

## Conception de calendrier avec CALVENDO

CALVENDO est une société d'auto-édition qui permet aux professionnels de la création talentueux non seulement de publier des calendriers individuels et des produits dérivés comme les agendas familiaux, les puzzles et les toiles avec leurs propres photos, créations graphiques et textes, mais aussi de les vendre à l'international dans les librairies. Les produits sont fabriqués et vendus individuellement sur commande (impression à la demande).

Via la plateforme en ligne <http://www.calvendo.fr> les créatifs (photographes, peintres, illustrateurs, graphistes, etc.) peuvent concevoir rapidement et facilement des calendriers muraux et les proposer à l'international dans les librairies, les boutiques en ligne, etc. Selon la devise « partageons la créativité », il est ainsi possible de réaliser des idées originales et de les commercialiser.

La qualité de ces projets de calendrier en vue d'une commercialisation future est garantie par le contrôle d'experts CALVENDO. Les produits sélectionnés pour publication reçoivent leur propre ISBN et sont inscrits par la maison d'édition dans les banques de données officielles de référencement du commerce du livre.

La soumission est possible en allemand, en anglais et en français. Les calendriers muraux peuvent être réalisés aux formats DIN A2, A3 et A4 (portrait et paysage), les calendriers de bureau au format A5. Les calendriers carrés avec des grilles calendaires de type agenda peuvent être conçus en anglais et en français. L'utilisation de la plateforme CALVENDO est gratuite. L'auteur reçoit jusqu'à 30 % du revenu de chaque exemplaire vendu.

L'Éditeur de mise en page de calendriers peut être également utilisé sur des tablettes, il est très convivial et offre à l'utilisateur de nombreuses options de conception. La maison d'édition CALVENDO vous soutient en mettant à votre disposition un grand nombre d'informations, de tuyaux et d'astuces :

Infothèque comprenant de nombreux conseils et informations :

<https://www.calvendo.fr/index.cfm?id=52>

FAQs : <https://www.calvendo.fr/index.cfm?id=51>

Chaîne vidéo : [https://www.youtube.com/watch?v=YzBES\\_s6fms](https://www.youtube.com/watch?v=YzBES_s6fms)

Blog : <http://blog.calvendo.fr/>

Les newsletters reprennent toujours des sujets d'actualité, nous vous conseillons donc de suivre les publications de notre maison d'édition. Vous pouvez consulter à tout moment toutes les newsletters publiées sur la page d'accueil de CALVENDO à l'adresse :

<https://www.calvendo.fr/index.cfm?id=1104>

**Sur les pages suivantes, vous trouverez des instructions étape par étape pour le processus de conception :**

## Étape 1/16 : Créez d'abord un nouveau projet

Inscrivez-vous gratuitement sur <http://www.calvendo.fr> et remplissez toutes les informations nécessaires sous « Mon profil ». CALVENDO Verlag vous propose des informations de base à ce sujet dans les FAQ de la zone « Utilisation du site » dans les réponses aux questions 3 à 8.

Pour commencer à concevoir un calendrier, vous devez d'abord sélectionner une page vierge. Pour ce faire, accédez à l'élément de menu en haut à droite de votre compte : « CRÉER UN PROJET ».

Ici, vous pouvez tout d'abord décider du pays dans lequel vous souhaitez publier, et ici vous choisissez également le type de projet que vous souhaitez créer (par exemple calendrier, au format portrait ou paysage, ou un calendrier carré pour la zone de langue anglaise ou française).

Après avoir fait votre sélection, cliquez ensuite sur « Commencez » à droite, vous atterrirez directement dans le masque de saisie d'un nouveau projet et pourrez débiter immédiatement.

**CALVENDO®**  
share creativity

Aide / FAQ

DÉTAILLANT | NEWS | PREMIÈRES ÉTAPES | **CRÉER UN PROJET** | CATALOGUE | SHOP

### Créez et publiez votre calendrier en quelques minutes !

Vous trouverez ici les [Instructions étape par étape](#) pour la mise en page de votre projet sur notre Editeur.  
Pour quel pays souhaitez-vous publier ? Merci de suivre les [détails et recommandations](#).

Allemagne  
Autriche  
Suisse

Royaume-Uni  
États-Unis

France

Calendrier

Calendrier

Calendrier

Livre d'affiches

Livre d'affiches

**Calendrier mensuel  
au format paysage  
(DIN A4 et DIN A3)**  
Langue : français  
Jours fériés : France

**Commencez**

## Étape 2/16 : Attribuez un nom de projet

Attribuez d'abord un titre significatif à votre projet et veuillez noter les conseils et l'assistance que nous vous fournissons sur cette page.

Dans la partie supérieure de notre Éditeur, vous trouverez différents onglets (« PARAMÈTRES », « ÉDITEUR DE MISE EN PAGE » etc.). Ces onglets indiquent les étapes de travail que vous devez tous suivre pour publier un calendrier avec succès. Ils vous aident également à vous orienter dans votre projet.

À l'aide du bouton bleu « Suivant » en bas à droite, vous pouvez naviguer étape par étape dans le processus de conception. Vous trouverez également le bouton rouge « Enregistrer » sur les pages suivantes. N'oubliez pas de cliquer régulièrement dessus pour enregistrer vos saisies et sauvegarder l'état actuel du projet.

The screenshot shows the 'ÉDITEUR DE MISE EN PAGE' (Page Layout Editor) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: PARAMÈTRES, ÉDITEUR DE MISE EN PAGE (active), PAGE D'INDEX, APERÇU, DESCRIPTION DU PRODUIT, PRIX, and SOUMETTRE. The main content area is titled 'Démarrez votre projet!' (Start your project!). It includes instructions and a warning: 'Attention: Si vous souhaitez créer un livre d'affiches, un calendrier perpétuel, un organisateur ou tout calendrier pour l'Autriche ou la Suisse, prenez en considération ces indications.' Below this, there is a 'Titre provisoire' (Temporary title) field containing '001\_Mon chêne de calendrier préféré' and a 'Notes' (Notes) field. To the right, under 'Votre grille calendaire' (Your calendar grid), there are four checked options: 'Version perpétuelle' (Perpetual version), 'Grille calendaire flexible' (Flexible calendar grid), 'Autoriser la personnalisation' (Allow personalization), and 'Nouveaux formats' (New formats). A blue 'Suivant >' (Next) button is located at the bottom right.

