 'JKT BESCHREIBUNG' and 'PREISE', a central design area with a tulip image, and a right-hand toolbar. The toolbar includes icons for 'DESIGNS', 'KALENDARIUM', 'BILDER', 'FARBEN', 'TEXT', 'PDF-VORSCHAU', 'HILFSLINIEN', and 'INDEXSEITE'. A pull-down menu is open over the 'KALENDARIUM' icon, listing various calendar styles. The 'rechts' option is highlighted in the menu. On the right side of the design workspace, a dropdown menu is set to 'rechts', and the 'KALENDARIUM' icon is circled in red. Below the main workspace, a preview of a calendar layout is shown with a tulip image and a 'rechts' dropdown menu.

## Schritt 10/16: Wählen Sie für Ihr Kalendarium eine passende Farbe

Wählen Sie nun für Ihr Kalendarium die passenden Farben aus. Klicken Sie dazu auf die Werkzeug-Taste „FARBEN“. Die Farbpalette erscheint, wenn Sie auf eines der Farbfelder beispielsweise bei „Kalendarium“, oder „Sonntag“ klicken. Sie können die voreingestellten Farben nutzen. Oder durch das kleine „Plus“-Zeichen bei „Eigene Farben“ das Menü-Feld „Color Picker“ aufrufen und eine Farbe Ihrer Wahl erstellen.

Wir möchten Sie bitten das voreingestellte, schwarze Kalendarium durch eine freundlichere Farbe zu ersetzen. Sie können die Farben im Hintergrund wechseln, zum Beispiel auf ein Weiß und zusätzlich noch die Deckkraft von 100 % zB. auf 85 % herabsetzen. Dann scheint ganz leicht das Hintergrundbild durch und der Gesamteindruck des Projektes wird professioneller.

Achten Sie auf die Lesbarkeit der Zahlen und Buchstaben, passen Sie die Farben für Werk-, Sam-, Sonn- und Feiertage gegebenenfalls an. Die Farben stellen Sie zuerst nur für die angewählte Seite ein. Erst wenn Sie auf den Button „AUF ALLEN SEITEN VERWENDEN“ drücken, werden alle anderen Seiten angepasst.



## Schritt 11/16: Texte und Bilder auf der Indexseite platzieren

Wechseln sie nun auf die Seite mit dem Reiter „INDEXSEITE“. Diese Seite wird von CALVENDO weitgehend automatisch erstellt. Hier stehen rechtliche Hinweise, Preisangaben und die für den Handel wichtigen Codes. Darum kümmert sich CALVENDO für Sie.

Auf der Indexseite sehen Sie alle Monatsblätter Ihres Projektes auf einen Blick. Das ist die Gelegenheit, die Abfolge Ihrer Bilder noch einmal kritisch zu prüfen. Folgen zu viele ähnliche Motive hintereinander? Haben Sie auf die richtige Abfolge der Jahreszeiten geachtet? Ein Winterbild im Juni wirkt unprofessionell.

Hier können Sie zwischen zwei unterschiedlichen Index-Seiten wählen und festlegen, ob die Rückseite ein persönliches Bild, oder ein Logo von Ihnen enthalten soll. Gehen Sie dazu rechts außen auf das Werkzeug-Icon „DESIGNS“ und wählen Sie „Indexseite mit Porträt“ aus. Gehen Sie wieder zurück zum Werkzeug-Icon „INDEXSEITE“. Jetzt können Sie über den blauen „UPLOAD“-Button ein Bild hochladen. Geben Sie dann Ihren Namen und einen kleinen Vita-Text in die zugehörigen Textfelder ein. Speichern nicht vergessen!

Viele Käufer möchten wissen wo Sie Ihre Motive aufgenommen haben, um vielleicht später selbst den Ort zu bereisen. Oder Fans erfreuen sich an zusätzlichen Informationen zu Ihrem Lieblings-Thema. Deshalb möchten wir Sie bitten, immer für jedes Ihrer Bilder noch einen Bildtext zu verfassen. Mehr Informationen zur Indexseite finden Sie in den FAQ im Bereich „Publisher und Editor“ in den Antworten zu der Frage 23.

