

10 + 1 Conseils de réalisation d'un calendrier

Tout calendrier CALVENDO peut devenir un succès commercial, dès lors qu'il plaît tellement au public que les clients ont envie de le commander.

Avant de vous lancer dans une création, réfléchissez non seulement à ce que vous aimez personnellement, mais surtout à ce que recherchent les acheteurs. Privilégiez avant tout le désir du client final, car c'est ce qui compte en priorité. Demandez-vous constamment comment les acheteurs potentiels percevront votre produit et comment l'optimiser. En adoptant cette rigueur, vous gagnerez la satisfaction de nombreux clients, ce qui n'a pas de prix !

1. La phrase de titre, l'image de couverture, les pages intérieures, ainsi que la grille calendaire doivent s'accorder tant sur le fond que sur la forme, comme s'ils avaient été « coulés dans un seul moule ».

Lorsque votre thème s'y prête, les pages intérieures doivent évoquer le cours de l'année. Il faudra par exemple afficher un paysage hivernal pour le mois de janvier, et un champ en fleurs au mois de mai. Ou encore un feu d'artifices de couleurs en juillet, contre une atmosphère plus sobre et apaisante en hiver. C'est avec ce type de composition que votre calendrier accompagnera son propriétaire durant toute l'année.

Quelles que soient les variantes, veillez également à ce que toutes les images expriment un univers graphique cohérent.

2. Formulez un titre facile à comprendre et qui suscite une certaine tension et émotion. Ainsi, au lieu d'écrire « Les fleurs du jardin derrière la maison », préférez plutôt « Le salut des fleurs de mon pays ».

3. Pour la couverture, choisissez des images expressives, dont les motifs centraux (un visage, un arbre, un produit, etc.) ressortent clairement et permettent de bien visualiser le sujet.
Vous pouvez utiliser la meilleure photo de votre série pour la couverture, mais ce n'est pas obligatoire. L'important, c'est qu'elle éveille l'attention, la curiosité et l'intérêt.

Si vous voulez combiner plusieurs images entre elles, essayez de vous limiter à six maximum, pour éviter que l'ensemble n'apparaisse trop morcelé et mouvementé. Par ailleurs, il n'est pas nécessaire de répéter les images de couverture dans les pages intérieures, car la couverture n'est pas une table des matières, mais bien l'emballage du calendrier.

4. Les images des produits dans les catalogues de vente au détail (comme sur Amazon ou dans le catalogue allemand des livres imprimés - VLB) sont très petites. Veillez donc impérativement à ce que la police de couverture soit assez grande et contraste suffisamment avec l'arrière-plan. Si celui-ci est plutôt sombre, choisissez une police blanche ou très claire. Placez uniquement votre texte sur une partie très aérée de l'image, voire hors de l'image, sur une zone réservée à cet effet. Peut-être pouvez-vous faire ressortir typographiquement le mot le plus important (ex. : « La beauté des **Canaries** ») ?

Surtout, testez votre couverture en format timbre-poste : votre message est-il clair ?

5. Votre image de couverture doit répondre aux attentes des acheteurs. Un calendrier intitulé « Rêve des Maldives » doit montrer des îles dans une eau turquoise, et non un complexe hôtelier.
6. Outre le thème du calendrier, l'impact (artistique) et la qualité artisanale des images jouent un rôle décisif pour la vente. Interrogez-vous : est-ce que vos photos vous plaisent surtout parce que vous aimez vous souvenir où et comment vous les avez prises ? Ce critère ne sera pas valable pour d'autres, à moins qu'il ne ressorte explicitement dans vos clichés.

Il va de soi que les photos grises, floues ou à dominante colorée sont à bannir !

7. Prenez le temps de bien choisir votre grille calendaire. Vous ne devez pas forcément utiliser le modèle par défaut. Testez les différentes grilles dans le Publisher. Laquelle convient le mieux à vos images ? Quelle forme et quelle couleur renforcent votre message ? Les petites grilles calendaires laissent par exemple davantage d'espace et se fondent plus discrètement dans l'arrière-plan, tandis que les grandes offrent une meilleure lisibilité. Que souhaitez-vous privilégier dans votre calendrier ?
8. Si la résolution de vos images n'est pas suffisante pour le plus grand format DIN, vous pouvez aussi choisir une grille calendaire avec cadre. Cela vous permettra peut-être de combler les quelques millimètres indispensables pour votre création.
9. Jouez aussi sur le cadrage ! Un motif placé simplement au centre de l'image peut paraître ennuyeux. Tout ce que vous avez appris sur la composition de l'image en pratiquant la photo vaut également pour les images de calendrier.
10. Harmonisez les couleurs de la grille calendaire, des polices, ainsi que le type de police avec les photos de votre calendrier, de façon à créer une impression d'ensemble homogène (exemple : des photos de plage et de mer avec une grille calendaire beige et une police légère de couleur bleu foncé). L'art de créer une rupture délibérée (en combinant par ex. de jolies photos de coccinelles avec une police sévère de type Bauhaus) doit être parfaitement maîtrisé !

Choisissez une police adaptée. Certaines d'entre elles ...

- possèdent une apparence raffinée, comme la Gardener ou la Times New Roman. Elles peuvent s'adapter à de nombreux thèmes.
- présentent un aspect technique, comme l'Upright, ou très neutre comme l'Arial. Elles sont idéales pour tous les domaines techniques et de nombreux thèmes liés aux sciences.

- produisent un effet très personnel, voire intime, notamment les polices de type manuscrit ou fortement basées sur l'écriture manuscrite comme Roughly Write. Elles fonctionnent en principe très bien pour tous les thèmes liés à l'émotion, comme les calendriers régionaux (« Les montagnes de mon pays »).
11. Prévoyez suffisamment de temps pour décrire votre produit, choisir les catégories commerciales et les mots-clés ! Testez par vous-même : quels mots-clés utiliseriez-vous pour chercher votre produit sur Internet ? Rappelez-vous qu'« avec moins, on peut faire plus », car le nombre de mots-clés est limité dans les catalogues. Privilégiez-donc les concepts les plus concis et les plus pertinents !