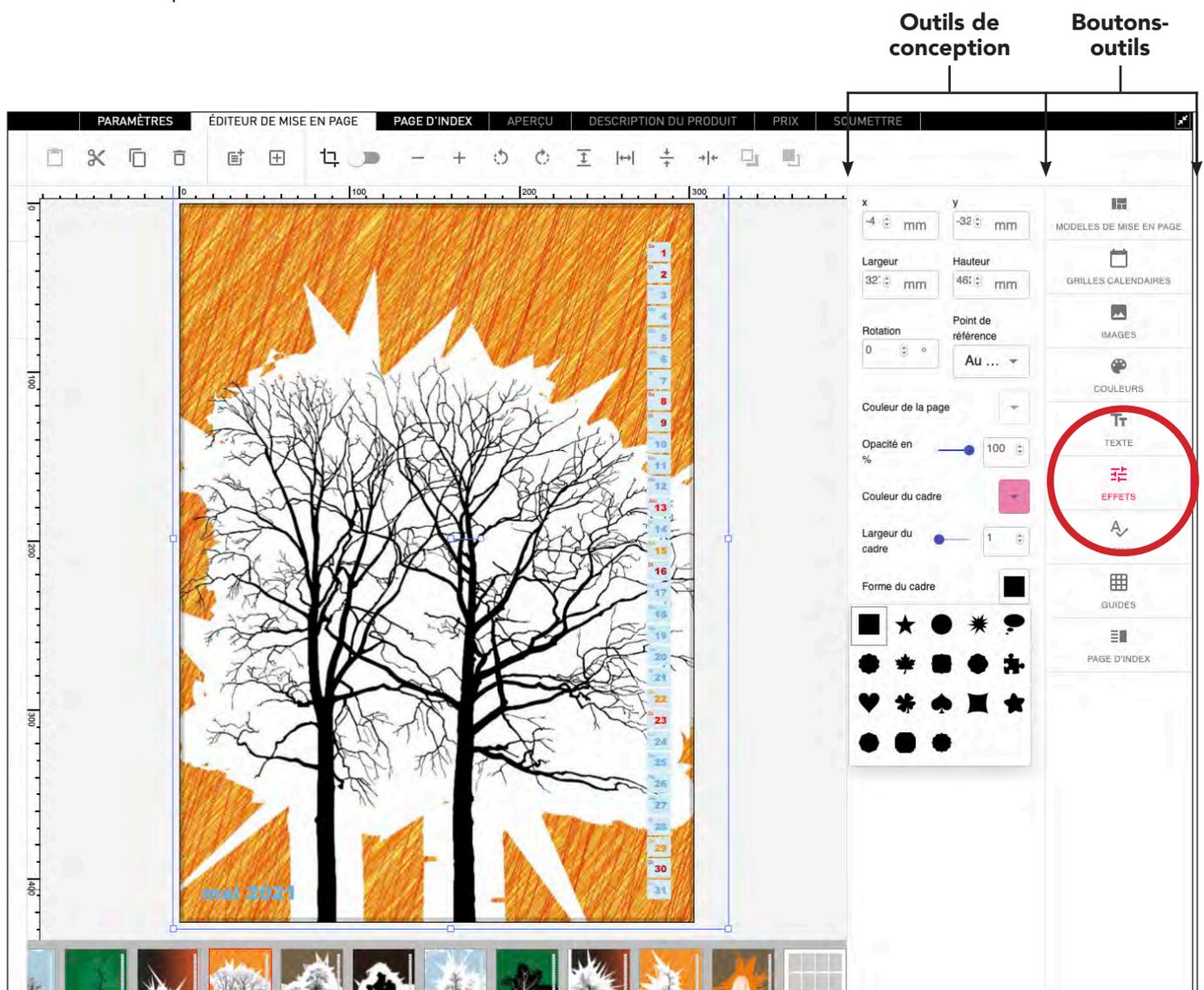
## Étape 3/16 : Commencez la conception du projet

Concevez votre projet dans la zone « ÉDITEUR DE MISE EN PAGE ». Au milieu, vous pouvez voir la page de calendrier que vous êtes en train de travailler. Toutes les autres pages de votre calendrier sont affichées en bas. En cliquant sur l'une des petites vignettes, vous modifiez la page affichée dans la zone de mise en page centrale.

Sur la gauche et en haut de l'éditeur, vous trouverez des aides pratiques telles que des symboles en forme de loupe pour „zoomer“ ou „zoom arrière“, „copier“, „coller“, „insérer un champ de texte“ ou „insérer un objet“.

À l'extrême droite, vous trouverez une barre de boutons avec des icônes. Ce sont des outils pour votre processus de conception (par exemple : « MODÈLES DE MISE EN PAGE », « GRILLES CALENDAIRES » ou « IMAGES »). Veuillez noter qu'en cliquant sur ces petits icônes-outils l'aperçu change dans l'Éditeur de mise en page. Les outils de conception changent en fonction de la fonction choisie.

Certains icônes-outils tels que « EFFETS » n'apparaissent que lorsqu'ils sont nécessaires. Par exemple, si vous avez inséré un objet en utilisant le symbole carré avec le petit symbole « Plus » au milieu et que vous souhaitez ensuite lui attribuer une couleur.

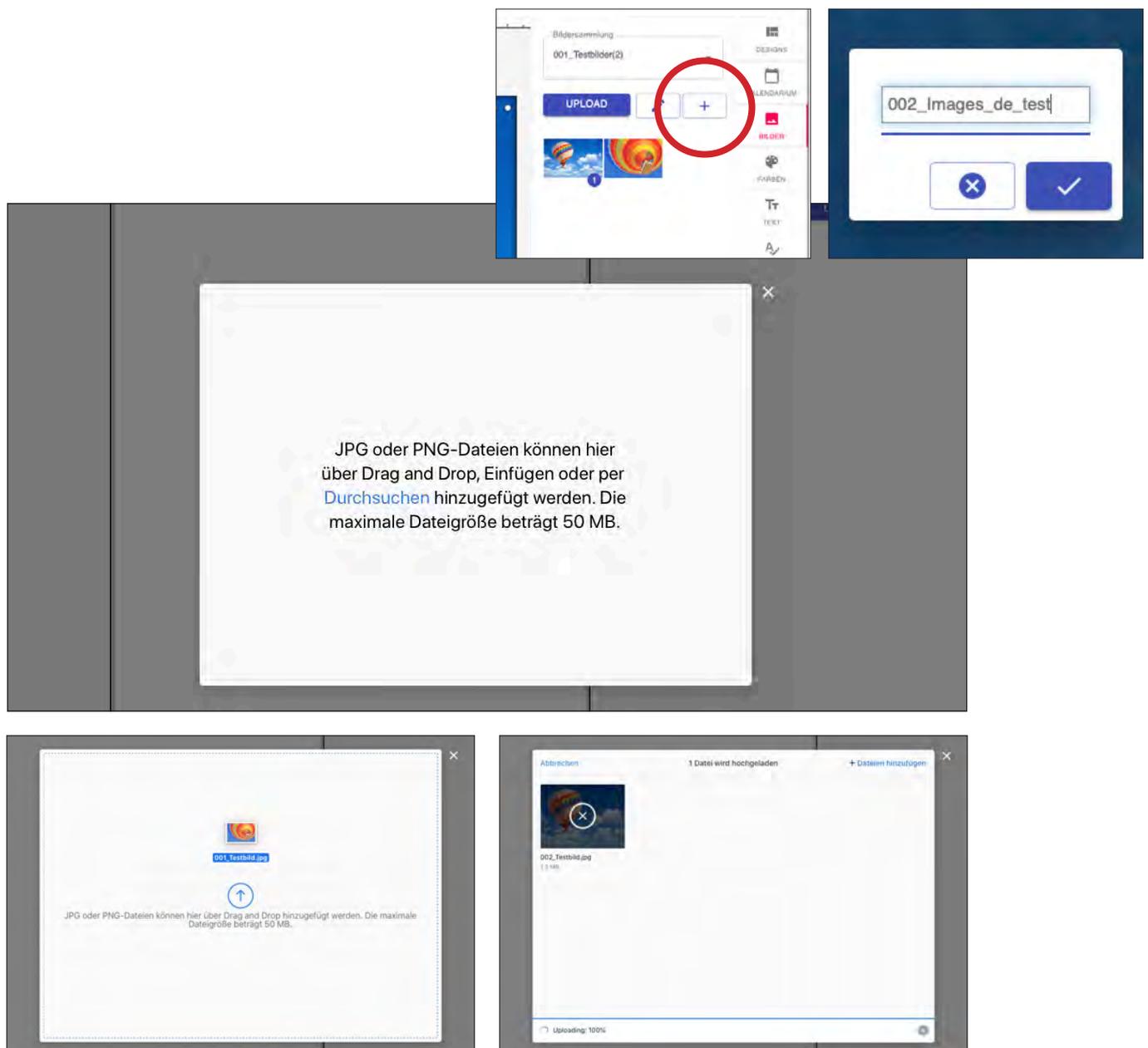


## Étape 4/16 : Chargez vos images dans l'Éditeur

De préférence, commencez la conception du projet avec vos photos. Pour ce faire, cliquez dans la colonne de droite sur l'icône-outil « IMAGES ».