The image shows the CALVENDO design tool interface. The main workspace displays a grid of 12 tree-themed designs. The right-hand menu has the 'INDEXSEITE' tab selected, highlighted with a red circle. Below the workspace, the 'DESIGNS' tab is highlighted in a red circle. To the right, the 'UPLOAD' button is visible, and a preview of a hot air balloon image is shown.

## Schritt 12/16: Prüfen Sie Ihr Projekt

Die Seite „VORSCHAU“ dient der Prüfung Ihrer bisherigen Gestaltung. Dort finden Sie rechts oben fünf Felder mit den ansteigenden Bezeichnungen der Formatgrößen von A5 bis A2. Im besten Fall sind alle Felder grün. Das ist das Zeichen, dass Sie Ihr Projekt in allen angebotenen Formaten veröffentlichen können. Ist eines der Felder rot, können Sie auf das Feld klicken und Ihnen wird automatisch das Bild mit mangelhafter Auflösung angezeigt. Tauschen Sie das betroffene Bild gegen ein Motiv mit besserer Bildqualität.

Bitte erzeugen Sie vor jeder Einreichung ein Vorschau-PDF und kontrollieren Sie darin alle Angaben und Gestaltungs-Schritte. Beispielsweise die richtige Position der Headline auf dem Cover, gegebenenfalls Schreibfehler in Ihren Texten und natürlich die Qualität Ihrer Bilder. Prüfen Sie dabei bitte die Farbgebung: Haben die Bilder z.B. einen wirklich strahlend blauen Himmel, leuchtet das Gelb der Blüten im Sonnenlicht und haben die Blätter im Wald ein frisches Grün?

Jetzt haben Sie noch die Möglichkeit, Verbesserungen an Ihrem Projekt vorzunehmen. Wir raten Ihnen, sich in der CALVENDO-Produktgalerie/KATALOG andere Kalender mit vergleichbaren Themen-Inhalten anzusehen. Das sind Ihre direkten Konkurrenten im Markt. Ziehen Sie daraus konkrete Schlüsse und überlegen Sie sich, was Sie mit Blick auf potentielle Käufer besser machen könnten.

The screenshot displays the 'VORSCHAU' (Preview) stage of the design process. At the top, a navigation bar contains the following tabs: 'INDEXSEITE', 'VORSCHAU' (circled in red), 'PRODUKTBESCHREIBUNG', 'PREISE', and 'EINREICHEN'. Below the navigation bar is a horizontal ruler with markings at 100, 200, and 300. The main workspace shows a grid of calendar pages for the months of February, March, April, June, July, and August. Each page features a tree illustration against a different background color and pattern. To the right of the workspace is a sidebar with the following sections:

- Bildaufflösung und DIN-Formate**: A section with five buttons labeled A5, A4, A3, A2, and A2. Below these buttons, text reads: 'Reicht die Bildauflösung für das jeweilige Format? Grün: ja - Rot: nein! Das Vorschau-PDF, mit dem Sie Ihr Layout jederzeit kontrollieren können, hat eine reduzierte Auflösung von 1200 x 1200 Pixel.' A blue button labeled 'PDF ERSTELLEN' is circled in red.
- DESIGNS**: A button with a grid icon.
- CALENDARIUM**: A button with a calendar icon.
- BILDER**: A button with an image icon.
- FARBEN**: A button with a color palette icon.
- TEXT**: A button with a text icon.
- PDF-VORSCHAU**: A button with a red checkmark icon.
- HILFSLINIEN**: A button with a grid icon.
- INDEXSEITE**: A button with a list icon.

## Schritt 13/16: Nehmen Sie sich Zeit für die Werbetexte Ihres Projektes

Die Bedeutung der Texte auf der Seite mit dem Reiter „PRODUKTBESCHREIBUNG“ wird im Erstellungsprozess oft unterschätzt. Denn neben dem Layout sind Ihre Angaben in diesen Textfeldern äußerst entscheidend für den Verkaufserfolg. Die (Online-)Händler verwenden später die Headline, Werbetext und Schlagwörter für ihre Verkaufspräsentation.

Auch der beste Kalender wird zum Ladenhüter, wenn er im Konkurrenzangebot nicht gefunden wird. Deshalb sollten Sie sich beim Erstellen der Texte genug Zeit nehmen. Sie sind doch begeistert von Ihrem Thema. Dann denken Sie bitte über die Zielgruppe für Ihren Kalender nach und überlegen Sie sich, welche Suchworte müsste ein denkbarer Kunde eingeben, um genau Ihren Kalender zu finden. Achten Sie auch auf eine schlüssige Kategorisierung.

Lesen Sie dazu bitte auch den Beitrag im Newsletter vom 16.02.2019 „Geheimnisse der Metadaten: Das passende Wort bringt mehr als 1.000 gute Bilder“.

Sie können jederzeit alle bereits erschienenen Newsletter auf der Homepage nachlesen, unter: <https://www.calvendo.de/index.cfm?id=1104>

Zu Ihrer eigenen Sicherheit recherchieren Sie bitte hier die Rechte an Ihrer Titelformulierung. Hilfestellungen und Tipps finden Sie dazu direkt im Editor sowie in unseren FAQs.

### Wichtige Angaben für den Handel

Über das **Symbol +** erweitern Sie die Auswahlmöglichkeiten.

Damit aus Ihrem Projekt ein erfolgreich verkaufbares Produkt wird, brauchen Sie eine überzeugende Produktbeschreibung. Die nachfolgenden Informationen sind überaus wichtig und bilden die Grundlage für die Auffindbarkeit und Sichtbarkeit Ihres Werkes.  
Nehmen Sie sich daher für Ihre Produktbeschreibung ausreichend Zeit!

[Hier finden Sie zahlreiche Informationen und wertvolle Tipps für Ihre Produktbeschreibung.](#)

#### Das Produkt

Titel *  	<input type="text" value="Baumkunst: Kunstbaum"/>
Dringend empfohlen: Titel- und Markenrechte recherchieren! 	<b>Rechte recherchieren</b> <b>Rechtresearche ist nicht dokumentiert.</b>
Kurzbeschreibung * 	<input type="text" value="Illustrierte Bäume auf ihre Silhouette reduziert"/>
Werbetext * 	<input type="text" value="Zwölf einzeln stehende Bäume, auf ihre Silhouette reduziert, überwiegend blattlos. Schwarz oder weiß vor farbigem Hintergrund, umgeben von kristallartigen stillierten Strukturen. Kunstvoll arrangierte Bilder, die zwischen Grafikdesign, Fotografie und Malerei schillern."/>
Schlagwörter *  	<input type="text" value="Baum,Bäume,Grafikdesign,Design,Experiment,Kristall,Silhouette,Schattenriss,Hintergründe"/>

#### Urheber +

Vor- und Nachname oder Pseudonym des Urhebers/Autors * 	<input type="text" value="CALVENDO"/>
---	---------------------------------------

#### Verkauf +

Verkaufsdatum [Schema: tt.mm.jjjj] 	<input type="text" value="29.01.2014"/> 
---	---

#### Kategorisierung

CALVENDO-Reihe * 	<input type="text" value="CALVENDO Kunst und Kultur"/>
Kategorien des Buchhandels (VLB) 	 <b>Auswählen</b> 1 Kategorie gewählt
Branchenneutrale Thema-Klassifikation 	 <b>Auswählen</b> 1 Kategorie gewählt
Kategorien der Online-Shops * 	 <b>Auswählen</b> 2 Kategorien gewählt

#### Geo-Informationen für Ihr Projekt (nicht Ihr Wohnort!)

Geo-Daten 	<input type="text" value="bitte Ort eingeben, der zu Ihrem Regio-Produkt passt"/>
--	---

## Schritt 14/16: Stellen Sie den Verkaufspreis ein

Auf der Seite mit dem Reiter „PREISE“ können Sie den von Ihnen gewünschten Verkaufspreis einstellen und sich über den Honorar-Rechner eine Prognose anzeigen lassen. Mehr Informationen zu den Honoraren finden Sie in den FAQ im Bereich „Honorare“ in den Antworten zu den Fragen 1 bis 12.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie alle Kalenderformate, die Ihnen die Bildauflösung Ihrer Bilder ermöglicht, auch wirklich angewählt haben.