Avec un clic sur le petit symbole « Plus », vous pouvez créer un dossier et télécharger une nouvelle collection d'images. Veuillez lui donner un nom significatif. Nous vous conseillons toujours de rassembler les images dans des Collections d'images par projet. De cette façon, vous aurez par la suite un meilleur aperçu, si vous avez déjà publié plusieurs calendriers. Avec le symbole du crayon, vous pouvez en changer le nom ultérieurement.

Utilisez le bouton bleu « TÉLÉCHARGER » pour télécharger vos images dans l'Éditeur CALVENDO. Soit tout simplement en y faisant glisser les images dans le champ destiné au chargement, soit en les recherchant à l'aide du menu « Parcourir » de votre ordinateur et en les ajoutant avec « Ouvrir ».



## Étape 5/16 : Le traitement de l'image est la clé du succès

Ne vous laissez pas berner par l'aperçu de votre écran. Vos enregistrements sont éclairés et apparaissent toujours beaucoup plus colorés que ce que l'impression montrera ultérieurement. Veuillez garder à l'esprit que l'impression numérique a généralement tendance à renforcer considérablement les zones sombres des images. Le traitement d'images avec Photoshop, Affinity Photo, etc. est – quel que soit le sujet traité – quasi indispensable aujourd'hui. Veuillez faire attention à la lumière et à la luminosité des images, évitez les zones d'ombres sur les images et les contrastes excessifs.

Un calendrier n'est pas un magazine que l'on feuillette pour être ensuite jeté et recyclé. Un calendrier est une décoration murale qui doit convaincre pendant toute une année. Une page de calendrier est présente pendant un mois et est admirée plusieurs fois par jour. C'est pourquoi la qualité de l'image est d'une importance vitale dans votre projet.

Afin de pouvoir couvrir le plus grand format de calendrier DIN A2, vos photos doivent mesurer au moins 426 mm sur 600 mm avec une résolution minimale de 150 dpi (incluant la découpe de 3 millimètres). Les exigences sont l'espace couleur RVB et un JPG de qualité maximale et une option de format de base (standard). Vous trouverez plus d'informations dans les FAQ dans la section « Formats et contenu » dans les réponses aux questions 7 à 9.



**Correct**

**Trop sombre**

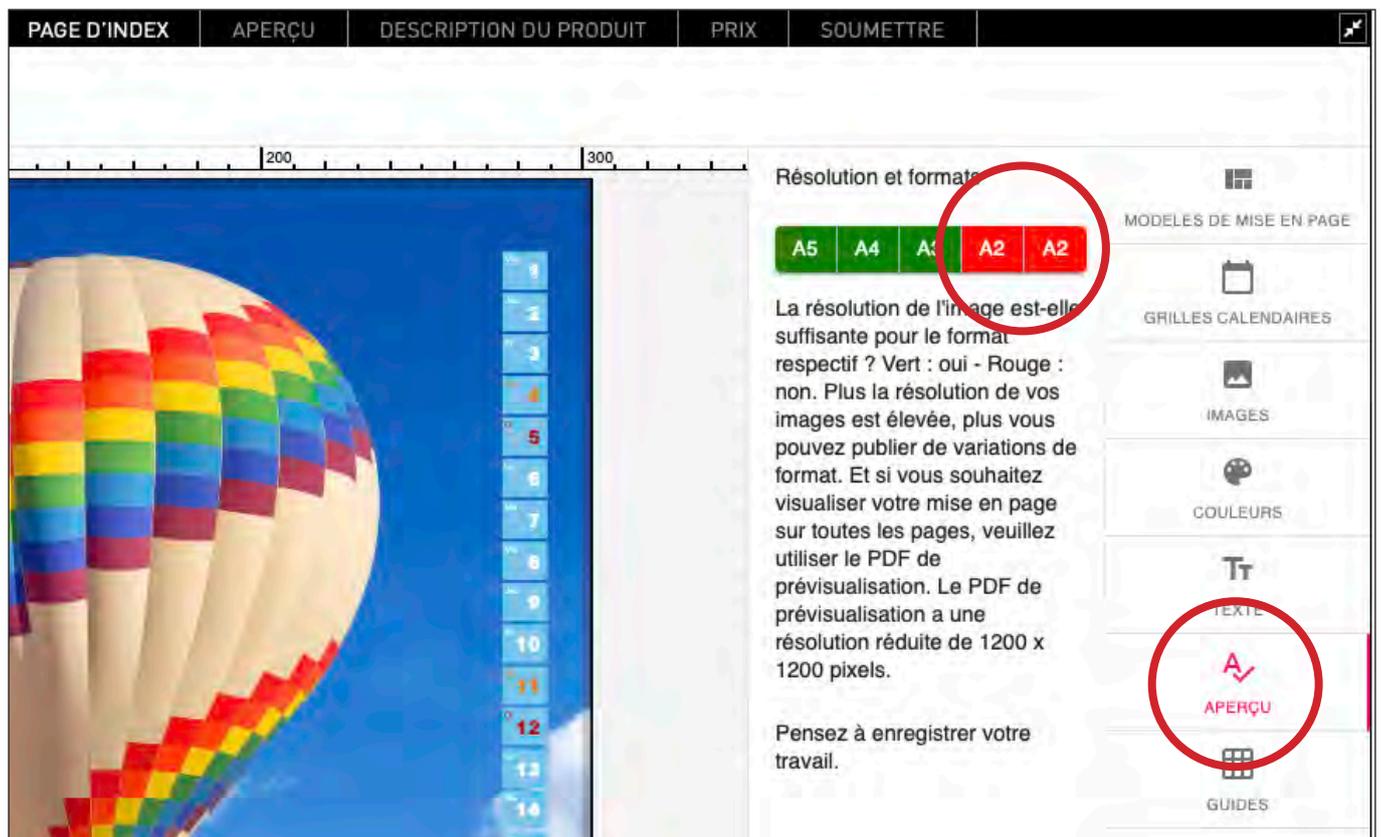
## Étape 6/16 : Vérifiez la qualité de l'image

Au milieu de l'Éditeur de mise en page CALVENDO, vous verrez toujours la page de calendrier que vous êtes en train de traiter. Cliquez simplement sur une image dans votre collection d'images et l'image sera automatiquement placée au milieu de la page de mise en page. N'essayez pas de faire glisser des images sur votre page de mise en page.

Placez une à une vos photos sur les différentes pages de mise en page jusqu'à ce que le calendrier soit complètement rempli. Utilisez les aperçus miniatures des pages situées en bas de la page afin de vous orienter et de vous déplacer dans le projet de calendrier. Lorsque vous enregistrez votre projet, notre Éditeur vérifie automatiquement si toutes les images ont la bonne résolution afin d'optimiser les formats de calendrier jusqu'au format DIN A2.

Allez dans la colonne de droite sur le bouton outil « APERÇU ». Vous y trouverez en haut à droite cinq champs de tailles de format classés par ordre croissant de A5 à A2. Dans le meilleur des cas, les cinq champs seront verts. C'est le signe que vous pouvez publier votre projet dans tous les formats proposés. Si l'un des champs est rouge, vous pouvez cliquer sur le champ en question et vous pourrez voir automatiquement l'image à la résolution insuffisante. Échangez cette image contre un motif ayant une meilleure qualité d'image.