### Honorarrechner X

Formate	Ihre Verkaufserwartung	Ladenpreis	Abziehende Kosten
	Wie viel Exemplare werden Sie verkaufen? <b>Bitte tragen Sie eine Zahl ein.</b>	- bei Kalendern: UVP (unverbindliche Preisempfehlung) - bei Flipart (z. B. bei Posterbüchern): gebundener Ladenpreis <b>Wählen Sie aus der Auswahlliste den Preis</b> , zu dem Sie Ihr Produkt im Handel verkaufen möchten.	- MwSt. (geht direkt ans Finanzamt) - Handelsmarge (geht direkt an die [Buch-]Händler) - Bestell- und Versandkosten (entstehen uns)
DIN A5 Tisch	<input type="text" value="100"/>	€ 18,99 / £ 16,99 / \$ 26,99 ▾	
DIN A4 Wand	<input type="text" value="100"/>	€ 19,99 / £ 16,99 / \$ 27,99 ▾	
DIN A3 Wand	<input type="text" value="100"/>	€ 29,99 / £ 24,99 / \$ 41,99 ▾	
DIN A2 Wand	<input type="text" value="100"/>	€ 49,99 / £ 42,99 / \$ 69,99 ▾	
DIN A2 Premium Wand	<input type="text" value="100"/>	€ 69,99 / £ 59,99 / \$ 97,99 ▾	
	<b>Kompletthonorar</b>	<b>Teilhonorar Inhalte</b>	<b>Teilhonorar Gestaltung</b>
	Diesen Betrag erhalten Sie, wenn Sie einen Kalender oder Flipart aus Ihren eigenen Bildern, Grafiken und Texten erstellen.	Diesen Betrag erhalten Sie, wenn Sie Ihre Bilder, Grafiken und Texte nur zur Verfügung stellen und CALVENDO-Mitarbeiter daraus einen Kalender oder Flipart erstellen.	Diesen Betrag erhalten Sie, wenn Sie Flipart oder einen Kalender erstellen und dafür die Bilder oder Texte von anderen verwenden.
Ihr Honorar	<input type="text" value="1212,45"/> €	<input type="text" value="808,30"/> €	<input type="text" value="404,15"/> €

Anmerkung: **Das Honorar steigt exponentiell mit den Einnahmen:** Ein höherer Ladenpreis ergibt nicht einfach nur ein linear gestiegenes Honorar, sondern einen wachsenden Prozentanteil. Sie erhalten Ihr Honorar, ohne sich um die Produktion, Verpackung, den Vertrieb und den Versand Ihrer Produkte kümmern zu müssen.

Zur Umrechnung in andere Währungen können Sie einen Währungsrechner benutzen, zum Beispiel: [www.xe.com](http://www.xe.com).

## Schritt 15/16: Projekt einreichen

Auf der Seite unter dem Reiter „EINREICHEN“ finden Sie die letzten Arbeitsschritte, bevor Sie Ihren Kalender zur Jury einreichen können. So den CALVENDO-Verlagsvertrag. Für jedes Projekt regelt dieser Vertrag die Geschäftsbeziehung zwischen Ihnen und dem Verlag.

Wichtig: Bevor Sie ein Projekt veröffentlichen möchten, sollten Sie sicher sein, dass die Titelschutz-, Persönlichkeits- und Markenrechte Ihrer Bildinhalte und Ihrer Texte bei Ihnen liegen. Das müssen Sie uns garantieren. Bitte denken Sie daran: Die rechtlichen Konsequenzen einer Klage können schlimme, finanzielle Folgen für Sie haben.