Assurez-vous qu'une deuxième image ne se soit pas accidentellement cachée sous une image ou qu'un champ de texte invisible n'ait pas été intégré par inadvertance. Même si vous ne voyez pas ces champs masqués ou invisibles pendant le processus de mise en page, ils seront visibles à l'impression du PDF d'impression ce qui t'écrit et empêcher ainsi une publication réussie.



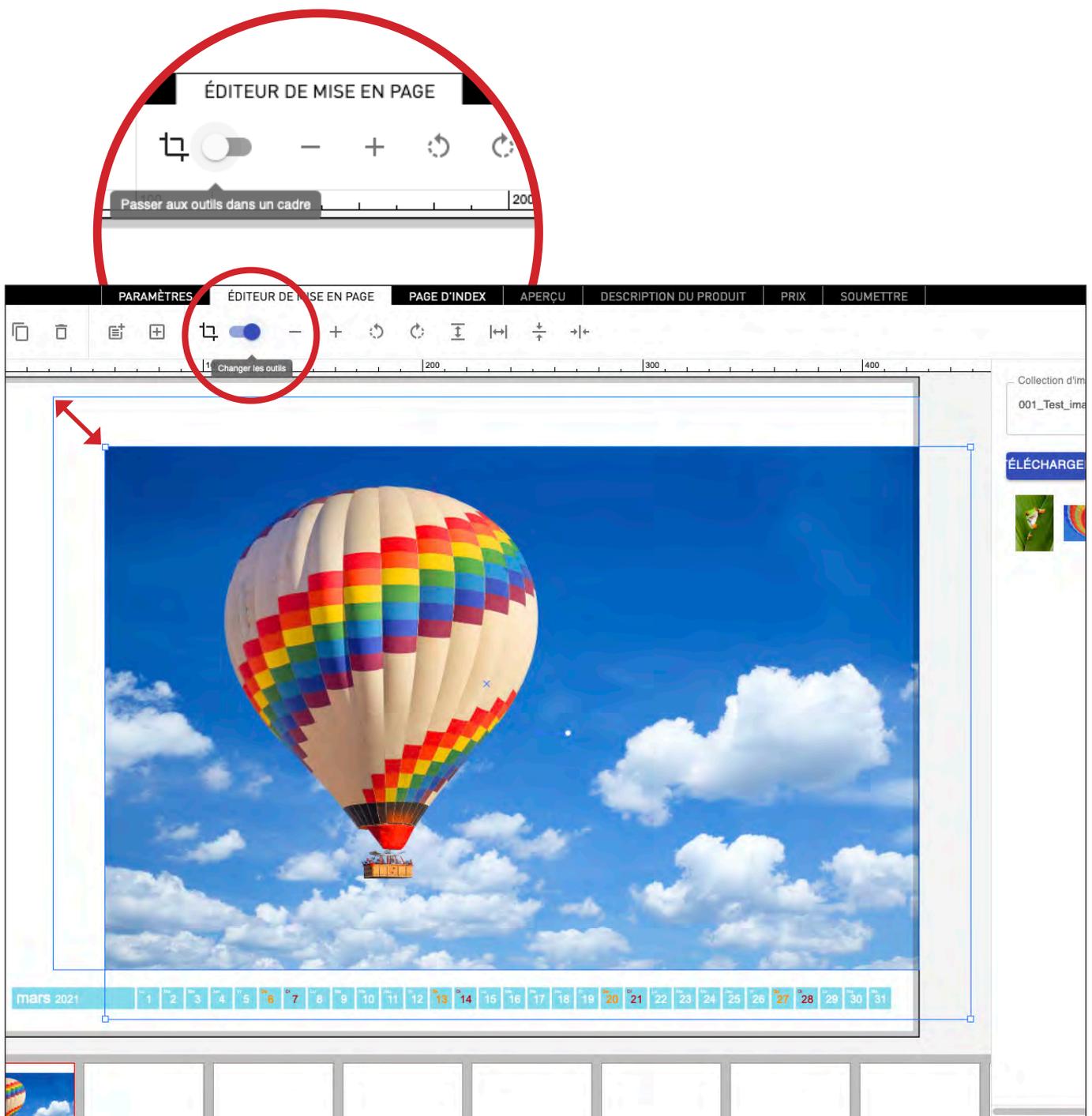
The screenshot shows the CALVENDO editor interface. At the top, there are navigation tabs: PAGE D'INDEX, APERÇU, DESCRIPTION DU PRODUIT, PRIX, and SOUMETTRE. Below the tabs is a ruler with markings at 200 and 300. The main workspace displays a colorful hot air balloon against a blue sky. On the right side, there is a sidebar with various tools and options. The 'Résolution et format' panel is open, showing five format options: A5, A4, A3, A2, and A2. The first two A2 options are highlighted in red, indicating a resolution issue. Below this panel, there is a text box explaining the resolution requirements: 'La résolution de l'image est-elle suffisante pour le format respectif ? Vert : oui - Rouge : non. Plus la résolution de vos images est élevée, plus vous pouvez publier de variations de format. Et si vous souhaitez visualiser votre mise en page sur toutes les pages, veuillez utiliser le PDF de prévisualisation. Le PDF de prévisualisation a une résolution réduite de 1200 x 1200 pixels. Pensez à enregistrer votre travail.' The 'APERÇU' button is also highlighted in red. Other tools in the sidebar include 'MODELES DE MISE EN PAGE', 'GRILLES CALENDAIRES', 'IMAGES', 'COULEURS', 'TEXTE', and 'GUIDES'.

## Étape 7/16 : Comment travailler dans des cadres photo

L'Éditeur CALVENDO vous offre également la possibilité de positionner des images dans des cadres d'image. Ceci est particulièrement utile si vous utilisez des modèles de mise en page dans lesquels la position des cadres d'image ne peut pas être modifiée.

Dans la barre d'outils en haut à gauche, vous trouverez une barre mobile avec un curseur qui peut être déplacée horizontalement. Si vous déplacez ce curseur vers la droite, le bouton devient bleu. Vous pouvez maintenant travailler vos images, par exemple, les agrandir dans le cadre sans avoir à changer la position du cadre photo.

Lorsque vous avez terminé le processus, veuillez remettre le bouton à sa position de départ. Le curseur redevient gris.



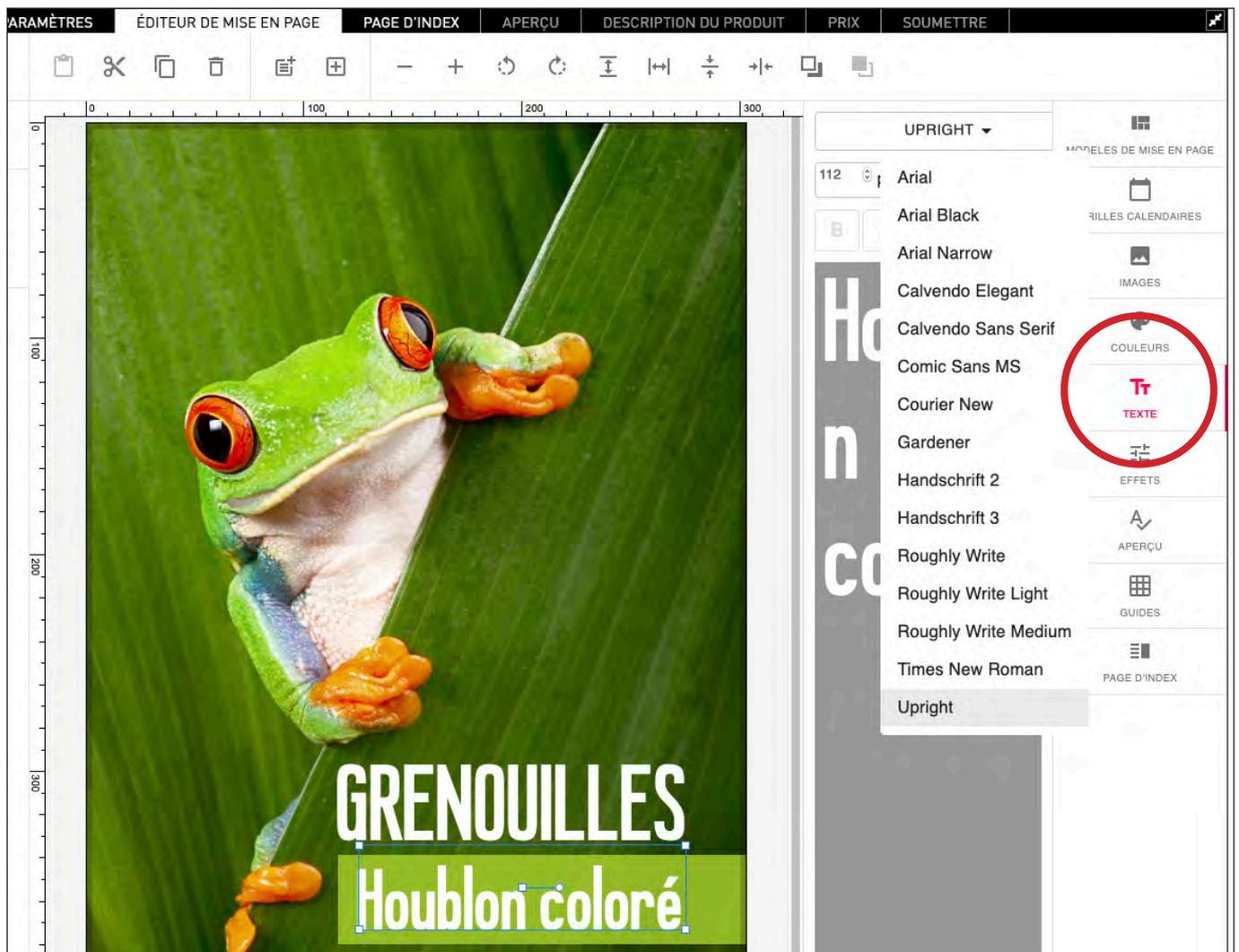
## Étape 8/16 : Concevez la couverture de votre calendrier

Veillez garder à l'esprit que la plupart des décisions d'achat dans la vente au détail en ligne sont essentiellement prises en fonction de l'effet produit par la couverture. Vous n'avez souvent que quelques secondes pour convaincre un acheteur du niveau de qualité spécifique de votre calendrier. Veillez donc accorder suffisamment de temps à la conception de votre couverture.

Veillez choisir l'image la plus attrayante de votre collection pour votre page de titre. Elle doit être représentative du sujet que vous avez choisi, mais aussi avoir l'air attractive et attrayante, de façon à impressionner immédiatement sur les vignettes d'aperçu plutôt petites des boutiques en ligne.

Pour ce qui est du titre, veillez donner à votre projet une phrase significative comprenant le nom du sujet que vous avez choisi. Évitez les longues paraphrases et les anglicismes, car il sera difficile de trouver votre projet ultérieurement. Saisissez le même titre sur la couverture, sur la page d'index et dans la description du produit.

Vous trouverez plus d'informations dans les FAQ à la section « Création » dans les réponses aux questions 1 à 4.

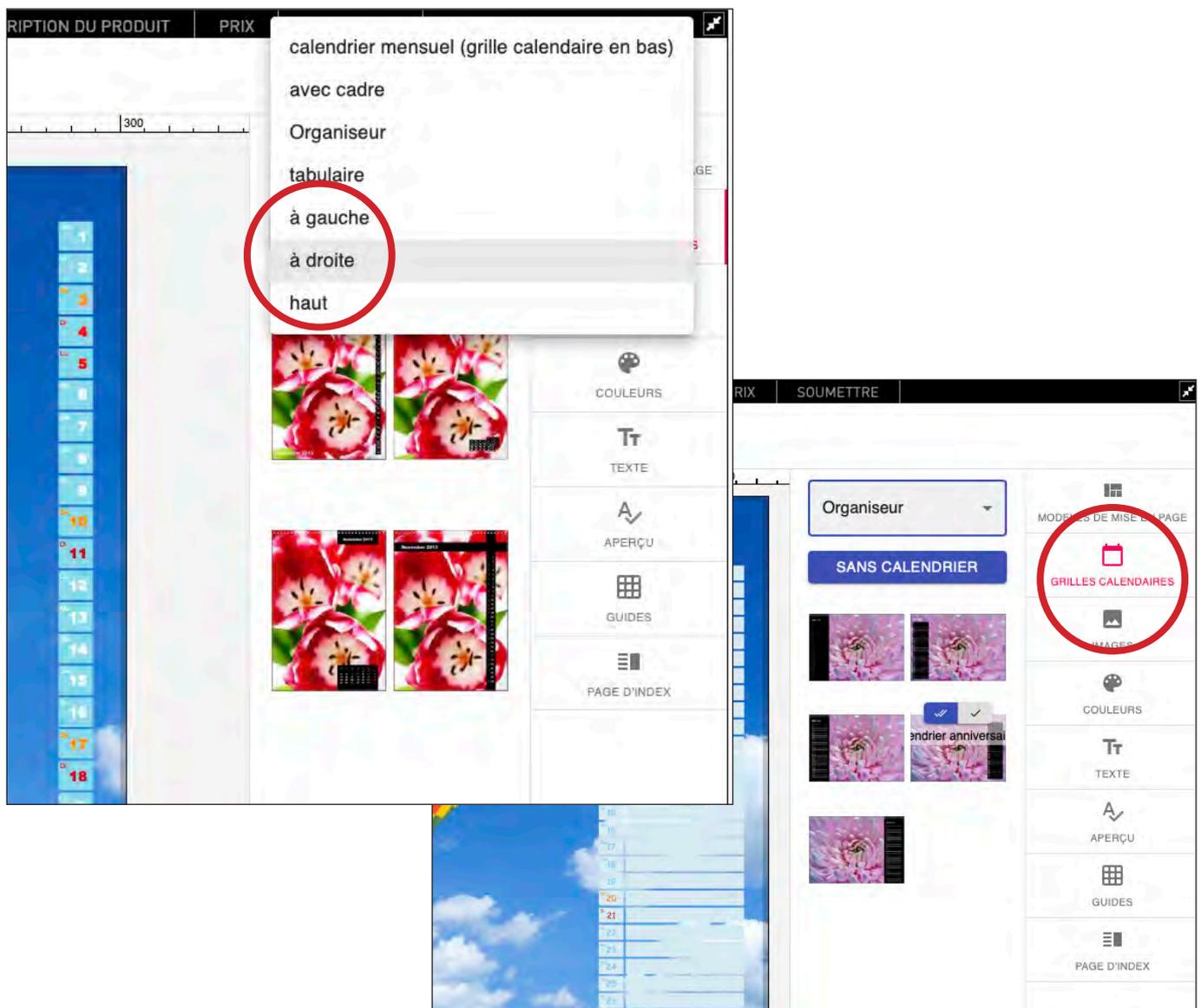


## Étape 9/16 : Choisissez la bonne grille calendaire

Pour choisir une grille calendaire, cliquez sur le bouton outil « GRILLES CALENDAIRES » à l'extrême droite. Le menu déroulant en haut vous donne accès à différentes grilles calendaires, qui sont classées par groupes tels que « avec cadre », « Organisateur », ou « à droite » et « à gauche ». Choisissez l'un de ces éléments du menu et choisissez parmi une grande variété de calendriers.