Wenn Sie unserer Jury noch eine Nachricht zukommen lassen möchten, finden Sie hier noch ein Eingabefeld „Ihr Hinweis für unsere Jury“. Beschreiben Sie dort beispielsweise bei einer Wiedereinreichung, welche Veränderungen Sie an dem Projekt vorgenommen haben.

Dazu finden Sie weitergehende Informationen in den FAQ im Bereich „Einreichung und Veröffentlichung“ in den Antworten zu den Fragen 4 bis 10.

Danach drücken Sie den blauen Button „Einreichen“.

### Glückwunsch – Sie haben es geschafft!

Ich habe meinen Verlagsvertrag gelesen und akzeptiert. ⓘ

Ich akzeptiere die [AGB](#) und die [Datenschutzerklärung](#). ⓘ

Ich versichere rechtswirksam, sämtliche Nutzungs- und Verwertungsrechte an diesem Werk zu besitzen und keine Titelschutz-, Persönlichkeits-, Marken- oder andere Rechte Dritter zu verletzen. ⓘ

Laden Sie hier gegebenenfalls Dokumente hoch, mit denen Sie nachweisen können, dass Sie die Rechte Dritter entweder eingeholt haben oder gar nicht erst verletzen.

[Dateien auswählen ...](#)

## Schritt 16/16: Wenn Sie Ihr Projekt eingereicht haben

Innerhalb von drei bis fünf Werktagen nach Einreichen des Projekts bekommen Sie eine Rückmeldung von unserer Jury. Sie begutachtet Ihr Projekt nach einem umfangreichen Kriterienkatalog (nachzulesen in den FAQ im Bereich „Einreichung und Veröffentlichung“ in der Antwort zur Frage 7).

Die Jury bewertet Ihr Werk im Rahmen der rechtlichen Bestimmungen sowie nach Bildqualität, künstlerischem Ausdruck und ob es sich um ein verkaufbares Produkt handelt. Sie erhalten viele hilfreiche Tipps und Ratschläge und haben zweimal die Möglichkeit, Ihr Projekt entsprechend anzupassen.

Produkte, die unsere Jury zur Veröffentlichung frei gegeben hat, erhalten eine ISBN und das CALVENDO-Logo. Wir tragen sie in die offiziellen Referenzdatenbanken des Buchhandels ein: deutschsprachige Produkte ins Verzeichnis lieferbarer Bücher (VLB), englischsprachige Produkte in die Datenbank Nielsen BookData und französischsprachige Produkte kommen in den Katalog von Sodis.

Dann steht einem Verkauf nichts mehr im Wege, und Ihr Produkt kann sowohl online als auch im stationären Buchhandel unkompliziert bestellt werden.

So einfach können Sie Self-Publisher werden, wie zahlreiche andere Kreativschaffende auch.

**Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg und sind auf Ihre Einreichungen gespannt!**  
**Ihr CALVENDO-Team**

CALVENDO Verlag GmbH  
Ottobrunner Straße 39  
82008 Unterhaching

Website: [www.calvendo.de](http://www.calvendo.de)

Blog: <http://blog.calvendo.de>

Facebook: [www.facebook.com/calvendo](http://www.facebook.com/calvendo)

Twitter: [www.twitter.com/calvendo](http://www.twitter.com/calvendo)

Pinterest: [www.pinterest.com/calvendo](http://www.pinterest.com/calvendo)

Instagram: [www.instagram.com/calvendoverlag](http://www.instagram.com/calvendoverlag)

YouTube: [https://www.youtube.com/channel/UC\\_AnvWN6Y2K5Vm9oldFZlwg](https://www.youtube.com/channel/UC_AnvWN6Y2K5Vm9oldFZlwg)

Die Newsletter nehmen immer wieder aktuelle Themen auf, wir raten Ihnen deshalb die Veröffentlichungen des Verlages zu verfolgen. Sie können jederzeit alle erschienenen Newsletter auf der CALVENDO Homepage nachlesen, unter:

<https://www.calvendo.de/index.cfm?id=1104>