Il est préférable d'essayer différentes grilles calendaires pour voir celle qui convient le mieux à votre projet. Cela ne doit pas être toujours nécessairement la grille calendaire large standard. Les grilles calendaires sobres donnent aux images plus d'espace et un impact plus grand. Le calendrier sélectionné peut toujours être immédiatement transféré aux autres pages de mise en page.

Vous pouvez trouver des conseils de conception pour les calendriers dans les FAQ à la section « Création » dans les réponses aux questions 6 et 7.

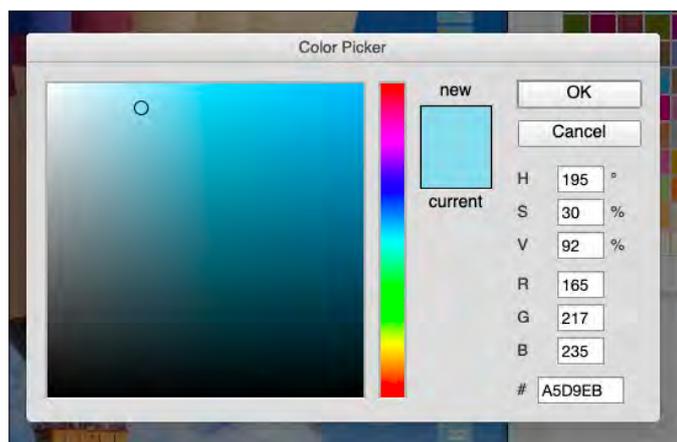


## Étape 10/16 : Choisissez une couleur adaptée à votre grille calendaire

Choisissez maintenant les bonnes couleurs pour votre grille calendaire. Pour ce faire, cliquez sur le bouton-outil « COULEURS ». La palette de couleurs apparaît lorsque vous cliquez sur l'un des champs de couleur, par exemple pour « Grilles calendaires » ou « Dimanche ». Vous pouvez utiliser les couleurs prédéfinies. Ou vous pouvez faire appel au champ de menu « Color Picker » en cliquant sur le petit symbole « Plus » au niveau de « Couleurs personnalisées » et créer ainsi une couleur de votre choix.

Nous vous prions de remplacer la grille calendaire noire prédéfinie par une couleur plus conviviale. Vous pouvez changer les couleurs de l'arrière-plan, par exemple en blanc et par ailleurs, réduire l'opacité de 100% à par exemple 85%. Cela donne à l'image d'arrière-plan une certaine brillance et donne un rendu plus professionnel au résultat final du projet.

Faites attention à la lisibilité des chiffres et des lettres, ajustez si nécessaire les couleurs pour les jours ouvrables, les samedis, les dimanches et les jours fériés. Définissez tout d'abord uniquement les couleurs de la page sélectionnée. Ce n'est que lorsque vous appuyez sur le bouton « APPLIQUER À TOUTES LES PAGES » que toutes les autres pages seront ajustées.



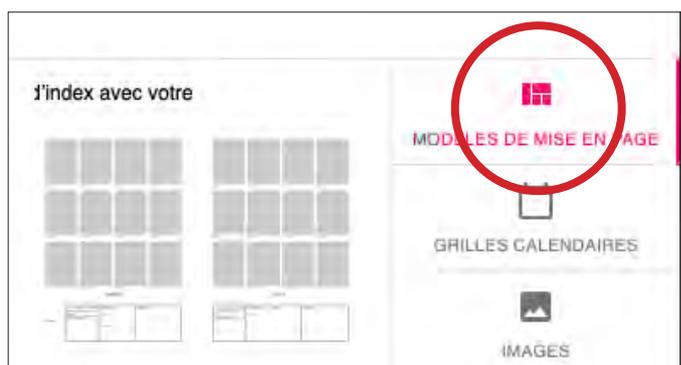
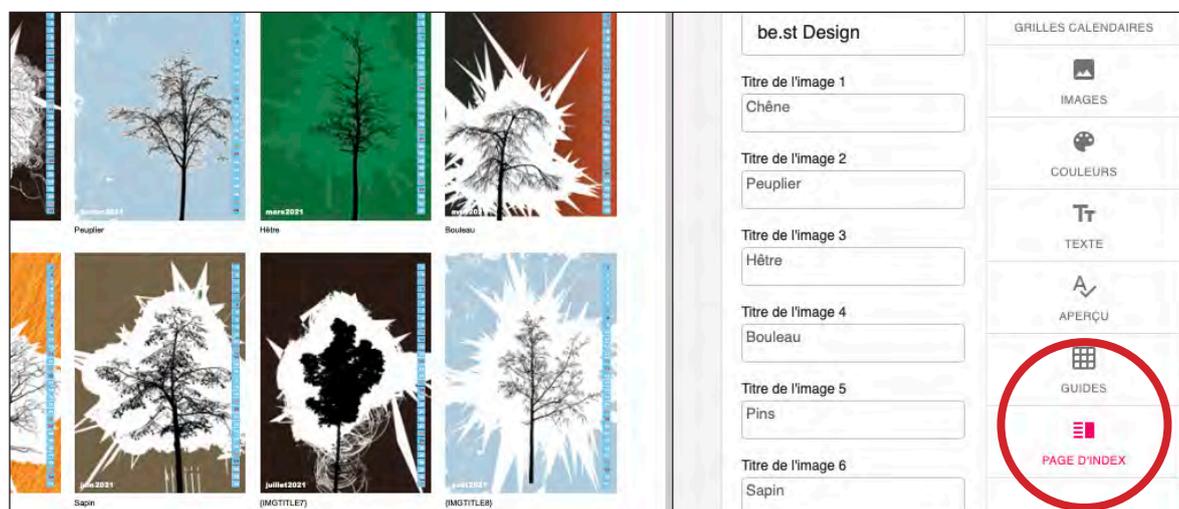
## Étape 11/16 : Placez les textes et les images sur la page d'index

Passez maintenant à la page avec l'onglet « PAGE D'INDEX ». Cette page est en grande partie créée automatiquement par CALVENDO. Vous trouverez ici des informations légales, des informations sur les prix et les codes importants pour le trading. CALVENDO s'en charge pour vous.

Sur la page d'index, vous pouvez voir toutes les feuilles mensuelles de votre projet en un coup d'œil. C'est l'occasion de jeter un autre regard critique sur la sélection de vos images. Trop de motifs similaires se succèdent-ils ? Avez-vous fait attention au bon ordre des saisons ? Une photo d'hiver en juin n'est pas forcément professionnel.

Ici, vous pouvez choisir entre deux pages d'index différentes et déterminer si le verso doit contenir une image personnelle ou votre logo. Pour ce faire, allez tout en haut à gauche sur l'icône-outil « MODÈLES DE MISE EN PAGE » et sélectionnez « Page d'index avec portrait ». Revenez à l'icône-outil « PAGE D'INDEX ». Vous pouvez maintenant télécharger une image en utilisant le bouton bleu « TÉLÉCHARGEZ PHOTO ». Entrez ensuite votre nom et un petit texte dans les champs de texte correspondants. N'oubliez pas de sauvegarder !

De nombreux acheteurs veulent savoir où les motifs ont été photographiés pour peut-être visiter ces endroits eux-mêmes un jour. Ou bien les fans se réjouissent de bénéficier d'informations supplémentaires sur leur sujet de prédilection. Par conséquent, nous vous prions de toujours rédiger une légende pour chacune de vos photos. Vous trouverez plus d'informations sur la page d'index dans les FAQ sous la section « Publisher et Éditeur » dans les réponses à la question 23.



## Étape 12/16 : Vérifiez votre projet !

La page « APERÇU » est utilisée pour contrôler votre mise en page. Vous y trouverez cinq champs en haut à droite avec les noms des formats par ordre croissant de taille allant de A5 à A2. Dans le meilleur des cas, tous les champs sont verts. C'est le signe que vous pouvez publier votre projet dans tous les formats proposés. Si l'un des champs est rouge, vous pouvez cliquer sur le champ en question et l'image ayant une résolution insuffisante apparaîtra. Échangez l'image défectueuse par une autre avec une meilleure qualité d'image.

Avant chaque soumission, veuillez générer un PDF d'aperçu et vérifier toutes les informations et les étapes de la conception réalisées. Vérifiez par exemple, la position correcte du titre sur la couverture, les fautes d'orthographe dans vos textes et bien sûr la qualité de vos images. Veuillez vérifier les couleurs : les images ont-elles un ciel bleu vraiment brillant, le jaune des fleurs brille-t-il au soleil et les feuilles de la forêt sont-elles bien d'un vert éclatant ?

Vous avez maintenant encore la possibilité d'apporter des améliorations à votre projet. Nous vous conseillons de jeter un œil à d'autres calendriers avec un sujet comparable dans la galerie de produits CALVENDO / CATALOGUE. Ce sont vos concurrents directs sur le marché. Tirez-en des conclusions précises et réfléchissez à ce que vous pourriez faire de mieux pour les acheteurs potentiels.

The screenshot shows the 'APERÇU' (Preview) step in the design tool. The top navigation bar includes 'PAGE D'INDEX', 'APERÇU', 'DESCRIPTION DU PRODUIT', 'PRIX', and 'SOUMETTRE'. The 'APERÇU' tab is highlighted with a red circle. The main workspace displays a grid of 9 preview images of a tree against various backgrounds. On the right, a 'Résolution et formats' panel shows format buttons (A5, A4, A3, A2, A2) and a 'CRÉER UN PDF' button. A sidebar on the right contains navigation icons, with the 'APERÇU' icon circled in red.

## Étape 13/16 : Prenez le temps de rédiger les textes publicitaires de votre projet

L'importance des textes sur la page de l'onglet « DESCRIPTION DU PRODUIT » est souvent sous-estimée dans le processus de création. Car outre la mise en page, les informations que vous fournissez dans ces champs de texte sont extrêmement importantes pour le succès des ventes. Les détaillants (en ligne) utiliseront plus tard le titre, le texte publicitaire et les mots-clés pour leurs présentations commerciales.

Même un excellent calendrier peut mettre du temps à vendre s'il n'est pas bien référencé dans l'offre concurrentielle. Vous devez par conséquent consacrer suffisamment de temps à la rédaction des textes. Votre thème vous passionne. Pensez alors au groupe cible de votre calendrier et réfléchissez aux mots-clés de recherche qu'un client potentiel devrait saisir pour tomber exactement sur votre calendrier dans le commerce. Veillez à choisir une catégorie cohérente.

Veillez également lire l'article dans la newsletter du 10 avril 2019 « Pourquoi les métadonnées de vos projets sont-elles si importantes ? ».

Vous pouvez consulter à tout moment toutes les newsletters déjà publiées sur la page d'accueil, sous : <https://www.calvendo.fr/index.cfm?id=1104>

Pour votre propre sécurité, veuillez rechercher les droits sur la formulation de votre titre ici. Vous pouvez trouver de l'aide et des astuces directement dans l'éditeur et dans nos FAQ.

### Informations pour le commerce

Cliquez sur le **symbole +** pour afficher davantage d'options.

Les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires, merci de les compléter. Vous pourrez ensuite soumettre votre projet pour publication. Si vous ne pouvez pas afficher entièrement le masque de saisie dans votre navigateur, appuyez sur la touche Ctrl ou Contrôle suivi de la touche Moins [-] pour réduire l'affichage.

**Attention: Si vous souhaitez créer un livre d'affiches, un calendrier perpétuel, un organisateur ou tout calendrier pour l'Autriche ou la Suisse, prenez en considération ces indications.**

#### Le produit

Titre \*   L'arbre dans l'art – Arbres artificiels

Nous vous conseillons fortement de rechercher le droit des titres et des marques pouvant concerner votre produit. 

**Rechercher les droits**

Vous n'avez pas renseigné la partie concernant votre recherche sur les droits.

Brève description \*  Arbres articiels – sur fonds surprenants

Texte publicitaire \*  Douze arbres bien différents les uns des autres, réduits à leurs simples silhouettes et squelettes, presque tous dépourvus de feuilles. Noirs ou blancs sur un fond coloré, entourés de structures cristallines stylisées. Des images composées de façon artistique, scintillantes, entre l'art graphique, la photographie et la peinture.

Mots-clés \*   arbre,arbres,art graphique,design,expérience,cristal,silhouette,ombre d'un profil,fonds

#### Auteur(s) +

Prénom et nom ou pseudonyme de l'auteur \*   CALVENDO

#### Vente +

Date de mise en vente  15.08.2014 

#### Catégorie

Série CALVENDO  CALVENDO Art 

Catégories de détaillants de livres  **Sélectionner** 1 catégorie sélectionnée

[Lien vers catégories,](#)  
[Télécharger le PDF avec les catégories](#) 

Catégories utilisées par les boutiques en ligne \*  **Sélectionner** 3 catégories sélectionnées

#### Informations géographiques du projet (et non de votre domicile !)

Données géo  Veuillez entrer le lieu de votre projet 

## Étape 14/16 : Définissez le prix de vente

Sur la page de l'onglet « PRIX », vous pouvez définir le prix de vente souhaité et utiliser le calculateur de frais pour afficher une prévision. Vous trouverez plus d'informations sur les frais dans les FAQ à la section « Honoraires » dans les réponses aux questions 1 à 12.

Veillez vous assurer que vous avez bien sélectionné tous les formats de calendrier qui permettent la résolution de vos images.

### Prix

Fixez le prix de vente de votre produit.  
Tenez compte du prix de vente minimum que nous avons établi pour chaque format. Vous ne pourrez pas proposer un prix inférieur.

Contrairement aux livres, les calendriers ne sont pas soumis à un prix imposé. Le prix que vous choisissez n'est donc qu'un prix de vente conseillé (PVC).

Pour les Fliparts en revanche, la loi sur la réglementation du prix du livre s'applique. Cela signifie que le commerçant ne peut pas changer votre prix de vente.

Le prix étant lié au format, vous avez la possibilité de modifier le format ici, à condition que la résolution d'image le permette. Vous pouvez bien sûr proposer votre produit dans différents formats !

Choisissez ici le(s) format(s) et le(s) prix de vente de votre produit. Estimez le nombre d'exemplaires que vous souhaitez vendre et découvrez combien vous pouvez gagner.

**Prix de vente**

DIN A4 Mur (ppi)

DIN A3 Mur (ppi)

### Mes honoraires

[Lancer le calculateur d'honoraires](#)

### Calculateur d'honoraires

Formats	Vos prévisions de vente	Prix de vente	Coûts déductibles
	Combien d'exemplaires allez-vous vendre ? <b>Veillez saisir une valeur.</b>	- avec les calendriers : prix de vente conseillé - avec les produits Flipart (par ex. les livres d'affiches) : prix de vente imposé <b>Choisissez dans la liste le prix auquel vous souhaitez vendre votre produit.</b>	- TVA (va directement à l'administration fiscale) - marge commerciale (va directement au détaillant) - frais de commande et d'expédition (à notre charge)
DIN A4 Mur	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="€ 19,99 / £ 16,99 / \$ 27,99"/>	
DIN A3 Mur	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="€ 29,99 / £ 24,99 / \$ 41,99"/>	

Rémunération complète	Rémunération partielle de votre contenu	Rémunération partielle de votre création
Il s'agit du montant que vous percevez lorsque vous créez un calendrier ou un Flipart à partir de vos propres images, textes et réalisations graphiques.	Il s'agit du montant que vous percevez lorsque vous mettez simplement vos images, textes et réalisations graphiques à la disposition de CALVENDO pour nous permettre de créer un calendrier ou un Flipart à partir de ces matériaux.	Il s'agit du montant que vous percevez lorsque vous créez un Flipart ou un calendrier en utilisant les images ou les textes d'autres personnes.
Vos honoraires <input type="text" value="307,50"/> €	<input type="text" value="205,00"/> €	<input type="text" value="102,50"/> €

Remarque : **Votre rémunération augmente de façon exponentielle avec les recettes** : un prix de vente plus élevé entraîne non seulement une augmentation linéaire de la rémunération, mais aussi une hausse du pourcentage. Vous êtes rémunéré sans vous soucier de la production, de l'emballage, de la distribution et de l'expédition de vos produits. Pour les autres monnaies, vous pouvez utiliser un convertisseur de devises, tel que : [www.xe.com](http://www.xe.com).

## Étape 15/16 : Soumettez le projet

Sur la page de l'onglet « SOUMETTRE », vous trouverez les dernières étapes avant de pouvoir soumettre votre calendrier au jury. Entre autres le contrat d'édition CALVENDO. Pour chaque projet, ce contrat règle la relation commerciale entre vous et la maison d'édition.

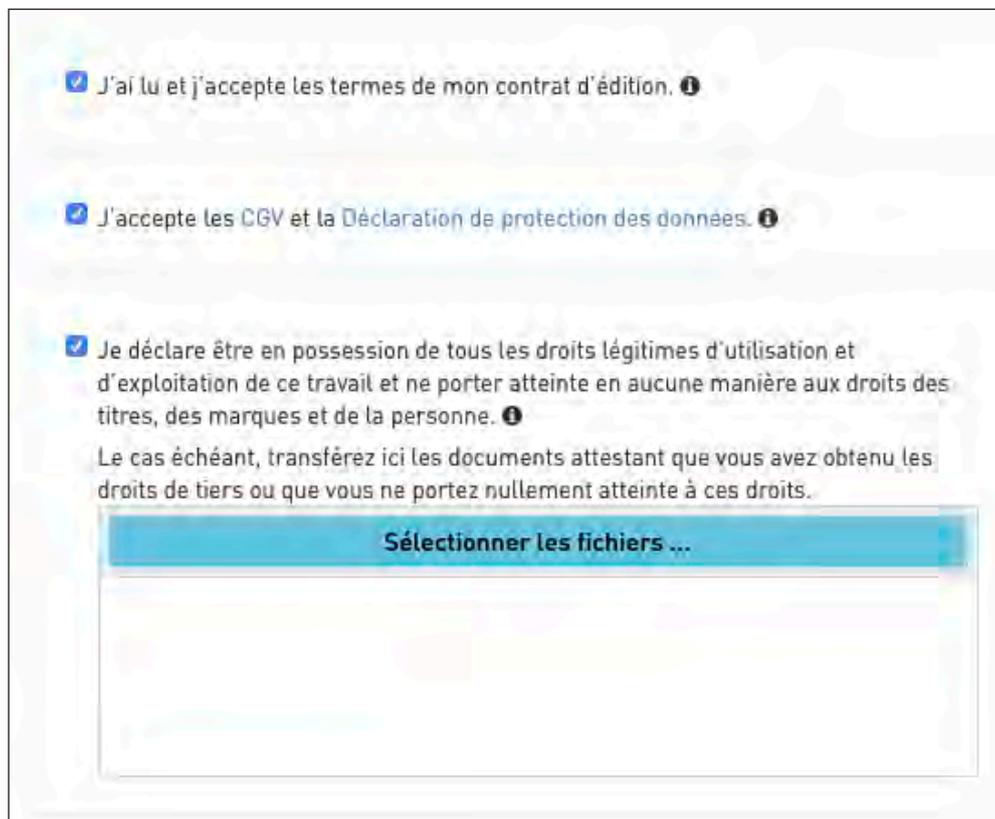
Important : avant de publier un projet, vous devez vous assurer que la protection du titre, les droits personnels et les droits de marque de votre contenu, de vos images et de vos textes vous appartiennent. Vous devez nous le garantir. N'oubliez pas : les poursuites juridiques d'un procès peuvent avoir des conséquences financières désastreuses pour vous.

Si vous souhaitez envoyer un message à notre jury, vous trouverez ici un champ de saisie « Votre message pour notre jury ». Par exemple, si vous soumettez à nouveau un projet, décrivez les modifications que vous avez apportées au projet.

Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans les FAQ de la section « Dépôt et publication » dans les réponses aux questions 4 à 10.

Appuyez ensuite sur le bouton bleu « Soumettre ».

**Félicitations - vous avez réussi !**



J'ai lu et j'accepte les termes de mon contrat d'édition. ⓘ

J'accepte les CGV et la Déclaration de protection des données. ⓘ

Je déclare être en possession de tous les droits légitimes d'utilisation et d'exploitation de ce travail et ne porter atteinte en aucune manière aux droits des titres, des marques et de la personne. ⓘ

Le cas échéant, transférez ici les documents attestant que vous avez obtenu les droits de tiers ou que vous ne portez nullement atteinte à ces droits.

**Sélectionner les fichiers ...**

## Étape 16/16 : Lorsque vous avez soumis votre projet

Vous recevrez les commentaires de notre jury dans les trois à cinq jours ouvrables suivant la soumission du projet. Il évalue votre projet selon un vaste catalogue de critères (à lire dans les FAQ sous « Dépôt et publication » dans la réponse à la question 7).

Le jury évaluera votre travail dans le cadre des dispositions légales tant sur la qualité de l'image, que de l'expression artistique ou du point de vue commercial. Vous recevrez de nombreux conseils et astuces utiles et vous aurez à deux reprises la possibilité d'adapter votre projet en conséquence.

Les produits que notre jury a approuvés pour publication reçoivent un numéro ISBN et le logo CALVENDO. Nous les inscrivons dans les banques de données de référence officielles du commerce du livre : les produits en langue allemande sont dans le répertoire des livres disponibles (VLB), les produits en langue anglaise le sont dans la banque de données Nielsen BookData et ceux en langue française le sont dans le catalogue Sodis.

Ensuite, rien ne s'oppose à une vente, et votre produit peut être facilement commandé en ligne et dans les librairies locales.

Vous pouvez devenir auto-éditeur aussi facilement que de nombreux autres professionnels de la création.

**Nous vous souhaitons beaucoup de plaisir et de succès et nous attendons vos soumissions avec impatience !**

### **Votre équipe CALVENDO**

CALVENDO Verlag GmbH  
Ottobrunner Straße 39  
82008 Unterhaching

Site Web : [www.calvendo.fr](http://www.calvendo.fr)

Blog : <http://blog.calvendo.fr>

Facebook : <https://www.facebook.com/calvendo.france>

Twitter : [www.twitter.com/calvendo](http://www.twitter.com/calvendo)

Pinterest : [www.pinterest.com/calvendo](http://www.pinterest.com/calvendo)

Instagram : [www.instagram.com/calvendoverlag](http://www.instagram.com/calvendoverlag)

YouTube : [https://www.youtube.com/watch?v=YzBES\\_s6fms](https://www.youtube.com/watch?v=YzBES_s6fms)

Les newsletters reprennent toujours des sujets d'actualité, nous vous conseillons donc de suivre les publications de l'éditeur. Vous pouvez consulter à tout moment toutes les newsletters publiées sur la page d'accueil de CALVENDO à l'adresse :

<https://www.calvendo.fr/index.cfm?id=1104>